

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф. КРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

Х. Екатериновский

от 22 ноября 2023 года

№ 69

О проведении итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее- Порядок), на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 22.11.2023 № 1200 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Абинский район 6 декабря 2023 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию подготовки и проведение итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года оставляю за собой:

- 1.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- 1.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе видеозапись;
- 1.3. обеспечить получение тем сочинения и обеспечить информационную безопасность получения;
- 1.4. провести информационно – разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), а также с педагогическими работниками;
- 1.5. провести обучение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до 4 декабря 2023 года и ознакомить под подпись с нормативными документами (Порядок п.20-29) и инструкциями членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (пп.4.3, 4.4. приложения №1 к письму Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году);

- 1.6 своевременно(в день получения протокола), под подпись, информировать родителей (законных представителей) и обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения);
- 1.7 предоставить в управление образования (Рожик Л.Г.) в день проведения итогового сочинения, справки и объяснительные о причинах отсутствия учащихся (при наличии отсутствия обучающихся);
- 1.8 обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;
- 1.9обеспечить соблюдение санитарных норм (соблюдение теплового режима, проведение термометрии на входе, работу рециркуляторов в аудиториях, проветривание кабинетов, обработку рук антисептиком на входе в ППС , в аудитории и санитарных комнатах);
- 1.10 обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), носители с видеозаписью проведения итогового сочинения (изложения) в день написания 6 декабря 2023 года в управление образование Рожик Л.Г.
- 1.11 произвести изменения в расписании урочной и внеурочной деятельности для 1-11 классов, довести до сведения классных руководителей изменения в расписании урочной и внеурочной деятельности до 4 декабря 2023 года.

2. Членам комиссии по проведению – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ОО Кальченко А.Ю. (учителю физической культуры), Половной Т.В. (учителю начальных классов), осуществить контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в ОО

4. Членам комиссии по проведению – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях (далее – организаторы)Пискуновой Т.В. (учителю начальных классов), Чернышенко Ю.Н. (учителю начальных классов):

- пройти инструктаж у руководителя образовательной организации по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

- получить у руководителя образовательной организации информацию о распределении членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

- получить у руководителя образовательной организации следующие материалы: инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) ;

- бланки итогового сочинения (изложения);

- черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения);

- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

- проверить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических;

- подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации; обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет.

- рассадку участников произвести следующим образом:

Стол № 1 Глазер Данил

Стол № 2 Бублик Анжелика

Стол № 3 Головатенко Максим

- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названием текста для изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено);

- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста для изложения);

- дать указание участникам итогового сочинения (изложения) записать в бланк записи название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения);

- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работ, номера темы; объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи);

-по истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) объявить об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирать у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики;

-проставить «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполнить поле «Количество бланков записи»;

-заполнить отчетные формы;

-собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены передать руководителю образовательной организации.

5. Учителю информатики Чешневскому О.Ю. обеспечивающей техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения):

-не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении;

-организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати их в образовательной организации);

В день проведения итогового сочинения (изложения):

-в 09:45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

- размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде);

-передать тексты для изложения, размножив их в необходимом количестве ;

- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

По окончании итогового сочинения (изложения):

- подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств;

-принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

- произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки;

-после копирования передать руководителю образовательной организации оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

6. Классному руководителю, Мазюта А.Г. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) водой для питья, одноразовыми стаканчиками и салфетками на столе для воды.

7. Отметки за итоговое сочинение в классные журналы не выставляются;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ
С приказом ознакомлены:

Э.Е.Летина

_____ Мазюта А.Г.
Чешневский О.Ю.
Чернышенко Ю.Н.
Половная Т.В. .
Пискунова Т.В.
Кальченко А.Ю.