

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф. КРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
в качестве локального  
правового акта МБОУ СОШ № 20  
30 декабря 2020 г. Протокол № 19



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ Э.Е. Летина

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации индивидуального отбора при  
приеме или переводе учащихся для получения среднего общего образования  
в классах профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает случаи, порядок организации индивидуального отбора при приеме в образовательные организации, регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 20.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- учреждение, реализующее аккредитованные образовательные программы среднего общего образования;
- учащихся, освоивших и осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - учащиеся).

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе осуществляется в случае включения Школы в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор, который утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Абинского муниципального образования (далее - Управление образования).

1.5. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Школой локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

1.6. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа учащихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных приказом директора школы.

Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения образовательной организации по каждому предмету, утверждается Министерством образования.

1.7. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся независимо от места жительства и получения основного общего образования.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через сайт школы, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование осуществляется через ученические и родительские собрания.

## **2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов в образовательной организации создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят руководитель, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы профильного обучения, педагогические работники образовательной организации, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, психолог, представитель родительской общественности (по согласованию).

Численность, персональный состав, организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов утверждается приказом директора школы.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе, установленного МБОУ СОШ № 20 в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения; (приложение 1)

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

- карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья (для учащихся других образовательных организаций).

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащихся.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) учащегося;

г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема, в который организован индивидуальный отбор учащихся.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору до 25 июля текущего года. (приложение 2)

2.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: (приложение 3)

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью ОО;

сведения о сроках уведомления о зачислении;

контактные телефоны для получения информации;

□ телефон учредителя образовательной организации. □

### **3. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения.**

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании анализа представленных документов образовательной ведомости образовательных достижений учащегося, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 26 июля текущего года.

При равных результатах индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения учитывается средний балл итоговых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

По результатам индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения учащимся выдается справка с указанием набранных ими баллов.

3.4. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 26 июля текущего года.

3.5. Для зачисления учащихся в классы профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

заявление;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления. 3.7. Дополнительный индивидуальный набор учащихся производится при наличии свободных мест в образовательном учреждении до начала учебного года по результатам конкурса.

3.8. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом

Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.9. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 20 до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.1-3.3.

3.10. За учащимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

3.11. Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

□ наличие свободных мест в классе профильного обучения в ОО;

□ отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

□ успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ФИПИ.

