

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза  
П.Ф.Крупского муниципального образования Абинский район**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 20

протокол от 30.09.2023

№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 20  
Летина Э.Е.



30.09.2023

ОТ

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза  
П.Ф.Крупского муниципального образования Абинский район  
на 2023/2024 учебный год**

х. Екатериновский, 2023

# Содержание

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	4
1.1. План воспитательной работы	17
1.2. План работы библиотека	23
1.3. План работы социального педагога	
1.4. План работы педагога-организатора классов казачьей направленности	48
1.5. План работы педагога- психолога	51
1.6. Работа с родителями	67
1.7. Методическая работа	71
1.8. План работы центра Точка роста	
1.9. План работы Советника директора по воспитательной работе	

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности	75
2.2. Внутришкольный контроль	79
2.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов	105
2.4. Аттестация педагогических кадров	106
2.5. План повышения квалификации	108
2.6. Нормотворчество	109

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение имуществом	110
3.2. Содержание имущества	110
3.3. Безопасность	111

# **Цели и задачи школы на 2023/2024 учебный год**

**Тема: Продолжение совершенствования системы управления качеством образования на школьном уровне в условиях формирования единого образовательного пространства**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов**

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных стандартов общего образования.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций. Формировать у учащихся понимания сущности и значения государственных символов Российской Федерации.
7. Улучшение материально-технической базы школы. Соответствие функционирования школы требованиям Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

## **Раздел 1**

**1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и основные задачи на 2023-2024 учебный год.**

Анализ методической работы в МБОУСОШ № 20 за 2022-2023 учебный год

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ СОШ № 20 продолжил работу над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

**Цель анализа:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

На 2022-2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В школе работает

педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 13 педагогов, 2 педагога имеют первую квалификационную категорию. Все учителя имеют высшее профессиональное образование.

МБОУ СОШ № 20 располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

**Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

- повышение квалификации педагогов школы;
  - учебно-методическая работа;
  - информационно- методическое обслуживание учителей;
  - работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
  - развитие педагогического творчества;
  - диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
- Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям. Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

### **1.Работа педагогического совета**

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления

коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2022-2023 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2021-2022 учебного года:

1.	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год.	август
2.	«Методы и приёмы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации обучающихся».	октябрь
3.	«Формирование функциональной грамотности обучающихся».	январь
4.	«Модернизация воспитательной деятельности. Внедрение программы воспитания. Промежуточные результаты.	март
5.	О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 5-8 и 10 классов.	май

В подготовке педагогических советов участвовали все преподаватели. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы работы в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность учителей школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях.

**Выводы:** тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

**Рекомендации** на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

## **2. Работа методического совета школы**

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В МС вошли заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и социальный педагог. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

### ***Приоритетные направления в работе методического совета:***

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

В 2022 – 2023 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета школы. На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников, особенности деятельности организации в режиме дистанционного обучения и др.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно- воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед МС в 2022-2023 учебном году, в целом выполнены.

**Рекомендации:**

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

### **3. Работа по самообразованию**

Самообразование учителей занимает особое место в системе методической работы и в обеспечении её целостности. Каждый педагог школы работает над темой самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В соответствии с методической темой школы и методической темой МО всеми педагогами были выбраны темы самообразования. Методическая работа учителя по направлению «самообразование» - это целостная система, направленная на достижение конечных результатов – промежуточных и конечных. Ее цель – повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков в своей работе, усовершенствование учебного курса. В ходе работы над темой самообразования каждый педагог определял круг вопросов для изучения, ставил цели, планировал изучение соответствующей литературы, передового педагогического опыта, творческое сотрудничество, прогнозировал конечные результаты.

**Выводы:** ведется планомерная работа педагогов в соответствии с планами самообразования. Но темы самообразования некоторых учителей выбраны формально, без учета профессиональных затруднений и точек профессионального роста.

### ***Рекомендации:***

1. . Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

#### **4. Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

В школе разработан план работы с одарёнными детьми в 2021-2022 учебном году. Основными целями и задачами этой работы являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.

Основные мероприятия, реализованные в работе с одаренными детьми в 2020-2021 учебном году школьные:

1. Предметные недели.
2. Научно-практические конференции, конкурсы.
3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.
4. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Участие школьников в олимпиадах, конкурсах разного уровня имеет целый ряд привлекательных моментов и для ученика, и для родителей, и для учителей:

- дает возможность школьникам и их учителям защищать честь своей школы;
- создает ситуацию успеха, поднимает интерес учащихся к изучению предмета;
- по итогам проведения олимпиады учителя, ученики и их родители могут ознакомиться с результатами всех участников по нескольким критериям: по классам, по регионам, по населенным пунктам, узнать свой результат и сравнить его с лучшим;
- каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для школьного портфолио, которое положительно скажется при поступлении в ВУЗ;

- учителя-предметники организуют участие обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиада. Педагоги и учащиеся получили грамоты, дипломы, сертификаты;

В сентябре-октябре был проведен школьный этап ВсОШ, участие в котором приняли 74 обучающихся.

Обучающиеся принимают участие в онлайн-конкурсах и олимпиадах, в подтверждение чего получают сертификаты и дипломы.

Подготовка учащихся к олимпиадам - процесс сложный и трудоёмкий, нуждается в поддержке и сопровождении. Только совместная, согласованная работа приведёт к достижению системных положительных эффектов и повышению качества школьного образования.

### ***Выводы:***

- Наблюдается незначительная положительная динамика участия школьников в конкурсах, олимпиадах, НПК разного уровня.

- Педагогами-предметниками уделяется недостаточное внимание обучающимся с высокой мотивацией. Работа с такими обучающимися ведется не в системе, а носит единичный характер.

- Не в полной мере используются возможности ОУ по выявлению и развитию творческой одаренности обучающихся.

### ***Рекомендации:***

1. Поставить на контроль работу учителей-предметников с обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, проектам на уроке и во внеурочное время.

2. Педагогическому коллективу необходимо продумать систему мер по повышению эффективности работы с мотивированными и одаренными детьми, а также учащимися, имеющими трудности в обучении.

3. Организовать целенаправленную работу учителей с обучающимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, консультациях.

4. Активизировать работу по подготовке обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК по различным направлениям деятельности и на разных уровнях.

5. В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки нетрадиционных форм уроков,

самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение современных образовательных технологий и их элементов на уроках.

## **ВЫВОДЫ:**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога» соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др. Все педагоги школы вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки.

В ходе анализа методической работы в 2021-2022 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

С учетом проведённого анализа в 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами методического совета.
3. Особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое

сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.

4. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.

5. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся.

## **Анализ воспитательной работы в МБОУ СОШ №20**

**за 2022-2023 учебный год**

Цель воспитательной работы школы – создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ №20 на 2022- 2023 учебный год:

### **1.Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые общешкольные дела – КОД

1. Сентябрь – КОД «День знаний»
2. Октябрь – КОД «С Днём Учителя!»
3. Ноябрь- КОД «День матери»
4. Декабрь – КОД «Новогоднее настроение»
5. Январь- КОД «Спешите делать добро»
6. Февраль –КОД «день Защитников Отечества»
7. Март – КОД «Весна красна»

8. Апрель – КОД «ЗОЖ» «День космонавтики»

9. Май- КОД «день Победы»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями.

Количество КД

по плану	Выполнено	Не выполнено
9	9	0

Дела интересны большинству школьников-так считают 85,37 % респондентов.

#### **Оценка выполнения**

**«День знаний»:** линейка Активность учащихся в КОД -100% (1, 9,11 классы), хорошая организация, интерес со стороны детей, публикация на сайте ОУ.

**«С Днём Учителя!»** Активность учащихся в КОД -100%, публикация в группе ОУ в соцсети.

**«День Матери»:** поздравления мамам, конкурс «Пятерочка для мамы». Активность учащихся в КОД -100%, хорошая организация, интерес со стороны детей, публикация в группе ОУ в соцсети. Проведено в дистанционном формате.

**«Новогоднее настроение»:** оформление классных комнат, проведение Новогодних посиделок, конкурс поделок и рисунков, Безопасный Новый Год Активность учащихся в КОД -100%, хорошая организация, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети, на сайте ОУ.

**«Спешите делать добро»:** акция Покормите птиц, день Земли, час памяти. Активность учащихся в КОД -100%, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети, на сайте ОУ.

**«День Защитников Отечества»:** поздравительные открытки ветеранам, труженикам тыла, конкурс военной технике. Активность учащихся в КОД -100%, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети.

**«Весна красна»** день здоровья, масленица. Активность учащихся в КОД -100%, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети.

**«ЗОЖ»:** трудовой десант, конкурс рисунков, акции, лекции. Активность учащихся в КОД -100%, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети.

**«День космонавтики»:** акция Улыбка Гагарина, экскурсии, конкурс рисунков. Активность учащихся в КОД -100%, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети.

**«День Победы»:** акции, уроки, Пост 1 посвященные дню Победы. Активность учащихся в КОД -100%, интерес со стороны детей, взаимодействие с родителями публикация в группе ОУ в соцсети.

## **2.Модуль «Классное руководство»**

В 2022-2023 учебном году в школе 10 классных руководителей. Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, темы классных часов. Основные темы: Приобщение к здоровому образу жизни, Экологическое воспитание, мероприятиях месячника безопасности; спортивные соревнования; учебных эвакуациях на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций; в акциях «Правила дорожного движения»; экскурсии; тематические классные часы.

Охват дополнительным образованием 92 % , в предыдущем периоде 90%.

Согласно опросу большинство респондентов считают, что Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов и школьники доверяют своим классным руководителям. Большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются совместно классным руководителем и классом, у детей есть возможность проявить свою инициативу-87%.

## **3.Модуль «Школьный урок»**

На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний работают по графику рециркуляторы, на переменах производится

проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультурминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

-применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации.

Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения.

Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

#### **4.Модуль «Профориентация»**

За 2022-2023 учебный год обучающиеся 9-11-х классов посетили онлайн мероприятие "Дни открытых дверей", которые проводили учебные заведения Краснодарского края. Обучающиеся 5-8 классов, приняли участие в онлайн-викторине "Профессии бывают разными". Обучающиеся 7-11 класса приняли участие в проекте «Билет в будущее». Девочки и мальчики начальной школы приняли участие в классных часах, посвященных Миру профессий и нарисовали профессию своих родителей.

#### **5. Модуль «Работа с родителями»**

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье. Школе удалось наладить взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей (информирование, обучение, консультирование и т.п.) считают 85,37% принявших в опросе о воспитательной работе в школе.

В течение 2021-2022 учебного года приглашали родителей принять участие в лектории в дистанционном формате «Дети-деятели», «Проблемы? Есть решения», «Простые способы справиться со стрессом».

## **6. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность реализуется в 1 – 11 классах по направлениям: естественно-научное, общекультурное (художественно-эстетическое), духовно-нравственное, патриотическое, спортивно – оздоровительное, социальное.

Занятия в рамках курсов внеурочной деятельности интересны для школьников, школьники стремятся участвовать в этих занятиях- так считают 79,27% принявших в опросе о воспитательной работе в школе.

С результатами внеурочной деятельности детей могут познакомиться другие школьники, родители, гости (на концертах, выставках, ярмарках, родительских собраниях, сайте школы и т. п.) - 82,93%.

Дополнительное образование детей – одна из важнейших составляющих образовательного пространства в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны государства как система, органично сочетающая в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

Направления дополнительного образования: социально- гуманитарное (Я исследователь, Звучащее слово, История и современность Кубанского казачества, Традиции культуры Кубанского казачества, Основы православной культуры, Основы финансовой грамотности, Тайны леса, Юный плодоовощевод, Мои права), техническое ( Компьютер в нашей жизни, Фотодело), физкультурно-спортивное ( Казачьи игры, Валеология, ОФП, ОВП, шахматы, Будущий воин, Стрелковая подготовка, Школа юного юнармейца, самбо, футбол, волейбол, Лечебная физкультура), художественное (Кукольный театр, холмчаночка, декоративно-прикладное творчество).

## **7. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это школьное самоуправляемое, союз казачьей молодежи. Отряд ЮИД, Юные пожарники, РДШ.

Проведенные мероприятия: беседы с начальной школой о ПДД», Акция покормите птиц, «Кормушка», Патриотические акции «Георгиевская ленточка», возложение цветов к стеле памяти, #День победы, субботник, Акция Блокадный Ленинград, Холокост, Без срока давности, #ОкнаПобеды, Диктант Победы, Добрые крышечки, Добрая суббота.

Детские общественные объединения привлекательны, школьники стремятся участвовать в организуемой ими деятельности - так считают 87% респондентов.

Деятельность детских общественных объединений направлена на помощь другим людям, социально значима- 89%. Деятельность, которую ведут детские общественные объединения, дает возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию-87,8%.

## **8.Модуль «Самоуправление»**

Ученическое самоуправление осуществлялось через участие в организации ключевые тематические дела. Положительно необходимо отметить повышение уровня активности в рамках организации общешкольных мероприятий. Ими стали традиционный «День учителя», «Новый год стучит в окно», «8 Марта».

Выявлены проблемы: Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления вне зависимости от возраста и класса. Школьники занимают пассивную позицию по отношению к происходящему в школе. Ребята нечасто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел. Задачи на следующий учебный год: привлечь к работе новых активистов, поиск эффективных методов воздействия на сознательность обучающихся, приобщение к общему делу.

## **9. Модуль «Профилактика»**

Данный модуль реализовывался заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями совместно с психологической службой школы.

Среди обучающихся 7-11 классов, которым исполнилось 13 лет проведено анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В 4-х и 5-х классах проведены профилактические беседы о вреде ПАВ, наркотических веществ, о зависимостях, для 9-х классов о вреде наркотиков, алкоголя.

В 3-х и 4-х классах проведены беседы «Детский телефон доверия».

В 6-х и 7-х классах проведены беседы «Формирование самооценки» преодоление негативных стереотипов, формирование позитивного отношения к жизни».

Классными руководителями проведены классные часы, а в 9-х классах кроме классных часов проведены и тренинги.

С обучающимися 7-8 классов проведены лекции с инспектором ОДН Марченко О.В. на тему «Ответственность несовершеннолетних», проведены индивидуальные беседы и консультационные мероприятия (индивидуальные занятия) специалистами службы сопровождения с детьми «группы риска» и их родителями.

Большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах, может координировать свои планы с планами ребенка, связанными с его участием в школьных делах-81%.

Форма работы по профилактике разнообразна. Налажено сотрудничество с организациями, осуществляющими деятельность по профилактике-86%.

## **10. Модуль «Организация предметно-развивающей среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Пространство школы оформлено со вкусом, отражает дух школы, учитывает возрастные особенности детей, предусматривает зоны как тихого, так и активного отдыха- 89,02%.

Оформление школы часто осуществляется совместно педагогами и детьми. В нем используются творческие работы учеников и учителей- 88%.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно- эстетической средой школы как:

-оформление интерьера школьных помещений ( коридоров, рекреаций, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, к дню учителя, к Новому Году, 23 февраля, 8 марта, к дню космонавтики, последний звонок;

-размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;

-фотовыставки, благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

## **11. Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

## **12. Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

### **Выводы:**

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- в КТД и в организации предметно-развивающей среды принимает участие большая часть обучающихся, дела планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями;

- ведется работа по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность и дополнительное образование;

- проводится методическая работа по вопросам воспитания;

- поддержка классных руководителей со стороны родителей, классные руководители являются значимыми для школьников;

- имеющиеся детские общественные объединения в школе дают возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- организация работы по ученическому самоуправлению,

- продолжать повышать педагогической грамотности родителей, что поможет в организации эффективного воспитательного процесса в школе и позволит избегать конфликтов и недопонимания со стороны родителей по поводу организации школьной жизни детей, установить деловые и доверительные отношения между родителями и учителями.

В 2023-2024гг. необходимо активизировать работу по устранению вышеперечисленных недостатков.

### 3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых предметы русский язык и математика являлись обязательными для всех выпускников, а два предмета -по выбору.

На конец 2022 -2023 учебного года в 9-м классе обучались 20 учащихся

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭ показала, что уровень знаний выпускников соответствует приведенным результатам:

Самыми востребованными предметами для выбора сдачи экзамена стали: информатика и ИКТ, география, биология

№ п/п	Предмет	Кол-во выбравших	% выбравших
1	Информатика и ИКТ	17	94%
2	География	6	33%
3	Обществознание	3	16%
4	Биология	7	39%
5	Химия	1	6%
6	Физика	1	6%
7	Английский язык	0	0
8	Литература	0	0
9	История	1	6%

#### ОГЭ по математике

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
20	11	0	5	4	2	100	54,5	0
Район	1084	30	400	582	72	97,2	60,3	2,8

**Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2023 года по математике в сравнении с 2022 годом**

школа	средний балл		
	2021	2022	2023
<b>20</b>	<b>9</b>	<b>14,4</b>	<b>14</b>
<b>Район</b>	<b>11,4</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

**Результаты ОГЭ по русскому языку**

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
<b>20</b>	11	0	2	7	2	100	81,8	0

*Динамика по результатам ОГЭ 2023 года по русскому языку в сравнении за 3 года*

школа	средний балл			динамика между 2022 и 2023 годами
	2021	2022	2023	
<b>20</b>	26	25,7	26	<b>+ 0,3</b>

**ОГЭ по биологии**

**Результаты ОГЭ по биологии**

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
<b>20</b>	3	0	1	2	0	100	66,7	0
<b>Район</b>	<b>235</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>123</b>	<b>25</b>	<b>98,8</b>	<b>59,9</b>	<b>1,2</b>

**Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2023 года по биологии в сравнении с 2022 годом**

школа	средний балл	динамика
-------	--------------	----------

	2022	2023	
20	-	26	0
Район	26,3	28	+ 1,7

#### ОГЭ по физике

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
20	1	0	0	0	1	100	100	0
Район	10	0	3	5	2	100	70	0

#### ОГЭ по информатике и ИКТ

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
20	5	0	2	2	1	100	60	0
Район	652	15	314	277	46	97,7	49,6	2,3

#### Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2023 года по информатике и ИКТ в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
20	11,9	12	+ 0,1
итого	10,6	10	- 0,6

#### ОГЭ по географии

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
20	16,5	23	+ 6,5	3	0	100	60	0
Район	570	17	143	259	151	97	71,9	3

#### Результат среднего балла и динамика по результатам ОГЭ 2023 года по географии в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл
-------	--------------

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>20</b>	<b>21</b>	<b>18</b>
<b>Район</b>	<b>19,4</b>	<b>21</b>

### ОГЭ по обществознанию

школа	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности
		«2»	«3»	«4»	«5»	
<b>20</b>	8	0	5	3	0	100
<b>Район</b>	<b>521</b>	<b>21</b>	<b>283</b>	<b>179</b>	<b>38</b>	<b>96</b>

### Выводы:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2. В 2022-2023 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2023 г.

3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.

Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов 2022-2023 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования.

## **4. Анализ работы структур психолого- педагогического и медико-социального сопровождения УВП за 2022-2023 учебный год**

### **Анализ работы педагога-психолога МБОУ СОШ №20 х. Екатериновский за 2022-2023 учебный год**

Педагогом-психологом школы на 2022-2023 учебный год была поставлена основная цель: обеспечение психологического и психического здоровья детей школьного возраста. В связи с поставленной целью, были выдвинуты следующие задачи, которые имели особую актуальность учебном году:

- создание психологической диагностико-методической базы в школе;
- отслеживание динамики интеллектуального и личностного развития учащихся 1-х классов в рамках ФГОС НОО:
- первоклассников в период адаптации к обучению в школе;

- пятиклассников в период адаптации к обучению в среднем звене;
- учащихся 9х классов в период подготовки к ОГЭ в новой форме;
- профилактика нервно-психических нарушений у учащихся и педагогов;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку.

В рамках психологического сопровождения адаптации к школьному обучению учащихся первых классов были проведены диагностические работы, направленные на исследование произвольно-познавательной и эмоциональной сфер.

Диагностика особенностей эмоционального отношения к школе и психологической готовности к обучению учеников 1-х классов показала, что основная часть первоклассников адаптировались к обучению в школе, это значит, что они в большей степени приняли правила обучения и поведения в школе, предлагаемый им материал интересен и находится на хорошем уровне сложности. Дети не переутомлялись, но были загружены в меру собственных индивидуальных особенностей и возрастных норм. Но у некоторых детей имелись сложности либо в понимании и, как следствие, усвоении материала, либо в произвольности поведения и принятии школьных правил. С такими детьми и их родителями психологом проводилась индивидуальная консультационная и развивающая работа.

Все вышеуказанные задачи решались путем внедрения в психологическую практику основных *направлений деятельности* школьного психолога:

- психологическое консультирование;
- психодиагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое сопровождение;
- просветительская деятельность;
- профилактика;
- самообразование.

Педагогом-психологом были охвачены все ступени общеобразовательной школы.

*Консультативная работа* велась по запросам педагогов, учеников, родителей и администрации школы.

Проблемы, затронутые на консультациях, чаще всего имели следующие направления:

- > поведенческие;
- > эмоциональные;
- > проблемы воспитания;
- > проблемы отношения с родителями;
- > работа с родителями и педагогическим коллективом;
- > методические консультации;
- > социально-психологическое сопровождение детей социальной «группы риска».

> работа с детьми с ОВЗ.

**Диагностическая и коррекционно-развивающая работа** проводилась по намеченному годовому плану, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей и администрации учебного заведения.

За учебный год года были проведены следующие диагностические исследования:

- Диагностика адаптированности первоклассников в школе и учащихся 5-х классов при переходе из 1 на 2 ступень школы.
- Мониторинг развития личности учащихся.
- Диагностика когнитивно-познавательной, эмоционально-личностной сферы учащихся «группы риска».
- Комплексное обследование будущих первоклассников на уровень психологической готовности к школе.
- Мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- Профорientационные беседы

На основании результатов диагностической работы составлены рекомендации, с которыми ознакомлены классные руководители, родители и администрация школы.

На протяжении всего учебного года педагогом-психологом школы велась коррекционноразвивающая работа с отдельными учащимися, которые по результатам первичной диагностики в начале учебного года показали либо слишком завышенные показатели, либо слишком заниженные. В начале учебного года психологом были сформированы коррекционные группы учащихся.

6 учащихся с ОВЗ прошли реабилитацию по коррекционно-развивающим программам.

Занятия с этими детей были направлены на снижение агрессии, тревожности, повышение уровня адаптации, развитие навыков общения и мыслительных процессов.

**Самообразование.** В рамках данного направления была проведена следующая работа:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Изучение психологической литературы	Обогащение информацией по специальности	В течение года
Участие в семинарах, конференциях	Обмен опытом работы, поиск новых эффективных	В течение года

педагогов-психологов	методов работы	
Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка	Обогащение информацией по специальности	в течение года- 4

**В течение года велась следующая коррекционно-развивающая, просветительская работа:**

Мероприятия (классные часы) по формированию ценностного отношения к своему здоровью среди 5,8,9,10 классов по профилактике правонарушений, кибербезопасности и суицидальных наклонностей и др.

«Ваш ребенок идет в школу», «Психологическая готовность и адаптация»(родит. собрание с родителями буд. первоклассников .)

«Профессия-психолог» (классный час с 8 кл.)

«Как помочь подростку преодолеть конфликтную ситуацию» (родители 7-8 кл.)

«Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения» (семинар классных руководителей).

«Как снять психологическое напряжение» тренинг со старшеклассниками

«Психологическое сопровождение перед и во время экзаменами» (беседа со старшеклассниками

«Конфликт и пути его разрешения» (коррекционные занятия с 7 классами), (коррекционные занятия с 9 классами).

**Проводилась психолого-педагогическая работа** с трудными подростками, в том числе: личные беседы-консультации с родителями, с детьми, тестирование детей «группы риска», суицидального риска (1 человек).

С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль над посещаемостью, наблюдение за учащимися на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителями.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребенка и проблемам межличностных отношений в семье.

**В течение года принимала участие в разных совещаниях, вебинарах и семинарах.**

Проводились консультации обучающихся и родителей, классных руководителей, совместно с социальным педагогом проводились Советы профилактики.

**Цели и задачи на следующий 2023-2024 учебный год.**

Главной целью работы педагога-психолога является - обеспечение психологического и психического здоровья детей школьного возраста.

К основным задачам, которые решались педагогом-психологом в 2021-2022

учебном году, прибавились еще:

1. усилить психологический контроль над наиболее слаботзащищенными категориями учащихся: дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые дети, дети «группы риска», находящиеся под наблюдением администрации школы, состоящие на внутришкольном учете.

2. повысить уровень психологической подготовки учащихся 9-11 классов к сдаче ЕГЭ в новой форме;

4. создать наиболее благоприятные условия для психологической адаптации учащихся 1-х и 5-х классов;

5. использовать имеющиеся ресурсы кабинета психологической разгрузки.

Педагог – психолог

Склярова Н.Н.

Анализ работы социального педагога за

2022-2023 учебный год.

В начале учебного года в МБОУ СОШ № 20 был составлен социальный паспорт школы. К учебным занятиям приступили 130 учащихся из них:

-1 семья (2 учащихся), состоит в ТЖС (Резанова Светлана и Резанова Анастасия);

-16 семей (29 учащихся) многодетных;

-16 семей(19 учащихся) из неполных семей;

На начало первой четверти на ВШУ состояло 2 учащихся (Лашко Александр, ученик 6 класса и Никонов Евгений, ученик 8 класса) по причине академических задолженностей. Никонов Евгений погасил задолженность и был снят с ВШУ (протокол совета профилактики № 2 от 27.10.2022).

На конец второй четверти на ВШУ состоят Лашко Александр, ученик 5 класса и Кондаков Дмитрий, ученик 8 класса (протокол совета профилактики от 22.12.22 № 4 по причине нарушения Устава школы)

С учащимися, стоящими на ВШУ была проведена следующая работа:

- посещение семей на дому: Лашко Александр (акты посещения от 26.08.2022, 25.10.2022, 26.12.2022, Никонов Евгений (акты посещения от 26.08.2022, 25.10.2022), Кондаков Дмитрий (акты посещения от 26.12.2022).

Проведены следующие профилактические беседы: «Шутки или хулиганство», «Способы урегулирования конфликтов», «Опасные привычки»

В течение первого полугодия социальным педагогом проводился ежедневный мониторинг посещения учебных занятий среди учащихся, пропуски без уважительных причин отсутствуют.

В течение первого полугодия было проведено четыре совета профилактики, рассмотрены следующие темы:

Совет профилактики от 22.09.22 № 1

1. Анализ работы Совета профилактики за 2022-2023 учебный год.

2. Обсуждение задач на 2023-2024 учебный год.

3. Социальный паспорт школы.

4. Отчёт классных руководителей:

- по формированию банка данных семей обучающихся;

- анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

Совет профилактики от 27.10.22 № 2

1. Снятие с ВШУ Никонова Евгения, ученика 8 класса

## 2. Отчет о проведенной работе с учащимися, состоящими на ВШУ.

Совет профилактики от 09.12.2022 № 3

-проведена индивидуальная беседа с Яралиевой Светланой по поводу успеваемости ее несовершеннолетней дочери Яралиевой Кристины, ученицы 1 класса.

Совет профилактики от 22.12.22 № 4

-Постановка на ВШУ Кондакова Дмитрия, учащегося 8 класса за нарушение Устава МБОУ СОШ № 20

В течение первого полугодия были проведены мероприятия, посвященные здоровому образу жизни среди учащихся 5-11 классов.

В ноябре 2023 года совместно с инспектором ОДН Марченко О.В среди учащихся 5-11 классов была проведены профилактические беседы о вреде курения электронных сигарет, о запрете управления транспортными средствами без водительского удостоверения и об ответственности за нарушения норм закона № 1539 КК.

В сентябре месяце совместно с классными руководителями были посещены семья 1,5,10 классов, а так же вновь прибывших. В ноябре 2022 года совместно с СРЦН Абинского района проведены посещения семей с печным отоплением, нарушений не выявлено.

В отчетный период службой медиации было разобраны 2 конфликта:

- Между учащиеся 5 класса Варивада Александр и Лашко Александр, в урегулировании конфликта приняли участие педагог-психолог, социальный педагог, совет старшеклассников.

-Между учащиеся 8 класса (Никонов Евгений, Кирилл Карпенко и Кондаков Дмитрий), а так же учащиеся 9 класса (Миргородский Дмитрий и Голод Матвей) и ученико 5 класса Косаревым Захаром, конфликт урегулирован, кроме Кондакова Дмитрия , с ним запланирована встреча с инспектором ОДН Марченко О.В.

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023уч.год.**

В течение 2022 – 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

***Задачами работы библиотеки в текущем учебном году было:***

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

***Цель:*** реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся ,учителей, содействие развитию творческих способностей школьников, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности

### ***- Основные задачи и направления работы школьной библиотеки***

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни.

Обеспечение учебно – воспитательного процесса путем библиотечно – библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

- Вести краеведческую работу ,способствующую воспитанию любви к Родине,к своей земле.

- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

### **Основные функции библиотеки.**

#### **- Образовательная.**

Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам.

#### **- Информационная.**

Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов, карточек, ведение учётной и планово - отчётной документации).

#### **-Культурная.**

Деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, подготовка книжных выставок по учебным и другим темам, проведение занятий по ББЗ.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях привычки и любви к чтению и учению, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

### **Общие сведения**

В школе обучается 136 учащихся, все из них являются читателями библиотеки.

В школе работает 17 учителей, все они тоже являются читателями библиотеки.

Услугами библиотеки пользуются также родители, технический персонал школы и др..

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации;

дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала.

Книговыдача составила - 3617

Посещаемость - 3280

В библиотеке установлен компьютер с подключением к сети Интернет. Некоторые из библиографических справок выдавались с использованием интернета.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

### *Работа с библиотечным фондом*

В течении учебного года проводилась работа по изучению и использованию библиотечного фонда. В результате этой работы выявлено, что большое количество книг и учебников устарело, либо пришло в негодность, поэтому проведена работа по списанию учебного фонда, фонда художественной и методической литературы.

Сделан заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год, покупаемые в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, библиотекарь.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, ведется книга суммарного учета. Ведется учет литературы, полученной в дар. Приобретено учебников и учебных пособий: 315 шт. на сумму – 129702,25 руб

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. Все книги в библиотеке расставлены в соответствии с тематикой, разделены буквенными разделителями. Художественная литература разделена по жанрам: детская, классическая, фантастика, приключения, поэзия. Отдельно расположена краеведческая литература, военно-патриотическая. Удобно расположены отделы со справочной литературой, периодические издания.

## Справочно- библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличие картотека учебников.

В течение года оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с учениками школы. Проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. Большую помощь в проведении библиотечных уроков оказывает техника. Это и компьютер, через который находится интересная информация, и поиск иллюстраций через Интернет для создания презентаций. Что позволяет интересно рассказывать о писателях, книгах. С помощью мультимедийного аппарата показывались документальные фильмы о войне, проводились викторины, различные презентации, мультфильмы, фильмы по произведениям детских писателей, затем эти произведения читались и происходило обсуждение и сравнительный анализ, с вопросом что интереснее книга или мультфильм. Чаще всего дети приходили к выводу, что книга интереснее, чем мультфильм.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно

действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой.

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Выставка «Здравствуй, школа! »

Экскурсия первоклассников «Что такое книжкин дом?»

Выставка к урокам мужества.

Мероприятие к дню солидарности в борьбе с терроризмом

Выставка произведений к 120 летию Агаты Кристи

Краеведческий ринг «В том краю где ты живешь»

Выставка к дню учителя.

Выставка к 200 летию Ф.М.Достоевского

Выставка к 120 летию Е.И.Чарушина

Выставка к 310 летию М.В.Ломоносова

Чтение вслух

Виртуальные путешествия

Литературный аукцион

Выставка «Память пылающих лет»

Диспут «Общение и конфликты»

Беседа у выставки «Слово о матери»

Выставка к 125 летию Г.К.Жукова

Презентация «Как встречают люди новый год всех земных широт»

Беседа «Рождества волшебные мгновенья»

Выставка произведений к 200 летию Н.А.Некрасова

Выставка «Пепел войны».

Беседа :«День памяти жертв геноцида во второй мировой войне»

Беседа –рассказ «Юные герои большой войны»

Выставка «В кольце блокады»

Выставка «Блокадный хлеб»

«День памяти юного героя антифашиста»тематическое мероприятие

Просмотр документальных фильмов о войне

Беседа –обзор «Сталинградская битва»

Выставка « 8 марта- женский день»

Выставка –обзор к 140летию К.И.Чуковского

«Ума палата» разгадывание ребусов и кроссвордов

«Библиотечные казаки –разбойники» игра путешествие по библиотеке

Мультивикторина

Выставка – презентация ко дню птиц

Выставка презентация ко дню космонавтики

Выставка «Отец русской космонавтики»

Выставка к 120 летию В.И.Каверина

Выставка «Война. Победа. Память»

Выставка «Прочти книгу о войне»

Просмотр документальных фильмов о войне

Выставка ко дню славянской письменности и культуры

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги, учебники: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание. Ведется тетрадь выдачи учебников.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели познакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети познакомились со структурой оформления книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плана.

### Библиотечно-библиографические уроки

Класс	Название	Дата проведения
1	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.	6.09.2022
	Роль и значение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал»	5.10.2022.
2	Строение ,структура книги. Как рождается книга, из чего сделана книга.	15.11.2022.
	Твои первые энциклопедии ,словари,справочники.	16.11.2022.
3	Построение книги :аннотация ,предисловие ,послесловие.	6.12.2022.
4	Справочная литература .Роль и значение справочной литературы.	13.01.2023.
5	Периодические издания для подростков	7.02.2023.
6	Научно – популярная ,учебная справочная ,литература	4.03. 2023.
7	Художественная литература для старших подростков	15.04. 2023
8	Периодические издания для старших подростков	22.04. 2023

**Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

**Работа по самообразованию:**

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, участвую в конкурсах, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.

Совершенствую традиционные и применяю новые библиотечные технологии, осваиваю АИСБ «MARK- SQL» - версия для школьных библиотек. Пополняю электронную базу данных художественной литературой и учебниками. Все имеющиеся учебники в базу данных полностью внесены.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

## Раздел 2 Работа с педагогами

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБОУ СОШ № 20

2023-2024 учебный год

ФИО	должность	2019	2020	2021	2022	2023
1. Склярова Н.Н.	учитель географии		С.з.д.			
2. Герман Л.В.	учитель математики		С.з.д.			
3. Шматко А.С,	учитель английского языка					аттестация
4. Андрейко А.С.	учитель русского языка			д/о		
5. Лакштанова И.В.	учитель русского языка, литературы	Ик 12.03.2017				аттестация
6. Летина Э.Е.	учитель биологии	С.з.д.				аттестация
	учитель химии					с.з.д 18.03.2017
7. Чернышенко Ю.Н.	учитель нач.классов					аттестация
8. Бурлакова Е.Н.	учитель физ. культуры					аттестация
9. Мазюта А.Г.	учитель математики			с.з.д.		
	учитель ОБЖ					
10. Голод А.Н.	учитель истории и обществознания					аттестация
11. Пискунова Т.В.	учитель нач.классов	Ик 12.03.2017				аттестация
	учитель ИЗО					
12. Половная Т.В.	учитель нач. классов				с.з.д	
13. Фоменко Ю.А.	учитель кубановедения				с.з.д	

	учитель ОПК					
14. Фоменко Р.А.	школьный библиотекарь					
15. Чешневский О.Ю.	учитель физики					
	учитель информатики					

Сокращения:

с.з.д- соответствие занимаемой должности

І к – первая квалификационная категория

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МБОУ СОШ № 20

ФИО	должность	2021	2022	2023	2024
1.Андрейко А.С.	учитель русского языка, литературы				
2.Бурлакова Е.Н.	учитель нач. классов				
3.Голод А.Н.	учитель истории				
4.Склярова Н.Н.	учитель географии				
5.Герман Л.В.	учитель математики				
6.Лакштанова И.В.	учитель русского языка, литературы				
7.Летина Э.Е.	учитель биологии				
	учитель химии				
8.Мазюта А.Г.	учитель математики				
	учитель ОБЖ				
9.Муравей И.И.	учитель истории				
10.Пискунова Т.В.	учитель нач.классов				
	учитель ИЗО				
11.Половная Т.В.	учитель нач. классов				
12.Фоменко Ю.А.	учитель кубановедения				
	учитель ОПК				
13.Фоменко Р.А.	школьный библиотекарь				
14.Чешневский О.Ю.	учитель физики				
	учитель информатики				
15.Шматко А.С.	учитель англ.языка				
16.Чернышенко Ю.Н.	учитель нач. классов				

--	--	--	--	--	--

**Условные обозначения:**

 - год прохождения курсов повышения квалификации

 - год повторного прохождения курсов повышения квалификации

**Заместитель директора по УВР**

**А.В.Шеяненко**

## **3. Методическая работа**

### **1.3.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, учителя
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, учителя
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, учителя
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР,

### 1.3.2. Педагогические советы

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
ВПР	Март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УВР

### 1.3.3.Семинары

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

### 1.3.4.Мероприятия по подготовке к ГИА

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные

		руководители
<p>Изучение инструкций и методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
<p>Проведение инструктивно-методических сборов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>• изучение проектов КИМов;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
<p>Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение выбора обучающимися экзаменов;</li> <li>• о допуске обучающихся;</li> <li>• анализ результатов ГИА и определение задач на 2024/2025</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

## ПЛАН

### РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

**НА 2023-2024 год**

#### **Цель работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки, выставки
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;

- Поддержка общешкольных мероприятий.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.

- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, посещение семинаров.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## І.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

### 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников			
2	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников (Приказ Минпросвещения России от 22.11.2019 N 632 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения Российской Федерации сформирован новый ФПУ на 2021-2022 учебный год)	Май - июнь	Библиотекарь заместитель директора по УВР, педагоги - предметники
	Ознакомление с приказом от 18 мая 2022 г. № 249 (О внесении изменений в сведения, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345)	Май - июль	Библиотекарь заместитель директора по УВР, педагоги - предметники

	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Май - июль	Библиотекарь , заместитель директора по УВР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь-август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Январь-март	Библиотекарь
8	<b>Обеспечение сохранности:</b>		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь

## 2.Работа с Фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся	Постоянно	Библиотекарь УК

	на уроках труда		
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь

## II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
<b>2. Работа с родительским комитетом школы</b>			
1	Выступление на родительских собраниях.	По плану школы	Библиотекарь
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная	В течение года	Библиотекарь

	работа с педагогами		
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Провести конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс»	Октябрь - март	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

### III. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
<b>Создание фирменного стиля</b>			
1	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения);	Август	Библиотекарь
2	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей	В течение года	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1	Наглядная (информационные	В течение года	Библиотекарь

	объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)		
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилерам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
<b>Информационные технологии</b>			
1	1 Использование интернет ресурсов, в поиске информации	В течение года	Библиотекарь

#### IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

#### V. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
1	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).	Выставка новых учебников.	Библиотекарь
2	«Книги — юбиляры 2023-2024 года».	Оформление и обзор книжной выставки	Библиотекарь

3	День солидарности в борьбе с терроризмом: «Эхо Besланской трагедии»	Библиотечный час 8 кл.	Библиотекарь
4	Знакомство с «Книжным домом».	Первое посещение библиотеки 1 кл.. Путешествие по библиотеке	Библиотекарь
5	150 лет со дня рождения В.К.Арсеньева	Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.	Библиотекарь
6	140 лет со дня рождения детского писателя Б.Житкова	. Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.	Библиотекарь
<b>Октябрь</b>			
1	130 лет со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой	Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»	Библиотекарь
2	День учителя. Великие педагоги и их труды	Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.	Библиотекарь
	«Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя)	Выставка любимых произведений.	Библиотекарь
3	Международный день школьных библиотек.	Путешествие по библиотеке, беседа, викторина.	Библиотекарь
<b>Ноябрь</b>			
1	«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	Библиотечный час	Библиотекарь
2	День словаря	Библиотечный час	Библиотекарь
3	День матери в России «Мама - слово дорогое»	Кн. выставка, конкурс рисунков	Библиотекарь
<b>Декабрь</b>			
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	Информационный стенд	Библиотекарь
2	85 лет со дня рождения детского писателя Э.Успенского	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь

3	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.	Библиотекарь
4	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	Урок правовой грамотности. Выставка	Библиотекарь
<b>Январь</b>			
1	1400 лет со дня рождения А.Н.Толстого, писателя	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
2	Рождество Христово	Информационный стенд	Библиотекарь
3	«Дети блокадного Ленинграда»	Урок-презентация	Библиотекарь
4	«Холокост. Память поколений»	Урок памяти	Библиотекарь
5	85 лет со дня рождения В.С.Высоцкого	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
<b>Февраль</b>			
1	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Выставка книг	Библиотекарь
2	140 лет со дня рождения М.Пришвина	Выставка произведений писателя.	Библиотекарь
3	195 лет со дня рождения Ж.Верна, французского писателя	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
4	«Афганистан – боль души»	Информационный стенд «Афганистан - наша боль и память».	Библиотекарь
5	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	«Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. Истоки праздника	Библиотекарь
6	220 лет со дня	<b>26.02.22.</b> Информационный	Библиотекарь

	рождения Виктора Мари Гюго, французского писателя, прозаика и драматурга (1802–1885).	стенд «Жизнь и творчество».	УККК
<b>Март</b>			
1	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Библиотекарь
2	Широкая масленица	Информационный стенд «Широкая Масленица - Обычаи и обряды»	Библиотекарь
3	110 лет со дня рождения С.Михалкова, поэта ,драматурга	Информационный стенд «Жизнь и творчество». Литературная викторина: "В гостях Михалкова"	Библиотекарь
<b>Апрель</b>			
1	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге IBBY)	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Библиотекарь
2	200 лет со дня рождения А.Н.Островского ,русского драматурга	Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
3	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. 62-ю со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос	- Информационный стенд «Интересные люди» - Презентация «Знаете каким он парнем был...»	Библиотекарь
<b>Май</b>			
1	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	Выставка художественных произведений о ВОВ	Библиотекарь
2	«Листая страницы Победы»	Библиотечный урок	Библиотекарь
3	«Бессмертный полк литературных героев»	Игра-презентация	Библиотекарь

4	День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	Информационный стенд.	Библиотекарь
<b>Июнь</b>			
1	Международный день защиты детей.	Информационный стенд «Планета детства». Выставка книг.	Библиотекарь
2	Всемирный день окружающей среды (Отмечается по решению ООН с 1972 г.)	Информационный стенд «Береги природу»	Библиотекарь
3	Пушкинский день России	Информационный стенд. «Жизнь и творчество». (Учреждён указом Президента РФ в 1997 г.)	Библиотекарь
4	День русского языка	Информационный стенд. (Учреждён указом Президента РФ в 2011 г.)	Библиотекарь
5	День России	Информационный стенд. (Учреждён указом Президента РФ в 1994 г.)	Библиотекарь
6	День памяти и скорби	Выставка книг о ВОВ. (Учреждён указом Президента в 1996 г. в честь памяти защитников Отечества и начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.)	Библиотекарь

**ПЛАН**  
**работы педагога-психолога МБОУ СОШ №20**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель:** психологическая поддержка участников педагогического процесса.

**Задачи:**

1. Сохранять психическое здоровье детей и обеспечивать их эмоциональное благополучие.
2. Психологизация знаний педагогов, родителей в вопросах воспитания и обучения детей.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Профилактика правонарушений.
5. Формирование жизнестойкости.
6. Профилактика и предупреждение конфликтов.

**Основные направления в работе:**

1. Психодиагностика.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Психопрофилактическая работа.

4. Консультационная работа.

5. Методическая работа.

## 1. Психологическая диагностика

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	сроки	Выход результата
1	Диагностика уровня адаптации первоклассников  Диагностика представлений родителей и классного руководителя о первоклассниках.	«Лесенка»; Методика изучения учебной мотивации Гинзбург; Анкета для учителя А.Е. Хасанов «Адаптировался ли ребенок к школе?»; Анкета для родителей  « Охотно ли Ваш ребенок идет в школу».	1 кл	октябрь, апрель	Родители педагогов админист
2	Диагностика уровня адаптации 5-х классов (анкетирование «Определение уровня адаптации в среднем звене»)	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса. Ч.Д.Спилбергера, Ю.Л.Ханина «Шкала самооценки». Диагностика мотивационной сферы	5 кл	Октябрь, апрель	Обучающ родители педагоги
	Диагностика уровня адаптации 10-х классов (анкетирование «Определение уровня адаптации в среднем звене»)	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса. Ч.Д.Спилбергера, Ю.Л.Ханина «Шкала самооценки». Диагностика мотивационной сферы	10 класс	Октябрь, апрель	Обучающ родители педагоги
	Диагностика психоэмоционального состояния учащихся	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса,	5-11 класс	Октябрь	Обучающ
3	Диагностика межличностных отношений обучающихся	Социометрия	2 - 11 кл.	Ноябрь	Рекоменд учителям родителей
4	Изучение семейных взаимоотношений.	«Рисунок семьи», «Анкеты для родителей».	1-11 кл.	Ноябрь	Обучающ педагоги родители
6	Комплексное	Анкета школьной мотивации Н.Г.	9, 11 кл.	В течении	Обучающ

	исследование готовности учащихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	Лускановой, Методика диагностики уровня школьной тревожности Филиппса.		года (по плану)	педагоги родители
7	Изучение стиля педагогического общения.	Методика «Стиль педагогического общения учителей» (А. Б.Майский и Е.Г.Ковалева).	Педагоги	Февраль	Педагоги
8	Изучение представлений о будущем классе.	Сочинение на тему «Я будущий пятиклассник»	4 класс	Март	Педагоги родители
9	Учет и выявление учащихся «группы риска»	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов.	5-11 кл.	В течении года (по плану)	Обучающ педагог родители
10	Учет и выявление учащихся употребляющих ПАВ	Анкета «Вредные привычки»; «Методика экспрессдиагностики характерологических особенностей личности» Айзенка. Психологический инструментарий.	5-11 кл.	В течении года	Обучающ соц. п педагог родители
12	Диагностика по запросу.	Психологический инструментарий.	1-11 класс	В течение года	Обучающ соц. п педагог родители

## 2. Психологическое консультирование.

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	сроки
1	Индивидуальное и групповое консультирование по запросу	Беседа	1-11 кл., педагоги, родители.	В течении г
2	Консультирование родителей: родительские собрания, индивидуальное консультирование.	Беседа	Родители	В течении г
3	Консультирование педагогического коллектив	Беседа	Педагоги	В течении г
4	Консультации для классных руководителей по запросу	Беседа	Классные руководители	В течении г
5	Консультации для детей 1, 5-х классов и их родителей по вопросам адаптации к учебному процессу.	Беседа	1,5 кл. Родители	В течении г
6	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Беседа, психологические игры, тренинг	9, 11 кл.	В течение г
7	Индивидуальные и групповые консультации на тему асоциального и противоправного поведения.	Беседа	1- 11 классы	В течение г

### 3. Коррекционно - развивающая работа.

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	сроки
1	Курс развивающих занятий по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников	Программа Р. Рахманкуловой «Профилактика и коррекция дезадаптации первоклассников».	1 класс	Весь период
2	Тренинговые мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение.	Тренинг, анкетирование	8-11 классы	Весь период
3	Курс занятий, направленных на развитие уверенности в себе, снятие симптомов тревожности	«Программа развития способности к самопознанию и уверенности в себе у детей 10-12 лет». Дубровина И.В.	5 класс	Весь период
4	Коррекционноразвивающие		1-11 класс	Весь период

	мероприятия по запросу родителей и педагогов.			
5	Коррекционноразвивающие мероприятия на тему асоциального поведения	Тренинговые формы работы	8-11 кл.	Февраль - м
	Профилактика экзаменационной тревожности.	Тренинговая форма работы	9, 11 классы	Весь период

#### 4. Методическая работа.

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	ср
	Участие в работе районного методического объединения психологов			Вс
	Оформление стендов по психологии		1-11 классы, родители, педагоги.	Вс
	Выступления на родительских собраниях (по плану, по запросу)	«Справочник практического психолога для начальной школы». Т.В.Эксакусто, О.Н.Истратова	Родители	Вс
	Выступление на педсоветах школы	Психолого-педагогическая литература.	Педагоги, администрация	Вс

Педагог – психолог: Склярова Н.Н.

#### План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учащихся «группы риска»

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	сроки	Выход результата
---	-------------	----------------------------------	-------------------	-------	------------------

			<b>ия</b>		
1	Изучение личных дел учащихся.		1-11 классы	Сентябрь, октябрь	
2	Выявление учащихся «группы риска»	Психологический инструментарий.	1-11 классы	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог, родители.
3	Изучение индивидуальных особенностей развития детей, с признаками отклоняющегося поведения.	Методики «Диагностика агрессии у подростков и старшекласников» Басса-Дарки; «Незаконченные предложения»	1-11 кл.	В течении года	Обучающиеся, педагог, родители.
4	Диагностика (выявления причин девиантного поведения).	«Методика экспресс диагностики характерологических особенностей личности» Айзенка; Анкета «Тепло семейного очага».	1-11 кл.	В течении года	Обучающиеся, педагог, родители.
5	Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми»	Тренинговые формы работы	1-11 кл.	В течении года	Обучающиеся, педагог, родители.
6	Выявление детей, склонных к правонарушениям.	Тренинговые формы работы, тематические беседы.	1-11 кл.	В течении года	Соц. педагог, родители.
7	Консультации родителей	Беседы	1-11 кл.	В течении года	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение с семейного воспитания.

Педагог – психолог:

Склярова Н.Н.

**План работы педагога-психолога МБОУ СОШ №20**  
**с учащимися на индивидуальном обучении**  
**на 2023-2024 учебный год**

Цель: работа с ребёнком направлена на то, чтобы помочь ему максимально реализовать свой потенциал, предупредить возможные нарушения развития и получить те навыки, которые позволят успешно жить в обществе.

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	сроки	Выход результ
1	Тип семейного воспитания	Беседа, Тест «Стиль воспитания»	Учащийся	Сентябрь	Стиль семейн воспита ребенка
2	Взаимоотношения ребенка с педагогами	Цветовой тест отношений (ЦТО)  Цветовой тест Люшера	Учащийся	Сентябрь, Май	педагог родите.
3	Интеллектуальные особенности	Цветные прогрессивные матрицы Равена	Учащийся	Октябрь,	педагог родите.
4	Проведение коррекционных занятий	Тренинговые формы работы	Учащийся	Ноябрь	педагог родите.
5	Диагностика эмоционального состояния и адаптационных ресурсов ребенка:	Анкета на оценку эмоционального отношения к школьным предметам и педагогам (Т.Ю. Федотова, М.И. Шихалеева)	Учащийся	Декабрь	педагог родите.
6	Школьной мотивации и	Анкета по оценке уровня школьной	Учащийся	Январь	педагог

	адаптации:	мотивации (Н.Г. Лусканова);  Тесты готовности ко второй ступени обучения и адаптации младших подростков			родите.
7	Диагностика личностных отклонений подросткового возраста	Методика диагностики показателей и форм агрессии (А. Басса и А. Дарки в адаптации А.К. Осницкого);	Учащийся	Февраль	педагог родите.
8	Личностные особенности ребенка:	Опросник Кеттелла (полный и сокращенный варианты; для младших школьников, подростков и взрослых людей)	Учащийся	Март	педагог родите.
9	Ведущие интересы	Анкета «Мои интересы»	Учащейся	апрель	Обучающ. педагог родите.
10	Консультации родителям	Беседы, тренинги	родители	В течении года	
11	Консультация педагога (по необходимости)	Беседы, тренинги	педагог	В течении года	

Педагог – психолог:

Склярова Н.Н.

## План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению

### учащихся при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ

**Цель:** создание оптимальных психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешное прохождение ГИА и сдачу ЕГЭ выпускниками 9-11-х классов.

**Задачи:** ● определение наиболее эффективных направлений психолого-педагогической поддержки учащихся;

● обучение учащихся навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение у выпускников уверенности в себе, в своих силах;

● понижение уровня тревожности у выпускников школы. № Задачи

№	Мероприятие	Условия проведения и обеспечение	Целевая аудитория	сроки	Выход результата
1	Выявление высокотреховных учащихся	Тест школьной тревожности Филиппса, методика САН	9, 11 кл.	ноябрь апрель	Родители педагог
2	Развитие мотивации на успешную сдачу экзамена. Изучение эффективных приемов организации работы. Овладение приемами саморегуляции.	Классные часы «Готовимся к успешной итоговой аттестации», «Качества успешного человека.», «Память и приемы запоминания. Методы работы с текстом.», «Как справиться со стрессом.», «Способы релаксации и снятия напряжения.»	9, 11 кл.	ноябрь - апрель	Учащиеся педагог
3	Психологические рекомендации родителям по	Родительские собрания: «Как помочь ребенку сдать ЕГЭ». «Как помочь ребенку	Родители	октябрь - март	классный руководитель родители

	поддержке своих детей	справиться со стрессом».			
4	Коррекция тревожности учащихся	Диагностические методики в зависимости от проблемы тесты	9, 11 кл.	в течение учебного года	родители
5	Коррекция внутрисемейных отношений	Диагностические методики в зависимости от проблемы тесты	родители	в течение учебного года	родители
6	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса	«Как готовиться к экзаменам», «Как вести себя во время сдачи экзаменов»	участников образовательного процесса	в течение учебного года	участники образовательного процесса

Педагог – психолог:

Склярова Н.Н.

## **План работы социального педагога МБОУ СОШ №20**

**на 2023-2024 учебный год**

### **Цель:**

- Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Защита ребенка в его жизненном пространстве.

### **Задачи:**

- Диагностировать социальную ситуацию в микросреде;
- Оказывать посильную помощь учащимся и их родителям;
- Формировать у детей и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей;
- Представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти;
- Способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе;
- Пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании ит.п.;
- Вести работу по пропаганде среди правовых и педагогических знаний.

### **Основные направления работы:**

- Социальная диагностика;
- Организационно-воспитательная деятельность;
- Коррекционная деятельность;
- Просветительская деятельность;
- Работа с учащимися;
- Работа с классными руководителями;
- Работа с родителями.

### **Ранняя диагностика детей:**

1. Мониторинг наблюдений за учащимися школы и определение зоны ближайшего развития обучающихся.
2. Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся.
3. Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).
4. Составление социально-психолого-педагогических характеристик на учащихся.
5. Выработка путей коррекционной работы с учащимися.

### **1. Раздел. Изучение инфраструктуры микрорайона и социально-педагогических потребностей семей.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Изучение микрорайона.	Сентябрь	Социальный педагог	
2.	Рейд «Всеобуч». Учет детей в возрасте 6,5-15 лет, не получивших образования.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	
3.	Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальных карт классов.	Сентябрь	Социальный педагог	
4.	Социальная диагностика. Составление социальных карт классов.	Сентябрь	Социальный педагог Классные	

			руководители	
5.	Составление списка неблагополучных семей.	Сентябрь	Классные руководители  Социальный педагог	
6.	Составление списка многодетных и малообеспеченных семей.	Сентябрь	Классные руководители  Социальный педагог	
7.	Составление списка неполных семей.	Сентябрь	Классные руководители  Социальный педагог	
8.	Психолого- коррекционная работа с подростками «группы риска».	В течение года	Психолог  Социальный педагог	
9.	Изучение социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	В течение года	Классные руководители  Социальный педагог	
10.	Составление рекомендаций для педагогов и родителей.	В течение года	Социальный педагог	
11.	Рейды по микрорайону школы.	В течение года	Социальный педагог	
12.	Посещение опекаемых детей.	Сентябрь, апрель	Социальный педагог	
13.	Посещение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог	

14.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на разных формах учета.	В течение года	Социальный педагог	
-----	---	----------------	--------------------	--

## 2 раздел. Социальный педагог и семья. Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласно плану операции «Подросток», выявление учащихся, не приступивших к занятиям; выявление фактов необоснованного отказа в приеме в школу.	Сентябрь	Социальный педагог	
2.	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-инвалидов, опекаемых детей, семей беженцев и вынужденных переселенцев.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	
4.	Изучение социальных условий жизни обучающихся.	В течение года	Социальный педагог	
5.	Разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями (лицами, их заменяющими).	В течение года	Социальный педагог. Классные руководители	
6.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями, посещение на дому, составление актов.	В течение года	Социальный педагог	
7.	Психолого-педагогическое консультирование родителей.	В течение года	Психолог Социальный педагог	
8.	Учет и предупреждение асоциально-аморального поведения родителей.	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
9.	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в семье.	В течение года	Социальный педагог	

			педагог Кл.рук.	
10.	Благотворительная помощь нуждающимся семьям.	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
11.	Организация совместных мероприятий детей и родителей.	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
12.	Родительские собрания.	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
13.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
14.	Изучение условий жизни и воспитания опекаемых	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
15.	Выявление неблагополучных семей. Антинаркогенная работа с родителями. «Профилактика вредных привычек».	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
16.	Привлечение членов родительского комитета для оказания помощи в работе с учащимися девиантного поведения.	В течение года	Социальный педагог Кл.рук.	
17.	Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.	Май	Социальный педагог Кл.рук.	
18.	Профилактические беседы об ответственности родителей за воспитание детей.	В теч. года	Социальный педагог	
19.	Организовывать лекции по нравственно-	1 раз в	Заместитель	

	правовой тематике, встречи с работниками правоохранительных органов.	четверть	директора по ВР.	
20.	Регулярно проводить индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей, психолого-педагогическим проблемам.	В течение года	Заместитель директора по В.Р.  Социальный педагог.  Психолог	
21.	Проводить тестирования, анкетирования, опросы родителей с целью выявления негативных явлений среди учащихся.	В течение года	Психолог  Классный руководитель	
22.	Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч	В течение года	Заместитель директора по ВР	
23.	Родительский лекторий:  ➤ Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник) ➤ Наши ошибки в воспитании детей ➤ Шаги общения ➤ Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки ➤ Тревожность и её влияние на развитие личности ➤ Чем и как увлекаются подростки ➤ Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества ➤ Уголовная ответственность несовершеннолетних ➤ Как помочь ребенку справиться с эмоциями	По плану,  По запросу	Классный руководитель  Психолог  Завуч по ВР  Психолог  Психолог  Психолог  Социальный педагог  Социальный педагог Психолог  Завуч по ВР  Социальный	

			педагог Инспектор Социальный Социальный педагог Психолог	
24.	Диспут «Позитивное и негативное в поведении ребенка: как к этому относиться»	По плану	Социальный педагог	
25.	Работа с родителями:  - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме наркомании, алкоголизма среди молодежи.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог	
26.	«Веселые старты» в рамках акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Ноябрь	Учителя физической культуры	
27.	Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч	В течение года	Зам. дир. по ВР	
28.	Разработка памяток для родителей. Создание уголков по вопросам наркомании.	В течение года	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители	
29.	Работа с родителями:  - Правовое просвещение родителей.  - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме экстремизма и межнациональных конфликтных ситуаций.	В течение года	Заместитель директора по ВР,  Социальный педагог,  кл. руководители	
30.	Разъяснительная работа с родительской общественностью и сбор добровольных согласий на проведение тестирования с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР,  Социальный	

			педагог, Классные руководители	
--	--	--	--------------------------------------	--

### 3 Раздел. Социальный педагог и учащиеся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей девиантного поведения, опекаемых детей, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	Сентябрь	Социальный педагог  Классные руководители	
2.	Работа с картотекой учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН.	Сентябрь	Социальный педагог	
3.	Выявление уровня социального благополучия детей.	В течение года	Социальный педагог  Классные руководители	
4.	Работа с детьми, состоящими на учете в ОДН, на внутришкольном учете:  - Индивидуальные беседы, - Профилактические беседы, - Наблюдения за такими уч.-ся, - Изучение социальной среды (семья, круг общения, интересы и потребности), - Встречи с родителями, - Привлечение к участию в общественных делах, - Посещение на дому, - Организовать посещение спортивных клубов, секций, кружков, - Проведение тренингов - Психолого-коррекционная работа, - Заседание координационного совета	В течение года	Социальный педагог  Заместитель директора по ВР  Психолог  Классные руководители	

	ШКОЛЫ, - Контроль над посещением.			
5.	Изучение социального развития подростка девиантного поведения (анкетирование).	Февраль	Социальный педагог  Заместитель директора по ВР	
6.	Обследование социально-дезадаптированных несовершеннолетних (анкетирование).	Март	Социальный педагог  Заместитель директора по ВР	
7.	Работа с опекаемыми детьми.	В течение года	Социальный педагог	
8.	Работа с детьми-инвалидами.	В течение год	Социальный педагог	
9.	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	В течение года	Социальный педагог	
10.	Повышение уровня воспитанности детей.	В течение года	Социальный педагог	
11.	Изучение уровня здоровья учащихся.	В течение года	Социальный педагог	
12.	Проведение Дня Права.	1 раз в четверть	Социальный педагог	
13.	Встреча с врачом-наркологом.	Апрель	Социальный педагог	
14.	Встречи с сотрудниками ОДН.	1 раз в четверть	Социальный педагог Инспектор по охране	

			детства.	
15.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Внешний вид учащихся»</li> <li>➤ «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»</li> <li>➤ «Наказание как проявление любви»</li> </ul>	Сентябрь  Ноябрь   Декабрь	Социальный педагог	
16.	Осуществление социально– педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации первых, пятых классов.	В течение года	Социальный педагог	
17.	Оформление документов.	В течение года	Социальный педагог	
18.	Организация летней занятости детей девиантного поведения.	Май	Социальный педагог	

### 3.1Профилактика суицидального поведения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	
2.	Составление базы данных по социально неблагополучным семьям	Сентябрь	Социальный педагог	
3.	Проведение индивидуальных	В	Социальный	

	профилактических мероприятий с семьями социального риска	течение года	й педагог	
4.	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей (оздоровительный лагерь при лицее)	Каникулярное время	Социальный педагог	
5.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи детям, склонным к суицидальным действиям	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители	
6.	<p>Правовые классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Что ты должен знать об УК РФ (6 – 8 кл.)</li> <li>➤ Уголовная ответственность несовершеннолетних (8 – 11 кл.)</li> <li>➤ Знаешь ли ты свои права и обязанности (5 – 9 классы)</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Инспектор</p> <p>Инспектор</p> <p>Социальный педагог</p>	
7.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг 9 кл)	Март - Апрель	Психолог	
8.	Гр. занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор»	В течение года	Классные руководители	
9.	Психокоррекционная группа с неадаптивными детьми	В течение года	Психолог	

**3.3 Профилактика безнадзорности, наркомании, СПИДа, табакокурения и употребления алкоголя среди подростков.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен	Отметка о выполнении
1.	Семинар для учителей «Социальные беды».	Октябрь	Заместитель директора по ВР	
2.	Акция «Стоп наркотик!»	Сентябрь Апрель	Классный руководитель Социальный педагог	
3.	Осуществлять постоянный контроль за работой по профилактике наркомании, СПИДа, токсикомании, табакокурения и алкоголизма в классах.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4.	Конкурс рисунков и плакатов «Останови зло!» по профилактике наркомании, вредных привычек.	Ноябрь	Классный руководитель Социальный педагог	
5.	Изучение отношения детей к проблеме наркомании, заболеваниям, передающимся половым путем	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
6.	В библиотеке школы иметь список	В	Библиотека	

	рекомендуемой литературы и подборку материалов по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения.	течение года	рь	
7.	Индивидуальная работа с учащимися группы «риска».	В течение года	Социальный педагог	
8.	Работа с родителями: - Правовое просвещение родителей. - Родительские собрания (общие, классные): в младших, средних, старших классах по проблеме наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи.	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог.	
9.	«Веселые старты» в рамках акции «Спорт против наркотиков»	Сентябрь  Апрель	Учителя физ-ры	
10.	Беседы: «Курение и дети. Не дай погибнуть от незнания» «Безвредного табака не бывает» «Законодательство и табачная реклама» «Женское курение» «Курение и статистика» «Алкоголь-похититель рассудка» «Алкогольный трамплин в наркоманию» «Противостояние наркотизму в зарубежном мире»	В течение года	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  психолог	

	<p>«Мы против наркомании»</p> <p>«Влияние табака на организм ребенка»</p> <p>«Законодательство о курении»</p> <p>«Пассивное курение»</p> <p>«Избавление от табачной зависимости»</p> <p>«Избавление от алкогольной зависимости»</p> <p>«Европейский подход к курению»</p> <p>«Наркотики – свободный выбор?»</p>			
11.	Лекции для подростков по проблеме наркомании, табакокурения, СПИДа и венерологических заболеваний с приглашением специалистов.	Сентябрь апрель	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР, врач	
12.	Классные часы по проблеме.	В течение года	Кл.рук.	
13.	Конкурс рисунков, плакатов «Не пустим в дом беду!»	В течение уч. года	Социальный педагог Классный руководитель.	
14.	Включение вопросов по профилактике наркомании среди подростков в Родительский всеобуч	В течение года	Заместитель директора по ВР	
15.	Конкурс на лучшее сочинение, стих., частушку и др.	1 раз в год	Преподаватели Лит-ры	
16.	Просмотр видеофильма по проблеме.	В течение	Заместитель директора	

		года	по ВР Социальны й педагог	
17.	Собрания по фактам употребления алкоголя, табака, наркотиков и др. токсических веществ с учащимися или группой учащихся.	При выявлении факта	Заместитель директора по ВР Социальны й педагог	
18.	Индивидуальные беседы с учениками педагога или психолога.	По мере необходимости	Социальны й педагог психолог	
19.	Анкетирование по проблеме. Изучение отношения детей к проблеме наркомании и алкоголизма	Март	Заместитель директора по ВР Социальны й педагог	
20.	Разработка памяток для родителей. Создание уголков по вопросам наркомании.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальны й педагог Кл.рук.	
21.	Профилактические операции среди детей и подростков в летних пришкольных оздоровительных лагерях.	Июнь-август	Заместитель директора по ВР Начальники лагерей.	
22.	Выявление безнадзорных учащихся и учащихся девиантного поведения.	Сентябрь	Социальны й педагог Классный руководитель	
23.	Проведение встреч учащихся школы с	1 раз в	Социальны	

	инспекторами ОДН	месяц	й педагог	
24.	Акция «Школа против наркотиков и СПИДА»	Ноябрь	Классный руководитель  Социальный педагог	
25.	Беседы со специалистом отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	2 раза в месяц	Социальный педагог  Специалист отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	

### 3.5.Работа

по предупреждению и профилактике преступлений,  
правонарушений среди учащихся.

#### I. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить план работы Совета по	Сентябрь	Директор	

	профилактике правонарушений на новый учебный год.	Ь		
2.	Рейд «Подросток»	Июнь-сентябрь	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	
3.	Ежемесячно на заседании координационного совета проводить анализ нравственно-правового воспитания учащихся.	1 раз в месяц	Директор Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4.	Выявить и утвердить списки: - педагогически запущенных учащихся, нуждающихся в особом педагогическом контроле, - учащихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете, - учащихся, находящихся на опеке или попечении, - детей-инвалидов, - неблагополучных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - многодетных семей.	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители.	
5.	Выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе	В течение года	Социальный педагог Классные	

			руководители.	
6.	Работа с картотекой учащихся	В течение года	Социальный педагог	
7.	Закрепить за учащимися, поставленными на внутришкольный учет и учет в ОДН, наставников из числа педагогов.	Сентябрь	Социальный педагог	
8.	Посещение учащихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий учащихся.	В течение года	Классные руководители. Социальный педагог	
9.	Ознакомить учащихся с Кодексом и Декларацией прав учащихся, Правилами поведения учащихся, едиными педагогическими требованиями к учащимся, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся.	Сентябрь	Классные руководители.	
10.	Оформление стенда по правовому воспитанию, уголков по вопросам наркомании в классах.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Кл.рук.	
11.	Уделять внимание внешнему виду, культуре поведения и речи учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители	
12.	Встреча с работником инспекции по делам несовершеннолетних на тему	В течение	Заместитель директора	

	«Правовая ответственность учащихся различных возрастов»	года 9-11 классы	по ВР Социальный педагог Классные руководители	
13.	Классный час «Наши права и обязанности»	Ноябрь-декабрь 5-11 классы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	
14.	Индивидуальные беседы учащимися по правилам поведения.	в течение года 1-11 классы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	
15.	Игра – путешествие «Права ребёнка».	19 ноября 1 – 4 классы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	
16.	Беседа «Большие наказания за маленькие правонарушения»	декабрь 9-11	Заместитель директора	

		классы	по ВР Социальный педагог Классные руководители	
17.	Контроль за посещением занятий учащихся девиантного поведения.	постоянно	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	
18.	Классный час. Анкета «Познай себя». (Выявление индивидуальных особенностей учащихся).	сентябрь 5-6 классы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	

## II. Повышение воспитательной роли учебного процесса.

**Работа с учащимися , систематически пропускающими уроки без уважительной причины**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проводить еженедельный анализ и обсуждение на	В течение года	Директор, Заместитель	

	<p>совещании при директоре, совещаниях классных руководителей, при зам.дир.по ВР.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние посещаемости,</li> <li>- состояние дисциплины на уроках,</li> <li>- фактов нарушения дисциплины.</li> </ul>		<p>директора по ВР</p> <p>Социальный педагог, психолог, классные руководители</p>	
2.	Регулярно в журналах вести учет успеваемости и посещаемости учащихся.	В течение года	Классные руководители	
3.	Ежедневно вести работу с опаздывающими учащимися, а также с родителями, отсутствующих учащихся по выявлению причин их отсутствия.	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>	
4.	Вести строгий учет отсутствующих учащихся.	В течение года	Классные руководители	
5.	Вовлекать учащихся в различные виды деятельности (кружки и спортивные секции)	В течение года	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>	
6.	Выявление учащихся систематически пропускающих уроки без уважительной	В течение года	Классные руководители	

	причины.		Социальный педагог Заместитель директора по УВР	
7.	Посещение на дому.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	
8.	Информирование родителей о пропусках детей.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	
9.	Индивидуальные беседы с такими учащимися.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Директор	
10.	Рассмотрение вопроса на координационном совете школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	
11.	Психологическая помощь	В течение года	Психолог	
12.	Информирование КДН, ОДН о данной	В течение года	Заместитель директора	

	категории учащихся.		Социальный педагог	
--	---------------------	--	--------------------	--

### III. Правовое воспитание.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планирование индивидуальной работы с учащимися и семьями «группы риска». Беседы профилактического характера.	Сентябрь	Классные руководители. Психолог. Социальный педагог	
2.	Организовать правовую информированность учащихся через:  - встречи учащихся с работниками правоохранительных органов,  - ознакомить учащихся с содержанием отдельных статей семейного, гражданского, административного, уголовного Кодексов РФ,	В течение года.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители	

	Конвенцией ООН о правах ребенка.			
3.	Индивидуальные беседы с учениками «группы риска».	По необходимости	Социальный педагог. Психолог	
4.	Беседа «Наркомания - чума XXI века» (социальные последствия, влияние на организм)	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
5.	День борьбы с СПИДом (встреча с венерологом) 9-11 кл.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
6.	Кл. час «Права несовершеннолетних»	Февраль	Классные руководители Социальный педагог.	
7.	Беседа «Трезвость- норма жизни»	Март	Социальный педагог, классные руководители	
8.	Малый педсовет «Ранняя профилактика и предупреждение правонарушений школьников»	Апрель	Социальный педагог	
9.	Проведение месячника правовых знаний по плану.	2 раза в учебном году	Социальный педагог	
10.	Проведение встреч, бесед, лекций по вопросам профилактики правонарушений,	Ежемесячно в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	

	наркомании, токсикомании с участием специалистов-врачей, работников правоохранительных органов.			
11.	Оформление стенда «Ты и закон» по определенной тематике.	1 раз в четверть	Социальный педагог, Учитель истории	
12.	Проведение олимпиады правовых знаний.		Социальный педагог, учитель истории	
13.	Совместно со школьной библиотекой и детской библиотекой проводить обзор литературы по правовой тематике, обсуждение статей.	1 раз в четверть	Библиотека, социальный педагог	
14.	Знакомство учащихся с положениями Международной конвенции о правах ребенка.	Систематически на классных часах	социальный педагог	
<b>День права</b>				
1.	Школа – маленькое правовое государство.	Сентябрь	Классные руководители социальный педагог	
2.	Права,	Октябрь	Заместитель	

	обязанности и ответственность человека и гражданина.		директора по ВР социальный педагог	
3.	Содержание прав и обязанностей родителей по семейному законодательству.	Ноябрь	Классные руководители социальный педагог	
4.	Права несовершеннолетних их детей по семейному законодательству.	Декабрь	Классные руководители социальный педагог	
5.	Защита прав ребенка: защита прав, формы защиты, уполномоченные органы.	Январь	Классные руководители социальный педагог	
6.	Документы: Без бумажки ты букашка, а с бумажкой – человек!	Февраль	Классные руководители социальный педагог	
7.	Нравственные законы нашей семьи.	Март	Классные руководители социальный педагог	
8.	Всеобщая декларация прав	Апрель	Классные	

	человека		руководители социальный педагог	
9.	Встреча с юристом.	Май	Классные руководители социальный педагог	

### 3.6 Работа по противодействию (предупреждению, выявлению и пресечению) в ученической среде экстремизма, урегулирования межнациональных конфликтных ситуаций среди учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1	Изучение ФЗ № 114"О противодействии экстремистской деятельности"	в течение года	Учителя истории и обществознания, социальный педагог	
2	Проведение встреч учащихся школы с инспекторами ОДН.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
3	Проведение встреч инспекторами ОДН с родителями	в течение года	Заместитель директора по ВР Инспектор ОДН	
4	Совместно со школьной библиотекой и детской библиотекой проводить обзор литературы по правовой тематике,	в течение года	Библиотекарь, социальный педагог	

	обсуждение статей.			
5	Проведение круглых столов, конференций “Терроризм-угроза обществу”, «Национальные традиции», «Что такое толерантность?» , «Почетные граждане города	в течение года	социальный педагог, учителя истории и обществознания, кл. руководители	
6	Проведение конкурсов рисунков, посвященных памятным историческим датам, противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	
7	Проведение «Уроков мужества» в дни воинской славы России с участием ветеранов Вооруженных Сил, участников локальных военных конфликтов.	февраль	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания	

### 3.7 Работа по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«О профилактике преступлений против половой неприкосновенности	постоянно	Социальный педагог	

	несовершеннолетних»			
2.	Изготовление листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия)	постоянно	Социальный педагог	
3.	Проведение инструктажа с учащимися	Постоянно	кл. руководители Социальный педагог	
4.	Проведение родительских собраний по теме «Предупреждение насилия в отношении несовершеннолетних»	Постоянно	Социальный педагог педагог-психолог	
5.	Проведение педсовета на тему: «Насилие и жестокость в отношении ребенка: меры по профилактике».	по плану	Социальный педагог	
6.	Организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность взрослых за проявление насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних»	1 раз в полугодие	инспектора ОДН	
7.	Создание и ведение базы данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Социальный педагог классные руководители	
7.	Организация индивидуальной	1 раз в квартал	Социальный	

	профилактической работы в школе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.		й педагог педагог-психолог	
8.	Беседа об административной и уголовной ответственности родителей, ненадлежащим образом осуществляющих содержание и воспитание несовершеннолетних детей	ноябрь	инспектора ОДН	
9.	Классный час «Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях»	октябрь	классные руководите ли	
10.	Предотвращение отчужденности между родителями и детьми	декабрь	педагог-психолог	
11.	Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка	январь	Социальны й педагогпеда гог-психолог	
12.	Классные часы: «Жизнь бесценна», «Как не стать жертвой насилия»	февраль	классные руководите ли	
13.	Классный час «Конвенция о правах ребенка»	Март	классные руководите ли	
14.	Тренинг «Умей сказать «НЕТ»	апрель	Социальны й педагог  педагог-психолог	
15.	Практическое занятие «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	в течение года	Социальны й педагогпеда гог-	

			психолог	
16.	Информирование педагогического коллектива, учащихся и родителей или лиц их заменяющих о сложившейся ситуации на Ставропольском Крае	1 раз в квартал	Социальный педагог	

#### 4. Раздел. Социальный педагог и педагогический коллектив.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы с соц. картами классов.	<b>Сентябрь</b>	Социальный педагог	
2.	Консультирование по итогам диагностики детей.	В течение года	Социальный педагог	
3.	Консультирование по возникшим проблемам.	В течение года	Социальный педагог.	
4.	Консультирование по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся девиантного поведения.	В течение года.	Социальный педагог.	
		В течение		

<p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p>Индивидуальный подход педагога к воспитанию ребенка.</p> <p>Коррекционная работа с педагогически запущенными детьми.</p> <p>Участие в классных часах по проблемам детей.</p> <p>Семинар для кл. рук. «Ранняя профилактика семейного неблагополучия»</p> <p>Тренинг «Профилактики синдрома эмоционального выгорания учителей»</p> <p>Малый пед. совет «Социальная диагностика школы, решение проблемы занятости учащихся школы»»</p>	<p>года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p>	
---	--	--	---	--

9.		(по мере необходимости)		
10.				
1.	Семинар для учителей «Наркотики. Причина правонарушений» с приглашением специалистов.	<b>Сентябрь</b>	Заместитель директора по ВР.  Социальный педагог	
2.	Семинар для учителей «Алкоголь и его влияние на организм ребенка».	<b>Март</b>	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	

### **Годовая циклограмма деятельности социального педагога**

**на 2020-2021 учебный год.**

#### **Сентябрь**

Формирование целей и задач деятельности;

Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности;

Общая диагностика контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе данных диагностики;

Работа по реализации проблемного поля жизнедеятельности учащихся;

Осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации вновь прибывших, повторно обучающихся, пятых классов, в процессе педагогической реабилитации детей с отклоняющимся поведением; вовлечение родителей в активную социально-педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между учителями и родителями, вовлечение детей в деятельность.

### **Октябрь**

Активное погружение в социально-педагогическую деятельность;

Активизация работы всех вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально полезной деятельности.

### **Ноябрь**

Осуществление социально-педагогической коррекционной, социально-профилактической, просветительной, организационно-массовой, групповой, индивидуальной, реализуемой субъектами социально-педагогической деятельности.

### **Декабрь**

Симптоматическая диагностика семей группы социального риска, оказание им соответствующей помощи;

Работа с педагогами по развитию педагогической рефлексии.

### **Январь - февраль**

Дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил;

Профессионально-ориентационная диагностика выпускников (акцент на детей группы социального риска, одаренных)

### **Март – апрель - май**

Прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе социального риска, предварительное ознакомление с учебными заведениями;

Осуществление социально-педагогической профилактической работы по минимизации негативного прогноза (не успешности) в учебной деятельности;

Прогнозирование организации летнего отдыха детей группы социального риска.

## **Июнь**

Оказание реальной помощи в трудоустройстве несовершеннолетних;

Организация летнего отдыха детей группы социального риска;

Подведение итогов социально-педагогической деятельности.

## **Годовая циклограмма деятельности социального педагога**

<b>Ежедневно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»,</li><li>▪ Собеседование с родителями обучающихся, находящихся на учете в ОДН, и на внутришкольном учете,</li><li>▪ Собеседование с классными руководителями,</li><li>▪ Вовлечение обучающихся «группы риска» в общешкольные мероприятия,</li><li>▪ Контроль за посещаемостью обучающихся, находящихся на учете,</li><li>▪ Контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся на учете в центре социальной защиты,</li><li>▪ Наблюдение за состоянием и внешним видом учащихся девиантного поведения,</li><li>▪ Беседа с опаздывающими учащимися, выяснение причины.</li></ul>
------------------	---

<b>Еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Собеседования с классными руководителями,</li> <li>▪ Консультирование родителей по социальным вопросам.</li> <li>▪ Встречи с родителями обучающихся «группы риска»,</li> <li>▪ Административное совещание при директоре,</li> <li>▪ Обмен информацией социального педагога и психолога,</li> <li>▪ Работа с методической литературой.</li> </ul>
<b>Ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация встреч с инспектором ОДН,</li> <li>▪ Координационный совет,</li> <li>▪ Классные часы, беседы, встречи обучающихся со специалистами,</li> <li>▪ Совещание классных руководителей, консультирование по вопросам социально-правового характера,</li> <li>▪ Заседание КДН,</li> <li>▪ Участие в школьных мероприятиях,</li> <li>▪ Посещение уроков.</li> </ul>
<b>Один раз в четверть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Педсовет,</li> <li>▪ Мероприятия по профилактике вредных привычек,</li> <li>▪ Встречи со специалистами,</li> <li>▪ Семинары классных руководителей (работа с педагогически запущенными детьми),</li> <li>▪ Рейды по микрорайону,</li> <li>▪ Участие в МО социальных педагогов,</li> <li>▪ Посещение на дому учащихся девиантного поведения.</li> </ul>
<b>Один раз в год</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планирование работы на год,</li> <li>▪ Месячник «Нет наркотикам».</li> <li>▪ Оформление актов обследования условий жизни обучающихся, находящихся на опеке или попечении,</li> <li>▪ Отчет работы соц. педагога за год,</li> <li>▪ Трудоустройство несовершеннолетних, достигших 14 лет, на летний период,</li> <li>▪ Организация летнего отдыха детей «группы риска».</li> </ul>

# Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Контроль и оценка деятельности

### 2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей		Ноябрь

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Декабрь	по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

### Внутришкольный контроль

**Сентябрь - 2023**

	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>классы</b>	<b>Где слушается</b>	
<b>Всеобуч</b>	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» (всеобуч, подворный обход).	Выявление детей не посещающих школу.	1-11	СД	
	Дополнительное образование.	Формирование групп, расписание.	1-11	СД	1
	Посещаемость занятий учащимися группы риска, слабоуспевающими учащимися.	Оказание индивидуальной помощи.	1-11	С Д	1-
<b>Состояние УВП</b>  <b>Итоговая аттестация 9,11кл</b>	График оценочных процедур на учебный год с учётом графика оценочных процедур федерального и регионального уровня				се
	Стартовые контрольные работы	Определить уровень остаточных знаний, повторение ранее	3,4,10,11 класс	СЗ1	2-
	Оценка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ-11. Задачи на 2022-2023 уч.год	Итоги государственной итоговой аттестации 11 кл.; ЕГЭ, эффективность деятельности всех участников УВП.	9,11	МС	1
	Родительские собрания по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023уч. году в 9 и 11 классе	Инструктажи, изучение нормативных документов	9,11	РС	3
	Личные дела учащихся.	Соблюдение инструкций и единых требований при оформлении и ведении.	1-11	СЗ	3-
	Социальный паспорт классов и школы в целом	Формирование банка данных по школе	1-11	СД	1
	Школьная форма. Ученический билет.	Проверка внешнего вида учащихся, соответствие школьной формы, наличие ученических билетов на руках у учащихся.	1-11	ПП	3-не
	<b>Административно-хозяйственный</b>	Организация качественного горячего питания школьников (выполнение СанПиН)	Контроль за организацией горячего питания школьников.		СД
	Материально-техническая база школы	Анализ материально-технической базы школы. Составление и корректировка паспортов классов. Сохранность имущества		СД	1



### Октябрь-2023

	Объект контроля	Цели контроля	классы	Где слушается	сроки	отв
	Дополнительное образование. Внеурочная деятельность в классах казачьей направленности	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	2,6,9,10,11	СД	1-4 нед	3
	Работа по ликвидации академической задолжности	Ликвидация пробелов, предупреждение неуспеваемости за 1 четверть.	2-11	СД	3-4	
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Создание «банка» одарённых детей. Точка роста	2-11	СЗ1	3	3
	КТП	Анализ и коррекция	1-11	СД	4	
УВП	Школьный тур предметных олимпиад (по графику).	Формирование школьной команды учащихся.	2-11	МС	1-4	
	Посещение уроков 1 кл.	Адаптация первоклассников к школьной жизни.	1	СД	1-2	3
	Классно-обобщающий контроль-5кл.	Выполнение требований по преемственности обучения.	5	СД,	3-4	3
	Итоги успеваемости за 1 четверть 2020-2021 учебного года	Результативность , успеваемость и качество знаний	1-11	ПС, СЗ	1	
еских кадров	Определение темы индивидуального проекта	Организация работы по учебному курсу среднего общего образования	5-11	СД	3-4	
	Подготовка к школьному туру научно-практической конференции учащихся(уточнение тем на НПК)	Выбор тем, написание работ, оказание консультативной помощи.	1 - 11	СЗ1,	4	3

9,11 кл

я

С

О

Составление и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год . Расписание консультаций	Порядок организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классе.	9-11	ПС, план	2	
. Организация дополнительных консультаций.	Проведение консультаций, выявление наиболее значимых пробелов, комплектование дифференцированных групп	9-11		1	3
Создание первичной базы данных ЕГЭ-2021 год, ОГЭ-2021 год	Анкета . База данных	9,11	СЗ1	4 нед	Пси
Итоги 1 четверти	Выполнение программ и выявление отстающих за 1-ю четверть.	1-11	СЗ	4	3
Дневники 2, 5,9,11 классы.	Своевременность выставления оценок учителями – предметниками и классными руководителями.	2-11	Беседа с КлР	4	
Посещение занятий внеурочной деятельности	Реализация ФГОС основного общего образования.	1	С 32	4	
Организация работы школьного самоуправления	Формирование команды лидеров школьного самоуправления	1-11	ПП	1 нед	3
Организация осенних каникул, занятость, организация досуга	Разработка и утверждение плана мероприятий .	1-11	СД	3нед.	
Объем домашних заданий		3-11		3 нед	

## Ноябрь-2023

	Объект контроля	Цели контроля	классы	Где слушается	сроки
Всеобуч	Посещаемость занятий урочной, внеурочной деятельности, кружковых занятий, факультативов.	Учёт присутствия учащихся на занятиях.	1-11	СД	1-4 нед.
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки с целью контроля развития у учащихся читательской грамотности	11		
Состояние УВП	Преподавание предметов, изучаемых впервые по всем классам	Выявление уровня усвоения учебного материала и степени адаптированности к	2-11	СЗ	2-4
	Класно-обобщающий контроль , 7кл, 8 кл	Изучение результативности , качества обучения	7-9	СД	3-4
	Муниципальный тур предметных олимпиад	Участие в муниципальном туре	5-11	ПП	1-4
	Организация консультаций по учебным предметам. ГИА 9,11				
Работа педагогических кадров	Тетради учащихся	Биология, география, физика.	5-11	СД	3-4
	Информационные стенды по подготовке к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГВ) подготовка к сочинению	Информирование всех участников ГИА в 9 и 11 классах	9,11		2
	Первичная база данных предметов по выбору (ГИА)	Формирование банка данных по выбору предметов для сдачи ГИА.	9	База данных	2 нед.
Школьная документация	Журналы кружковой работы , факультативных занятий.	Посещаемость занятий. Своевременность заполнения	1-11	СЗ	1 нед.

Административно-хозяйственный блок	Работа школы по сохранности и использованию полученного оборудования.	Степень сохранности полученного оборудования		СД	4
	Питание учащихся (выполнение СанПиН)	Контроль качества школьного питания	1-11	СД	3

**Декабрь - 2023**

	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>классы</b>	<b>Где слушается</b>
<b>Всеобуч</b>	Контроль посещаемости занятий, консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Контроль посещаемости	1-11	СД
<b>Состояние УВП</b>	Школьный тур НПК, отбор работ на муниципальный тур.	Работа с одаренными учащимися	1-11	СД
	Контроль за объективностью выставления полугодовых, четвертных оценок.	Объективность оценивания	5-11	СД
	Мониторинг успеваемости и качества знаний в НШ. Контрольные работы.( 1 полугодие)	Изучение результативности обучения.	1-4	СД
	Классно-обобщающий контроль-11 класс		11	СЗ1
	Промежуточная аттестация за 1 полугодие	Результативность обучения.	3-11	СД
<b>Итоговая аттестация</b>	,	Готовность к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ	9,11	СЗ
	Изучение нормативных документов при подготовке к государственной итоговой аттестации	Оказание методической помощи учителям	9,11	СЗ1
	Проверка дневников 4 9,11 класс	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников	9,11	СД
<b>ПС,</b>		Соблюдение единых требований.	4	СД
		Выбор профессии и профессиональная ориентация старших школьников	9-11	КР.стол

	Промежуточный анализ воспитательной деятельности школы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Анализ ошибок, учет западающих звеньев при организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2017 году	9,11	ПС
<b>ФГОС</b>	Качество проведения мероприятий спортивной направленности(кружки, факультативы, секции)	Проверка уровня освоения.	1-11	ПП
<b>Воспитательный блок</b>	Занятость учащихся во внеурочное время в спортивных секциях.	Контроль посещаемости кружков и секций учащимися	1-11	СД
		План мероприятия на каникулы. Инструктаж при проведении новогодних каникул и праздников	1-11	Планерка, а,
	Написание пробных экзаменов по предметам	Качество подготовки и проведения	1-11	Планерка а
	Организация оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.	Проверка документации спортивного клуба	1-11	СД
<b>Административно-хозяйственный блок</b>	Работа классных руководителей по организации питания учащихся 5-11	Контроль процента охвата горячим питанием школьников.  Иммунизация школьников.	1-11	ПП

**Январь-2024**

	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>классы</b>	<b>Где слушаются</b>
<b>Всеобуч</b>	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» (всеобуч, подворный обход).	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях.	1-11	СД
	Работа с отстающими учащимися за 1-е полугодие и учащимися имеющими одну «3».	Устранение пробелов в знаниях учащихся, беседы с родителями.	1-11	СЗ1
<b>Состояние УВП</b>	Классно-обобщающий контроль-8 класс	Учёт индивидуальных способностей учащихся на уроках, организация системы контроля и учёта знаний, уровня требований.	8	СД
	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 8 классе	Результативность обучения (анализ).	8	СЗ1
<b>Итоговая аттестация</b>	Школьная библиотека в помощь выпускнику.	Оформление стендов, выставок по государственной итоговой	9, 11	ПП
	Родительские лектории «Ваш ребёнок сдаёт экзамен», «Всё о ЕГЭ» и др.	Оказание психологической поддержки учащихся; информированность	9, 11	РС
	Методические уголки в предметных кабинетах. Контрольные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ русскому языку, математике, предметы по выбору	Информированность учащихся. Готовность выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	9, 11	МС,СЗ

<b>Предпрофильная подготовка, профильное обучение</b>	Журнал элективных курсов	Состояние документации по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	9	СЗ1
<b>Школьная документация</b>	Учебные кабинеты. Методические уголки по итоговой аттестации	Сохранность, улучшение санитарного состояния, эстетическое оформление и др. Документы по государственной итоговой	1-11	СД
	Классные журналы.	Выполнение практической части по предметам за 1-е полугодие	1-11	СД
<b>ПС, МС</b>	Обеспечение формирования системы обучения в старших классах, ориентированного на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учетом индивидуальных запросов и склонностей учащихся и их родителей и реальных потребностей рынка труда.	Выполнение функций учителя.	1-11	СД
	Учебно-исследовательская деятельность в развитии социальных компетенций личности и формировании гражданских качеств учащихся.	Промежуточные итоги	1-11	СД
<b>ФГОС</b>	Качество проведения реализации внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления	Проверка качества реализации внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления	1	32
<b>Воспитательный блок</b>	Состояние работы штаба воспитательной работы, службы медиации	Анализ эффективности работы.	1-11	32

Февраль-2024

	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>классы</b>	<b>Где слушается</b>
<b>Всеобуч</b>	Домашнее задание. Дозировка домашних заданий: устранение перегрузок учащихся	Контроль за дозировкой д/з (повторно).	1-11	СЗ1
<b>Состояние УВП</b>	Классно-обобщающий контроль- 4 класс	Анализ системы работы на уроках (формы, методы и др.); воспитательная система класса.	4	СД
	Участие в районном туре НПК	Работа с одаренными детьми	согласно плану	СЗ1
<b>Итоговая аттестация</b>	Классные часы «Экзамены впереди», «Советы психолога».	Информационно – просветительная работа, выпуск методического вестника.	9-11	РС, КЧ
	Обновление стендов в рекреации и предметных кабинетах.			
	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору	Готовность к ЕГЭ и ОГЭ; отработка процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ.	11	Час контроля
	Час контроля: Работа учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации	Готовность к государственной итоговой аттестации	9	Час контроля
<b>Предпрофильная подготовка, профильное обучение</b>	Сменная информация для информационных стендов.	Информирование всех участников УВП	9-10	БЗ1
	Выбор предметов по выбору.	Корректировка базы данных.	9,11	БЗ1
<b>Школьная документация</b>	Дневники учащихся.(4 и 7 классы)	Соблюдение единого орфографического режима. Проверка дневников классными руководителями и родителями.	4-7	ПП
	Документы по работе со слабоуспевающими учащимися.	Систематичность заполнения и результативность(листы ознакомления, журналы, диагностические карты)	9-11	Час контроля

<b>Воспитательный блок</b>	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями. Уроки мужества	Результативность воспитательной работы классов	1-11	ПС
	Занятость учащихся во внеурочное время	Посещения занятий, проверка журналов, соблюдение ТБ на занятиях.	1-11	СД
<b>Административно-хозяйственный блок</b>	Выполнение СанПиН – требования к организации УВП	Соблюдение педагогами норм санитарных правил организации УВП	1-11	СД

**Март-2024**

	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Где слушается</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
--	------------------------	----------------------	---------------	----------------------	--------------	----------------------

<b>Всеобуч</b>	Состояние работы по профилактике с трудными подростками и семьями, стоящими на учете ТЖС	Проверка состояния работы по данному направлению	1-11	ПС	4	32
<b>Состояние УВП</b>	Контроль и результативность обученности 9,11 классы	Определение уровня ЗУН учащихся. Связь урочной и	9а,11а	СД	1-2	31,
	Класно–обобщающий контроль3класс	Преимственность обучения. Индивидуальный подход на уроках к детям имеющим повышенную мотивацию к учению, проведение индивидуальных занятий	3а	СД	2-3	31, А
	Тестовые срезы по биологии, химии , географии (5-11 кл)	Прогнозирование успешности обучения с учётом	6-11	МС,	3	31, Уч
	КТП	Анализ и коррекция	1-11	СД	4	31
<b>Итоговая аттестация</b>	Проведение ПС, МС по вопросам подготовки к государственной итоговой	Готовность к государственной итоговой	9, 11	ПС, МС	3	Д, 31
	Оформление стендов в предметных кабинетах.	Контроль обновления документации	9, 11	МС	2-3	МС, Уч, 31
<b>Предпрофильная подготовка, профильное обучение</b>	Предварительное собеседование с уч-ся 9 классов по выбору профиля обучения.	Прогнозирование профилей обучения	9	БЗ1	2	А
<b>Школьная документация</b>	Классные журналы. Журналы кружковой работы	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого	1-11	СД	4	31

	Тетради для практических, контрольных, лабораторных работ.	Аккуратность записей, выполнение практической части, система работы над ошибками, объём работ.	1-11	СД	4	31
<b>Воспитательный блок</b>	Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике правонарушений несовершеннолетних».	Анализ выявленных учащихся, работа родительского патрулирования.	1-11	СД	2 нед.	Д,32
	Состояние работы по профилактике с трудными подростками и семьями, стоящими на учете.	Проверка работы по данному направлению социальным педагогом и педагогом-психологом.	1-11	ПС	4нед.	32
	Уроки мужества. Школа интересных каникул	Разработка и утверждение плана мероприятий.	1-11	Планерка КЛ.Р	2 нед.	32
<b>Административно-хозяйственный блок</b>	Соблюдение техники безопасности и охраны труда на занятиях дополнительного образования	Соблюдение ТБ	1-11	СЗ2	2	32

**Апрель-2024**

	Объект контроля	Цели контроля	классы	Где слушается	Сроки	ответственные
Всеобуч	Посещаемость занятий учащимися школы	Контроль за посещаемостью	1-11	МО КЛ.Р	1-4	32,СП
	Итоги каникулярной занятости	Занятость учащихся.	1-11	Планерка КЛ.Р	1	32
Состояние УВП						
	Итоги успеваемости за 3 четверть	Результативн	2-11	СЗ1	3	31, 33
	Конкурс «Самый классный – классный»	Активизация деятельности учителей по расширению форм самообразования	1-11	СЗ1	3 1	31
Итоговая аттестация	Школьная документация при подготовке к государственной итоговой аттестации.	Готовность к государственной	9, 11	ПС	2	31
	Списки учащихся по предметам, расписание ГИА, экзаменационные комиссии ГИА  Родительские собрания по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ-2021	итоговой аттестации, расписание ГИА, составление графиков.  База данных -2021 ( 9 и 11 классы )	9, 11	МС	3	31
	Графики проведения государственной итоговой аттестации.	Ознакомление учащихся	9,11	МС	4.	31

	Час контроля: Предпрофильная ориентация-8 классы	Наполн еюст ь портфо лио, лично х достиж ений учащи хся.	8	МС	4	31, Пс ихоло г
Школьная документация	Журналы.	Выпол нение	1-11	СЗ1	4	31
	Документация при подготовке к государственной итоговой аттестации, МС	Органи зация повтор ения програ мног о матери ала.	1-11	СЗ1	4	МС, У Ч
ПС, МС	Выполнение программы «Школьный двор»	Акция «Зелен ый»	1-11	СД	4	32,33
	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Обеспе чение создан ия благоп риятны х услови й для успешн ой подгот овки к ГИА- 2021	9,11	ПС	4	Д, 31
	Круглый стол «Повышение качества образования на основе компетентного подхода в управлении развитием образовательного процесса».	Аналит ически е матери алы, монито ринг уровня обучен ности.	1-11	МС, КР.стол	3	31
Восп итате льные й блок	Уроки мужества. Итоги каникулярной занятости	Анализ охвата учащи хся.	1-11	Планерка Кл.рук.	1нед.	32,УЧ

	Программа летней оздоровительной кампании «Лето больших возможностей- 2020»	Занятость учащихся и педагогов в летний период.	учителя	СД	3-4 нед.	32,УЧ
Административно-хозяйственный блок	Работа школьной библиотеки.	Эффективность работы школьной библиотеки	Библ.	СД	4	Б
	Обеспечение безопасности УВП	Соблюдение ТБ, тренинговые эвакуации, инструктажи. Выполнение плана работы				33
	Организация работы педагогических кадров в летний период.	Занятость педагогических кадров.	учителя	СД	4	Д

**Май – июнь-2024**

	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Где слушается</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Всего обуч.</b>	Социальный паспорт школы.	Корректировка данных по итогам учебного года.	1-11	ПС	4	СП
<b>Состояние УВП</b>	Годовые контрольные работы по всем предметам.	Уровень обученности учащихся по предметам. Отчёты.	2-11	МС	3-4	31
	Комплексная работа 1-4 кл по итогам года	Анализ результатов за курс НШ.	1-4	МС	3-4	31
<b>Работа педагогических кадров</b>	Готовность к проведению государственной итоговой	Анализ-отчет работы каждого учителя на МС.	1-11	МС	3-4	учителя
	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.  Методическая неделя	Выявление вакансий.	1-11	МС	3	Д
<b>Итоговая аттестация</b>	Изучение результативности обучения по к/р.	Анализ уровня обученности за курс средней школы.	9, 11	МС	4	31
	Экзаменационная документация.	Оформление экзаменационного материала	9, 11	ПС	4	31, Д, МС
	Документы об образовании.	Правильность и своевременность оформления аттестатов-9 и 11 классы	9, 11	ПС	4	31, Д, КлР.
<b>Школьная документация</b>	Личные дела учащихся.	Анализ работы классных руководителей по соблюдению единого орфографического режима при оформлении личных дел. Выставление оценок,	1-11	БЗ1	4	31, 32
	Дневники.		1-11	МО Кл.рук	3	32,КЛ.Р
	Журналы.	Выполнение программ, анализ работы с журналами.	1-11	ПС	4	31

ПС, МС

	Государственная итоговая аттестация 2021.	Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива на 20201-2022 учебный год	1-11	ПС	4	Д 31, 32
	Перевод 1-8, 10 классов. Выдача документов об образовании. «Лето больших возможностей-2021» Анализ работы по всем направлениям УВП.					
	Пути совершенствования эффективности внеурочной деятельности			ПС	4	32
Воспитательный блок	Уроки мужества		1-11		1-4	32, КЛ.Р
	Анализ работы кружков факультативов.	Отчёт педагогов дополнительного образования, учителей-предметников	1-11	СЗ1	4нед	31,32
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Проверка состояния предметных кабинетов, ТБ на летние каникулы.	1-11	ПП	4 нед.	КлР, 32
	Социальный паспорт школы.	Корректировка данных по итогам учебного года.	1-11	ПС	4нед.	СП
	Трудоустройство учащихся через центр занятости населения	Занятость учащихся в летний период	9-11	планерка Кл.рук	3-4 нед.	32

Анализ работы по всем направлениям воспитательного процесса	Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности работы штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	1-11	ПС	4 нед.	32
---	--	------	----	--------	----

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 549370273753219779670299598801045529053553764312

Владелец Летина Элеонора Евгеньевна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024