

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф.КРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

8 сентября 2020 года

№ 56

х.. Екатериновский

Об утверждении антикоррупционной политики

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.), для профилактики коррупционных правонарушений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 20 (приложение 1)

1. Утвердить план по предупреждению коррупции на 2020-2021 учебный год (приложение 2)

2. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 20 заместителя директора по УВР, Лысенко Е.Е.

3. Заместителю директора по УВР, Лысенко Е.Е. ознакомить с текстом, планом антикоррупционной политики всех сотрудников школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор

Э.Е.Летина

Антикоррупционная политика

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза П.Ф.Крупского муниципального образования Абинский район

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ № 20 разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом МБОУ СОШ № 20 (далее - Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

1.3.2. формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.3. обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

1.4.1. закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;

1.4.2. определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.4.3. определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.4.4. определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4.5. установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

1.4.6. закрепление ответственности сотрудников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Организации и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.1.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.1.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.1.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.1.7. Личная заинтересованность работника (представителя Организации) - заинтересованность работника (представителя Организации), связанная с возможностью получения работником (представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. законность;

3.1.3. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам:

3.2.1.1. соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

3.2.2. Принцип личного примера руководства Организации:

3.2.2.1. руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников:

3.2.3.1. активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип нулевой толерантности:

3.2.4.1. неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

3.2.5.1. разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.2.6. Принцип периодической оценки рисков:

3.2.6.1. в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

3.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов:

3.2.7.1. в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

3.2.8. Принцип открытости:

3.2.8.1. информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

3.2.9.1. регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

3.2.10.1. неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

5.2. Директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

5.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;

5.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

5.3.3. разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

5.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.7. организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

5.3.8. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- 5.3.9. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 5.3.10. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 5.3.11. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 5.3.12. индивидуальное консультирование работников;
- 5.3.13. участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 5.3.14. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- 6.1.1. руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- 6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- 6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.1.5. незамедлительно информировать непосредственного лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- 6.1.6. сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Мероприятия по предупреждению коррупции

.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов .

ПЛАН
по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 20 в 2020-2021 учебном
году

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ 2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | До 1 сентября 2020 года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 2 | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | До 1 сентября 2020 года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 3 | Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства | До 1 сентября 2020 года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 4 | Проведение семинаров по вопросам предупреждения коррупции. | в течении 2020-2021 учебного года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 5 | Размещение на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции | ежеквартально | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|
| 6 | Функционирование «Горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции, информирование всех участников образовательного процесса | До 1 сентября 2020 года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 7 | Обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» | в течении 2020-2021 учебного года | зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| | Размещение локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов. | в течении 2020-2021 учебного года | зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. зам. директора по АХР Овчарик Т.Н. |
| 8 | Проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией | до 9 декабря 2020-2021 учебного года | зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 9 | Ознакомление всех работников ОО с нормативно – правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции | в течении 2020-2021 учебного года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. |
| 10 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2021 года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э. |
| 11 | Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства | ежеквартально | зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |
| 12 | Мониторинг мнения родителей по вопросам оказания платных услуг, привлечении и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | ежеквартально | зам. директора по УВР Лысенко Е.Е. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|
| 13 | Контроль за четким соблюдением регламента очередности на предоставление услуг | в течении 2020-2021 учебного года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. |
| 14 | Мониторинг, проверка качества, порядка предоставления услуг | в течении 2020-2021 учебного года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. |
| 15 | Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | в течении 2020-2021 учебного года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. |
| 16 | Информирование работников, родителей и учащихся с отчётной информацией поступления и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов | в течении 2020-2021 учебного года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. зам директора по АХР Овчарика Т.Н. |
| 17 | Отчет о работе в сфере противодействия коррупции | до 1 декабря 2020 года | Директор МБОУ СОШ № 20 Летина Э.Е. |



Директор

Э.Е.Летина