



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)**

Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: abinskime@yandex.ru

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/КПП 2323454630/232301001

от 24.01.2024 № 9

от _____

СПРАВКА

Дана Пискуновой Татьяне Витальевне, учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза П.Ф. Крупского муниципального образования Абинский район, в том, что она 20 апреля 2022 года в рамках районного методического объединения учителей начальных классов «Использование современных образовательных технологий в обучении младших школьников с целью повышения качества обученности» представила опыт работы по теме «Формирование читательской грамотности как одной из основ повышения качества обученности учащихся начальных классов».

Директор МКУ «ИМЦ ДПО»

М.Е. Ефименко

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)**

Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: abinskimo@vandex.ru

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/ КПП 2323454630/232301001

от 03.04.2024 № 97

от _____.

СПРАВКА

Дана Пискуновой Татьяне Витальевне, учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза П.Ф. Крупского муниципального образования Абинский район, в том, что 26 января 2023 года, в рамках районной стажировочной площадки «Использование функциональной грамотности в образовательно-воспитательной деятельности», ею было проведено открытое мероприятие по внеурочной деятельности на тему «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».

Исполняющий обязанности
директора МКУ «ИМЦ ДПО»

С.А. Швецова

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 им. Героя Советского Союза
П.Ф.Крупского муниципального образования Абинский район

ПРИКАЗ

Х. Екатериновский

«20» августа 2022 г

№ 164

О назначении руководителей школьных методических объединений в
2022-2023 учебном году

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2022-2023 учебном году организовать работу трех школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

Пискунову Т.В. - ШМО учителей начальных классов;

Лакштанову И.В.. - ШМО учителей гуманитарного цикла;

Мазюту А.Г. - ШМО учителей математики, физики, информатики;

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2022-2023 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Андрейко А.С.

Директор МБОУ СОШ №20



Э.Е.Летина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза П.Ф.Крупского муниципального образования Абинский район

Рассмотрено на заседании
МО школы
Протокол № 1 от 28.08.2022г.

Согласовано на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Э.Е.Летина
«1» сентября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема ШМО начальных классов:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
 - в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества обученности обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- изучение основных изменений обновлённых образовательных стандартов;
- изучение и освоение новых педагогических технологий, методов и приёмов с целью совершенствования педагогической деятельности учителей МО;
- пополнение методической копилки;
- информационная работа с родителями, учащимися

2. Организационно- координационная деятельность:

- * Заседания методического объединения.
- * Курсы повышения квалификации
- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметных недель в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной

школе.

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- организация индивидуального консультирования по вопросам перехода на ФГОС 2021;
- консультирование молодых педагогов по вопросам формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО

3	Участие в работе МО, педсоветов, методических семинаров, заседаний ГМО, научно-практических конференций, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований к условиям организации образовательного процесса.	Август, январь	Руководитель МО
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально- профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность. Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций, нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем на 2022 - 2023 учебный год. Работа с конструктором по составлению рабочих программ по предметам.	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности,	Август	Учителя начальных классов

	адаптированных программ по обновлённому ФГОС.		
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учётом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь. Декабрь. Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Помощь педагогическим работникам в вопросах реализации внеурочной деятельности	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО. Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Зам. директора по УВР

5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса. Задачи:

- повышение качества урока;
- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя Начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя. Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
12	<i>Работа с молодыми специалистами</i> Организационно – информационная работа. Методическая помощь. Наставничество.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО

График проведения открытых уроков

№	ФИО учителя	Класс	Предмет	Дата	Время	Тема урока
1	Чернышенко Ю.Е	1 А	математика	15.12.22	8.50	Решение текстовых задач
2	Пискунова Т.В.	2А	Математика	14.12.22	09.50	Уравнения.
3	Половная Т.В.	4 А	Русский язык	09.12.22	13:20	Состав слова. Образование слов с

						помощью суффиксов.
4	Бурлакова Е.Н	3А	Русский язык	1.12.22	8:50	Строчная и заглавная буквы б, Б.
5	Чернышенко Ю.Н	1А	Математика	13.03.23	9.50	Текстовая задача: дополнение условия недостающими данными или вопросом, решение задач

План заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за прошедший учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности . Рабочие программы учителей . Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)	Руководитель МО	
4	Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
5	Планирование открытых уроков аттестующихся учителей	Руководитель МО Учителя начальных классов	

6	Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учётом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
3	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (октябрь)

ТЕМА: Готовность к школе и адаптация первоклассников.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	«Преемственность между д/с и начальной школой»	Руководитель МО	октябрь
2	«Агрессия: причины и профилактика». Гиперактивный ребёнок, как быть?	Педагог-психолог	
3	Подготовка к ВПР	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			

1	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Чернышенко Ю.Н	сентябрь-октябрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	сентябрь-октябрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР	октябрь
4	Организация работы со слабоуспевающими.	Руководитель МО	октябрь
5	Консультационная, индивидуальная работа.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (ноябрь)

ТЕМА: «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	1.Инклюзивное обучение –комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ	Зам директора по УВР	ноябрь
2	Активизация познавательных интересов обучающихся посредством применения ЦОР.	Руководитель МО	
3	Результаты работы на образовательном портале Учи.ру.	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			

1	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР	ноябрь
5	Подготовка и проведение мероприятий по плану ВР школы.	Учителя начальных классов	
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: **«Формирование функциональной грамотности младших школьников».**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Компоненты функциональной грамотности.	Зам. директора по УВР	март
2	Пути формирования функциональной грамотности.	Руководитель МО	
3	Критерии оценивания.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	март
2	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	март

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок проведения
1	Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Учителя начальных классов	май
2	Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ.	Зам. директора по УВР	
3	Обеспечение УМК на новый учебный год.	Школьный библиотекарь	
Текущая работа			
1	Итоговый контроль по русскому языку, математике, проверка техники чтения в 1 классах.	Зам. директора по УВР	
2	Родительское собрание будущих первоклассников.	Зам. директора по УВР , учитель 4 класса	
3	Создание «копилки» методических разработок на электронных носителях и размещение их на веб-страницах.	Руководитель МО, учителя нач. классов	

Руководитель МО начальных классов _____



Т.В.Пискунова

Протокол №1 от 28.08.2022 г
заседания МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ № 20

Присутствовали: 6

Отсутствовали: -0

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на текущий учебный год»

Повестка заседания:

- 1 Анализ работы МО учителей начальных классов за прошедший учебный год.
- 2 Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.
- 3 Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.
- 4 Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности . Рабочие программы учителей . Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО .
- 5 Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.
- 6 Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
- 7 Планирование открытых уроков.

Слушали:

По первому вопросу выступила руководитель МО Пискунова Татьяна Витальевна, которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2021-2022 уч год. Проинформировала о том, что в 2021-2022 учебном году МО начальных классов МБОУ СОШ № 20 работало над темой «Управление профессионально-личностным ростом педагога как один из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Проанализировав работу МО начальных классов, Пискунова Т.В. указала что поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме.

По второму вопросу выступила руководитель МО Пискунова Т.В., которая познакомила с планом работы на 2022-2023 учебный год и темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО», были названы задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год:

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
 2. Выстроить систему поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе;
 3. Способствовать развитию учительского потенциала через освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
 - 4.Повысить уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
5. Создать необходимые условия для самообразования учителей и творческой работы коллектива.

Заслушав и обсудив план работы на 2022-2023 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

Решили: утвердить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

По третьему – пятому вопросам выступила зам. директора по УВР Андрейко А.С., которая познакомила с графиком аттестации педагогических работников, познакомила с Локальным

актом МБОУ СОШ № 20 «Положение о ведении тетрадей», базисным учебным планом на 2022-2023 учебный год Проинформировала учителей начальных классов о специфике составления рабочих программ на 2022-2023 учебный год.

Решили: неукоснительно соблюдать требования орфографического режима, указанного в локальном акте «Положение о ведении тетрадей», при составлении рабочих программ использовать «Конструктор рабочих программ»

По шестому вопросу заслушали учителей начальных классов, которые представили перечень тем по самообразованию на 2022-2023 учебный год, подтверждая выбор темы, актуальностью на учебный год.

Решили: утвердить темы по самообразованию, предоставить отчет о реализации тем на заседании МО начальных классов (май 2023 год)

По седьмому вопросу выступила руководитель МО начальных классов Пискунова Т.В. Она представила на утверждение проект графика проведения открытых уроков в 2022-2023 учебном году. Предложила, утвердить график проведения открытых уроков, провести ознакомление всех участников образовательного процесса о сроках проведения открытых уроков.

Руководитель МО _____  _____ Т.В.Пискунова

Секретарь _____  _____ Е.Н.Бурлакова

Протокол №2 от 26.10.2022 г
заседания МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ № 20

Тема: «Готовность к школе и адаптация первоклассников»

Присутствовали: 6

Отсутствовали: 0

Повестка заседания

1. «Преемственность между детским садом и начальной школой»
2. «Агрессия: причины и профилактика». Гиперактивный ребёнок, как быть?
3. Подготовка к ВПР

По первому вопросу выступила руководитель МО начальных классов Пискунова Т.В. Она проинформировала о положительных факторах преемственности между дошкольным и начальным образованием. Предложила провести стартовую диагностическую работу для первоклассников, целью которой является – получение начальной информации о готовности первоклассников к обучению в школе, а также о факторах связанных с учащимися, учебным процессом, семьями учащихся, которые могут позволить сформировать систему оценки готовности первоклассников к обучению в школе и помочь учителям определить индивидуальные траектории обучения учащихся и оказать необходимую помощь учащимся, их родителям и учителям.

Решили: принять к сведению

По второму вопросу выступила психолог Склярова Н.Н. Она говорила о необходимости создания благоприятных условий для адаптации ребёнка в школе, о фиксировании внимания на положительных проявлениях ученика. По словам выступающего важную роль играет и организация обучения в школе. Докладчик сообщила, что цель адаптационного периода – помочь ребятам познакомиться друг с другом, с учителями, с новой учебной ситуацией, со школой и школьными правилами. Она рассказала об анализе адаптации первоклассников.

Склярова Н.Н. предложила учителям начальной школы организовать пропедевтическую работу совместно с ДОУ по профилактике агрессивного поведения детей. Осветила темы «Агрессия: причины и профилактика», «Гиперактивный ребёнок, как быть?». Познакомила с приёмами работы на уроках с гиперактивными детьми, профилактикой работы по устранению агрессии у учащихся.

Решили: принять к сведению, провести лекторий для родителей.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора по УВР, Андрейко А.С. Она выступила с анализом ВПР, указала на типичные ошибки, допущенные школьниками по математике в 2021-2022 учебном году. А именно:

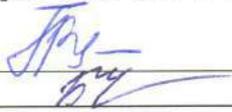
- Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями с помощью линейки;
- Читать, записывать и сравнивать величины, используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними;
- Устанавливать зависимость между величинами, представленными в задаче, планировать ход решения задачи, выбирать и объяснять выбор;
- Демонстрировать овладение основами логического и алгоритмического мышления.

Выявлены типичные ошибки, допущенные школьниками по русскому языку:

- Правописание безударных гласных в корне слова проверяемые ударением;
- Правописание звонких и глухих согласных;
- Правописание предлогов и приставок;
- Проводить морфологический разбор имени существительного, прилагательного, глагола;
- Деление текста на смысловые части, составление плана текста;
- Определять тему и главную мысль текста.

Решили: организовать информирование родительской общественности через родительские собрания в 4 классах и через сайт ОУ. Утвердить план подготовки к проведению ВПР в 4 классах в 2022-2023 году.

Руководитель МО _____
Секретарь _____



Т.В. Пискунова
Е.Н. Бурлакова

Протокол №3 от 26.11.2022
заседания МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ № 20

Тема: «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения».

Присутствовали: 6
Отсутствовали: -0

Повестка заседания:

1. Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ
2. Активизация познавательных интересов обучающихся посредством применения ЦОР.
3. Результаты работы на образовательном портале Учи.ру.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР, Андрейко А.С. Она познакомила с основной целью инклюзивного образования. Познакомила со специальными методиками и приемами обучения детей с ОВЗ.

Педагогам рекомендовано использовать следующие методические приемы:

- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение учащимся инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения.
- Близость к учащимся во время объяснения задания.
- Перемена видов деятельности
- Подготовка учащихся к перемене вида деятельности.
- Чередование занятий и физкультурных пауз.
- Предоставление дополнительного времени для завершения задания.
- Предоставление дополнительного времени для сдачи домашнего задания.
- Работа на компьютерном тренажере.
- Использование листов с упражнениями, которые требуют минимального заполнения.
- Использование упражнений с пропущенными словами/предложениями.
- Дополнение печатных материалов видеоматериалами.
- Обеспечение учащихся печатными копиями заданий, написанных на доске.
- Индивидуальное оценивание ответов учащихся с ОВЗ
- Использование индивидуальной шкалы оценок в соответствии с успехами и затраченными усилиями.
- Ежедневная оценка с целью выведения четвертной отметки.
- Разрешение переделать задание, с которым он не справился.
- Оценка переделанных работ.
- Использование системы оценок достижений учащихся.
- Использование ИКТ и ЦОР.

Андрейко А.С. обратила внимание на то, что педагог является центральной фигурой реализующей инклюзивные процессы, создающей психолого-педагогические условия для интеграции ребенка с ОВЗ в образовательное пространство. Значение имеет все – отношение педагога к ребенку, отношение педагога к результату достижений ребенка, умение педагога индивидуализировать процесс обучения, умение хвалить и т.д. В заключении отметила, что поиск наиболее оптимальных путей, средств, методов для успешной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в общество – это задача всех и каждого.

Решили: принять к сведению информацию об обучении детей с ОВЗ.

По второму вопросу слушали руководителя МО, Пискунову Т.В. Она сообщила об использовании в своей работе ЭОР для начальной школы. Акцентировала внимание учителей на необходимости использования цифровых образовательных ресурсов, которые делают урок не

только привлекательным для учащихся, но и по настоящему современным, представила список обновленных ЭОР, для использования в урочной и внеурочной деятельности.

Решили: информацию принять к сведению, использовать ЭОР в урочной и внеурочной деятельности.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР, Андрейко А.С познакомила с результатами работы на образовательном портале Учи.ру. и отметила целесообразность привлечения детей для отработки общеучебных навыков.

Решили: информацию принять к сведению, активизировать работу учащихся на портале Учи.ру.

Руководитель МО _____
Секретарь _____

Т.В.Пискунова
Е.Н.Бурлакова

Протокол № 4 от 16.03.2023
заседания МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ № 20

Присутствовали: 6
Отсутствовали: -0

Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников».

Повестка заседания:

1. Компоненты функциональной грамотности.
2. Пути формирования функциональной грамотности.
3. Критерии оценивания.

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Андрейко А.С. В своем выступлении она рассказала об основных компонентах функциональной грамотности.

PISA — это международное сравнительное исследование, направленное на оценивание функциональной грамотности по трем группам:

- грамотность чтения;
- математическая грамотность;
- естественнонаучная грамотность;

- Читательская грамотность - это способность ребенка использовать тексты для достижения своих целей, пополнения знаний, приобретения навыков. Для формирования читательской грамотности важно уметь находить и извлекать из текста информацию, размышлять над ним, «читать между строк».

- Математическая грамотность - это способность ребенка использовать математические знания в разных контекстах, на основе математических данных описывать, объяснять, предсказывать явления. Формировать математическую грамотность значит учить ребенка принимать взвешенные решения, формулировать объективное мнение, анализировать окружающую действительность.

- Естественнонаучная грамотность - способность ребенка формировать мнение о проблемах, связанных с естественными науками. Для этого важны навыки интерпретации научных данных, умение спланировать и провести исследование, объяснить явления природы и технологии, найти доказательства.

Решили: информацию принять к сведению

По второму вопросу выступала Пискунова Т.В. руководитель ШМО учителей начальных классов.

Она сообщила об основных способах формирования функциональной грамотности по отдельным предметам.

Учебный предмет «Русский язык» ориентирован на овладение учащимися функциональной грамотностью, но вместе с этим ребята овладевают навыком организации своего рабочего места (и закрепляется на других предметах); навыком работы с учебником, со словарем; навыком распределения времени; навыком проверки работы товарища; навыком нахождения ошибки; навыком словесной оценки качества работы. Важно организовать работу, чтобы каждый ученик ежедневно чувствовал ответственность за свои знания.

Формы работы: письмо с проговариванием, списывание, комментируемое письмо, письмо под диктовку с предварительной подготовкой, письмо по памяти, творческие и проектные работы, выборочное списывание.

Чтобы вызвать интерес к уроку использую стихотворные упражнения по орфографии;

- словарная творческая работа, работа над ошибками.

Свои знания могут успешно применять и на других уроках: чтения, истории, природоведения, математике.

Учебный предмет «Математика» предполагает формирование арифметических счетных навыков, ознакомление с основами геометрии; формирование навыка самостоятельного

распознавания расположения предметов на плоскости и обозначение этого расположения языковым средствами: внизу, вверху, между, рядом, сзади, ближе, дальше; практическое умение ориентироваться во времени, умение решать задачи, сюжет которых связан с жизненными ситуациями.

Учебный предмет "Окружающий мир" является интегрированным и состоит из модулей естественнонаучной и социально-гуманитарной направленности, а также предусматривает изучение основ безопасности жизнедеятельности.

Формы проведения уроков, направленных на развитие функциональной грамотности младшего школьника

Урок-исследование
Урок-путешествие Деловая игра («Поиск будущего», «Конференция экологов», «Заседание кабинета министров», «Экологический форум»)
Ролевая игра («Заседание клуба юных экологов», «Клуб кинопутешественников»)
Исследовательская игра «Копилка чудес», «Тайны лесов» и др.
Игра-викторина
Квест
Учебная и исследовательская лаборатория
Экскурсия и виртуальная экскурсия
Творческая гостиная

Решили: информацию принять к сведению, применять задания по формированию функциональной грамотности в урочную и внеурочную деятельность.

По третьему вопросу слушали руководителя МО начальных классов Пискунову Т.В. Она проинформировала учителей начальных классов о критериях оценивания заданий по функциональной грамотности.

Функциональная грамотность требует совершенно новых подходов оценки учебных достижений по новой системе критериев «знание – понимание – применение – систематизация и обобщение».

Принципы оценивания:

Принцип 1.

Цель оценивания не в определении, кто лучше, а кто хуже, а в создании условий для достижения учащимися наивысших результатов. Оценивание является неотъемлемой частью непрерывного процесса: планирование-обучение-оценивание-планирование-...

Принцип 2

Оцениваемый и оценивающий должны заранее знать условия и критерии оценивания, которые должны быть предельно ясными для того и другого.

Принцип 3

Условия и критерии оценивания должны быть достаточно многообразны, чтобы получить наиболее объективную информацию о состоянии развития ребенка, достижении им ранее запланированных результатов

Принцип 4

Важнейший этап процедуры оценивания: обратная связь между оценивающим и оцениваемым.

Не только учитель, но и ребенок должен представлять себе то, над чем ему необходимо работать в ближайшее время.

Принцип 5

Оценивая ту или иную свою способность знать, понимать или делать что-то, поступать

соответствующим образом, ребенок должен всегда иметь перед собой ролевую модель.

Требования к системе оценивания:

Система оценивания должна: давать возможность *определить, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал, сформирован тот или иной практический навык*, то есть, другими словами, - возможность сверить достигнутый учащимся уровень с определенным минимумом требований, заложенных в тот или иной учебный курс.

Система оценивания должна: *фиксировать изменения как общего уровня подготовленности каждого учащегося, так и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности* (усвоение информации, обработка информации, творческое представление своих мыслей и образов и т.д.), что позволяет получить более рельефную картину успехов и неудач учащихся в получении образования.

В систему оценивания должен быть заложен механизм, *поощряющий и развивающий самооценивание учащимся своих достижений, а также рефлексия происходящего с ним в ходе учебного процесса.*

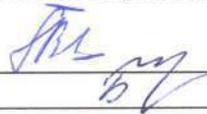
При этом учащийся, производящий самооценивание, должен иметь возможность сопоставить результаты, к которым он пришел, с оценкой учителя.

Полная прозрачность системы оценивания является фактором, подталкивающим к самооцениванию

Решили:

- Всем членам ШМО учителей начальных классов
- Изучить нормативно-правовую документацию по формированию функциональной грамотности школьников;
 - Пройти курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности обучающихся.
 - Учителям планировать, проектировать и проводить уроки направленные на развитие читательской грамотности, по формированию математической и естественнонаучной грамотности.
 - Изучить критерии оценивания функциональной грамотности младших школьников
 - Изучить опыт педагогов других, работающих в других школах Абинского района через посещение методических семинаров, районных методических объединений

Руководитель МО _____
Секретарь _____



Т.В.Пискунова
Е.Н.Бурлакова

Протокол №5 от 28.05.2023
заседания МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ № 20

Присутствовали: 6
Отсутствовали: -0

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Вопросы для обсуждения:

1. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ.
3. Обеспечение УМК на новый учебный год.

По первому вопросу слушали учителей начальных классов, которые выступили с докладами по своим темам самообразования. Педагоги рассказали о теме, над которой работали весь год и сообщили о результатах.

Решили: Продолжить систематическую работу по теме самообразования.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Андрейко А.С., которая познакомила учителей с анализом итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год, проанализировала прохождение программного материала за прошедший уч. год по всем предметам и классам. Далее был сделан анализ выполнения планов и разделов рабочих программ, проанализировано качество овладения учащимися учебным материалом. Качество знаний по итогам 2022-2023 учебного года составило:

- 2 класс – 68%
- 3 класс – 71%
- 4 класс – 58%.

Категория учащихся переведённых в следующий класс условно, оставленных на повторное обучение – отсутствует.

Решили: информацию принять к сведению, представить анализ работы за 2022-2023 учебный года в срок до 1 июня 2023 года, произвести подбор заданий по русскому языку, математике, литературному чтению для выполнения в летний период в срок до 1 июня 2023 года.

По третьему вопросу выступила Фоменко Р.А., библиотекарь школы. Она ознакомила с новинками школьной библиотеки, поступлениями учебников и обеспечением на новый учебный год.

Решили: информацию принять к сведению

Руководитель МО _____
Секретарь _____



Т.В. Пискунова
Е.Н. Бурлакова

Анализ работы МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 20 за 2022 – 2023 учебный год.

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году, выполнения поставленных целей и задач на 2022-2023 учебный год, определение путей совершенствования работы МО учителей начальной школы. Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2022-2023 уч. году строилась в соответствии с планом методической работы МО и школы.

В 2022-2023 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».**

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель:**

- создать условия для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования..

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2022-2023 учебный год **задачами:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение

педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Для достижения поставленных задач использовались следующие виды деятельности:

1. Изучение нормативной документации по вопросам образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Обмен опытом работы, посещение уроков, выступление на педагогических советах.
4. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
5. Открытые уроки в рамках школьного методического объединения.
6. Участие в конкурсах педагогического мастерства.

Главными направлениями МО учителей начальных классов стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
2. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта.
3. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня.

В начальных классах на 1 сентября 2022 года обучалось 55 человек. Количество учащихся на конец года – 53 ученика. Учащиеся 1-4 классов обучались по УМК «Школа России».

Коллектив учителей начальной школы в прошлом учебном году состоял из 4 человек. Из них имеют: высшее педагогическое образование - 1 человек, средне-профессиональное образование - 3 человека. Кадровый потенциал в МО достаточный, так как работает учитель, имеющий высшее образование. Пискунова Т.В. имеет первую квалификационную категорию, Половная Т.В., Бурлакова Е.Н., Чернышенко Ю.Н. имеют соответствие занимаемой должности.

Участие учителей в работе педсоветов, семинарах, совещаниях

Ф. И. О.	Мероприятие	Тема выступления	уровень
Пискунова Т.В.	совещание	«Адаптация первоклассников к школе»	школьный
Бурлакова Е.Н.	совещание	«Применение современных образовательных технологий через ИКТ в начальной школе – как одно из условий повышения качества образования»	школьный

В начале учебного года были определены и утверждены темы по самообразованию. В течение года учителя МО работали над следующими методическими темами:

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
Чернышенко Ю.Н.	«Развитие познавательной активности учащихся на уроках в начальной школе»
Бурлакова Е.Н.	«Использование активных методов обучения на уроках и во внеурочной деятельности»
Пискунова Т.В.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности в рамках ФГОС ДОУ»
Половная Т.В	«Формирование функциональной грамотности на уроках математики»

В 2022-2023 учебном году, учителя начальных классов показали открытые уроки педагогам, работающим в МБОУ СОШ № 20. На открытые уроки были приглашены учителя начальных классов МБОУ СОШ № 12 ст. Фёдоровская. Все уроки проведены на высоком методическом уровне с использованием современных ЭОР, получили положительные отзывы

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

За этот год проведено 5 заседаний ШМО. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Заседание № 1. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на текущий учебный год».

Заседание № 2. «Готовность к школе и адаптация первоклассников».

Заседание № 3. «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения».

Заседание № 4 «Формирование функциональной грамотности младших школьников».

Заседание № 5 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

МО учителей начальных классов принимало участие в общешкольных мероприятиях, а также в подготовке выступлений к педагогическим советам и общешкольным совещаниям. Педагоги делились полученными знаниями и опытом по внедрению ФГОС. Учитель 1-го класса Чернышенко Ю.Н. вела работу по формированию детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. Учителя начальных классов продолжили работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания.

За последние годы значительно повысился уровень информационно – коммуникационной культуры педагогов. Это проявляется:

- в использовании на уроке ИКТ, создании собственных электронных продуктов;
- использование возможностей Интернет при подготовке к урокам;
- использование Интернета для повышения квалификации, знакомства с новыми образовательными технологиями;
- участие в дистанционных олимпиадах.

Всеми учителями были разработаны и сданы в методическую копилку ШМО

разработки уроков и внеклассных мероприятий, тесно связанных с направленностью школы и темами самообразования.

В методическом объединении успешно проводится стартовый, промежуточный и итоговый контроль по всем предметам. В соответствии с графиком проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году были проведены контрольные работы по русскому языку, математике и окружающему миру во 2-3 классах, всероссийские проверочные работы в 4 классе.

Результаты итогового контроля знаний учащихся 4 классов (ВПР)

Цель – выявление уровня обученности по основным предметам в начальной школе.

	Кол-во учащ.	% успеваемости	% качества	Ср. балл
Русский язык	10	100	60	3,7
Математика	9	100	77	4
Окружающий мир	10	98	40	3,1

По итогам ВПР даны следующие рекомендации:

- 1) Проанализировать результаты ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и наметить план мероприятий по формированию у детей более качественных знаний.
- 2) Продолжить работу со слабоуспевающими детьми, совершенствовать качество работы по подготовке учащихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.
- 3) Всем учителям продолжить работу по самообразованию, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, добиваться качественных знаний.

Итоги контрольных работ за 2022-2023 уч. год Русский язык 2-3 классы

класс	Всего в классе	Писало	На 5	На 4	На 3	На 2	Сред. балл	Учитель
2	19	16	5	4	6	1	4,3	Пискунова Т.В.
3	13	10	3	4	2	1	3,8	Бурлакова Е.Н
Итого	32	26	8	8	8	2	3,8	

Рекомендации. В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

- Повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
- Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой.

Математика 2-3 классы

класс	Всего в классе	Писало	На 5	На 4	На 3	На 2	Сред. балл	Учитель
2	19	16	3	9	3	1	3,9	Пискунова Т.В.
3	13	13	2	5	5	-	3,8	Бурлакова Е.Н
Итого	32	29	5	14	8	1	3,85	

Рекомендации: В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

Совершенствовать навыки решения всех типов задач.

Окружающий мир 2-3 классы

класс	Всего в классе	Писало	На 5	На 4	На 3	На 2	Сред. балл	Учитель
2	19	15	4	7	3	1	3,9	Пискунова Т.В.
3	13	13	2	8	3	-	3,8	Бурлакова Е.Н
Итого	32	28	6	15	6	1	3,85	

Техника чтения

1-4 классы

класс	Всего в классе	На 5	На 4	На 3	На 2	СОУ	Сред. балл	Учитель
1	13							Чернышенко Ю.Н.
2	19	10	4	5	-			Пискунова Т.В.
3	13	7	4	2	-			Бурлакова Е.Н
4	10	3	4	3	-			Половная Т.В
Итого	55							

Рекомендации: Продолжить работу над выразительностью и скоростью чтения.

Требует особых усилий работа в 4-х классах на этапе перехода в среднее звено. Коррекционная работа со слабоуспевающими детьми не всегда ведется в системе. Необходимо упорядочить и систематизировать данную работу. Составить план по работе с так называемой «группой риска». Перед учителями начальных классов стоит проблема повышения качества знаний. По итогам диагностических работ в период промежуточной аттестации все ученики первого класса освоили образовательные программы 1 –го класса, рекомендованы к переводу во второй класс.

Учителями проводилась разъяснительная, просветительская и профилактическая работа с обучающимися и родителями с целью повышения мотивации к обучению.

Результаты образовательной деятельности.

Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов за 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	класс	Кол- во уч-ся	отличников	неуспевающ ие	успеваемост ь	Качество знаний	Средний балл
1	Чернышенко Ю.Н	1	13	-	-	-	-	-
2	Пискунова Т.В	2	19	3	-	100	56	4
3	Бурлакова Е.Н	3	13	1	-	100	61	3,9
4	Половная Т.В	4	10	2	-	100	62,5	3,9

Итого 1-4 кл.	55	6	-	100	59,8	3,9
----------------------	-----------	----------	----------	------------	-------------	------------

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения учащихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлечь учащихся в поисковую деятельность.

Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности. Дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека.

Внеурочная деятельность проводится во второй половине дня. Все занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному администрацией школы. Главными направлениями занятий внеурочной деятельности являются желание детей расширить и углубить свои знания и кругозор.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как конкурсы, праздники. В каждый понедельник на 1 уроке проводились воспитательные часы «Разговор о важном» по разным темам.

В связи с внедрением ФГОС в 1-4-х классах были введены часы внеурочной деятельности. Для создания и сплочения детского коллектива активно использовались формы игры и праздника.

Мероприятия, проводимые членами методического объединения в 1 четверти

- Праздник «День Знаний».
- День безопасности.
- Легкоатлетический кросс.
- День Учителя. Праздничный концерт «С любовью к вам, учителя».
- Праздник Урожая. Осенняя выставка композиций и букетов ко дню Урожая.
- Участие в акции «Письмо солдатам»

во 2 четверти

- КВН по математике.
- Участие на концерте ко Дню матери.
- Экологическая акция «Покормите птиц зимой».
- Новогоднее представление

в 3 четверти

- Урок Памяти «Блокада Ленинграда».
- Соревнования по шахматам.
- День юного героя-антифашиста.
- Рыцарский турнир в честь 23 февраля «А ну-ка, мальчики!».
- Праздничный концерт для мам и бабушек накануне 8 марта.
- Конкурсы для девочек «А ну-ка, девочки».
- Праздник «Спасибо, Азбука» в 1 классе.

в 4 четверть

- Смотр строя и песни.
- Праздник Последнего звонка.
- «Прощай, начальная школа» - праздник в 4 классе.

Мероприятия в начальной школе проводились с учётом возрастных особенностей учащихся и соблюдением всех мер санитарных норм. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ,

поддерживалась связь с библиотекой.

Следует отметить, что слабо ведётся работа по повышению познавательного интереса у учащихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, Всероссийские конкурсы, марафоны.

В 2022-2023 учебном году вся работа ШМО учителей начальных классов была направлена на формирование у учителей новых подходов к организации учебного процесса, согласно требованиям ФГОС НОО третьего поколения.

Общие выводы:

1. В основном поставленные задачи на учебный год выполнены. Программный материал по всем предметам пройден и усвоен. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях как учебного, так и творческого характера.
2. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей начальных классов оказывают корректирующую помощь.
3. Повысился профессиональный уровень педагогов МО начальных классов. Педагоги работают над повышением квалификации, распространяя свой педагогический опыт.
4. Учителя начальной школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых, самостоятельных и контрольных работ.
5. Требуется особых усилий работа в 4-х классах на этапе перехода в среднее звено. Коррекционная работа со слабоуспевающими детьми не всегда ведётся в системе. Необходимо упорядочить и систематизировать данную работу. Составить план по работе с так называемой «группой риска».

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год ставит следующие задачи:

- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

Руководитель МО учителей начальных классов:



Пискунова Т.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф.КРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

х. Екатериновский

П Р И К А З

от 02 сентября 2021 года

№ 59

**«О направлении на экскурсию учащихся 4 класса для возложения
цветов памятнику пожарным»**

На основании плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 3 сентября 2021 года в 10.00 учащихся 4 «А» класса согласно списку (приложение 1), к памятнику пожарным для возложения цветов.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время экскурсии, во время пути следования на учителя начальных классов Пискунову Т.В.
3. Учителю начальных классов, Пискуновой Т.В. провести с участниками экскурсии инструктаж по технике безопасности, правилам поведения во время экскурсии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина

С приказом ознакомлена:

Т.В.Пискунова Т.В.Пискунова

Приложение 1
к приказу директора МБОУ СОШ № 20
от 02.09.2021 № 59

СПИСОК УЧАЩИХСЯ 4 «А»
направляющихся на экскурсию 3 сентября 2021 года

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения
1	Абрамов Константин Николаевич	03.03.2010
2	Беляев Никита Сергеевич	16.08.2010
3	Беспалов Александр Сергеевич	22.03.2010
4	Волоткевич Владислав Александрович	29.12.2010
5	Гергидава Алексей Владимирович	20.08.2010
6	Головатенко Анастасия Сергеевна	22.03.2010
7	Ежелев Дмитрий Александрович	05.09.2010
8	Жукалин Артем Евгеньевич	04.05.2010
9	Кулиш Дмитрий Викторович	04.11.2010
10	Криволевич Степан Андреевич	21.11.2010
11	Лашко Александр Николаевич	20.08.2010
12	Науменко Наталья Валерьевна	28.08.2010
13	Огризько Тимофей Витальевич	04.02.2010
14	Падубкова Виктория Юрьевна	24.11.2010
15	Ротко Виктория Александровна	14.08.2010
16	Удод Валерия Антоновна	08.01.2011
17	Чигрин Игорь Андреевич	20.03.2010
18	Филимонов Артем Павлович	13.01.2010
19	Черненко Ян Михайлович	09.02.2010
20	Якименко Дарья Евгеньевна	01.08.2010

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина

Приложение 1
к приказу директора МБОУ СОШ № 20
от 10.10.2021 № 196

СПИСОК УЧАЩИХСЯ 4 «А»
направляющихся на экскурсию 11 октября 2021 года

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения
1	Абрамов Константин Николаевич	03.03.2010
2	Беляев Никита Сергеевич	16.08. 2010
3	Беспалов Александр Сергеевич	22.03.2010
4	Волоткевич Владислав Александрович	29.12 2010
5	Гергидава Алексей Владимирович	20.08 2010
6	Головатенко Анастасия Сергеевна	22.03 2010
7	Ежелев Дмитрий Александрович	05.09.2010
8	Жукалин Артем Евгеньевич	04.05.2010
9	Кулиш Дмитрий Викторович	04.11.2010
10	Криволевич Степан Андреевич	21.11.2010
11	Лашко Александр Николаевич	20.08.2010
12	Науменко Наталья Валерьевна	28.08.2010
13	Огрязько Тимофей Витальевич	04.02.2010
14	Падубкова Виктория Юрьевна	24.11.2010
15	Ротко Виктория Александровна	14.08 2010
16	Удод Валерия Антоновна	08.01.2011
17	Чигрин Игорь Андреевич	20.03.2010
18	Филимонов Артем Павлович	13.01.2010
19	Черненко Ян Михайлович	09.02.2010
20	Якименко Дарья Евгеньевна	01.08.2010

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф.КРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

х. Екатериновский

П Р И К А З

от 1 декабря 2022 года

№ 146

«О направлении на экскурсию учащихся 4 класса г. Абинск»

В рамках проведения мероприятий военно – патриотической направленности
п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 2 декабря 2022 года в 9.00 учащихся 4 «А» класса согласно списку (приложение 1), г. Абинск для посещения музея.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время экскурсии, во время пути следования на учителя начальных классов Пискунову Т.В.
3. Учителю начальных классов, Пискуновой Т.В. провести с участниками экскурсии инструктаж по технике безопасности, правилам поведения во время экскурсии.
4. Обеспечить подвоз участников мероприятия транспортным средством МБОУ СОШ № 12 ст Фёдоровская
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина

С приказом ознакомлена:

Т.В.Пискунова

Приложение 1
к приказу директора МБОУ СОШ № 20
от 2.12.2022 № 146

СПИСОК УЧАЩИХСЯ 4 «А»
направляющихся на экскурсию 3 декабря 2022 года

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения
1	Бутнарь Ксения Александровна	16.11.2011
2	Верпаховский Максим Николаевич	17.02.2012
3	Воробьев Владислав Витальевич	18.06.2012
4	Галушка Марина Александровна	09.10.2012
5	Иванова Валерия Алексеевна	19.09.2012
6	Кажан Тимур Иванович	14.06.2012
7	Миргородская Валерия Александровна	03.03.2012
8	Рыбалкина Ярослава Константиновна	25.08.2013
9	Филимонов Фёдор Денисович	10.06.2012
10	Шамсутдинов Игнат Евгеньевич	06.12.2012

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина

Приложение 1
к приказу директора МБОУ СОШ № 20
от 28.10.2023 № 128

СПИСОК УЧАЩИХСЯ 4 «А»
направляющихся на экскурсию 28 октября 2023 года

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения
1	Татищев Никита Павлович	29.04.2013
2	Глазер Дарина Алексеевна	01.02.2014
3	Жикова Вероника Витальевна	21.04.2013
4	Жирова Мария Алексеевна	16.09.2013
5	Кравченко Михаил Иванович	28.11.2013
6	Курганский Кирилл Сергеевич	08.06.2013
7	Мазюта Варвара Андреевна	05.05.2014
8	Наумцев Глеб Евгеньевич	15.10.2013
9	Петрова Софья Андреевна	15.03.2013
10	Рогозний Иван Евгеньевич	01.11.2013
11	Тричук Андрей Никитич	05.09.2013
12	Чешневская Александра Олеговна	01.03.2013
13	Чиркова Полина Вадимовна	19.08.2013
14	Юшков Игнатий Дмитриевич	17.10.2013

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина

Приложение 1
к приказу директора МБОУ СОШ № 20
от 08.05.2022 № 204

СПИСОК УЧАЩИХСЯ 4 «А»
направляющихся на экскурсию 8 мая 2022 года

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения
1	Абрамов Константин Николаевич	03.03.2010
2	Беляев Никита Сергеевич	16.08.2010
3	Беспалов Александр Сергеевич	22.03.2010
4	Волоткевич Владислав Александрович	29.12.2010
5	Гергидава Алексей Владимирович	20.08.2010
6	Головатенко Анастасия Сергеевна	22.03.2010
7	Ежелев Дмитрий Александрович	05.09.2010
8	Жукалин Артем Евгеньевич	04.05.2010
9	Кулиш Дмитрий Викторович	04.11.2010
10	Криволевич Степан Андреевич	21.11.2010
11	Лашко Александр Николаевич	20.08.2010
12	Науменко Наталья Валерьевна	28.08.2010
13	Огризко Тимофей Витальевич	04.02.2010
14	Падубкова Виктория Юрьевна	24.11.2010
15	Ротко Виктория Александровна	14.08.2010
16	Удод Валерия Антоновна	08.01.2011
17	Чигрин Игорь Андреевич	20.03.2010
18	Филимонов Артем Павлович	13.01.2010
19	Черненко Ян Михайлович	09.02.2010
20	Якименко Дарья Евгеньевна	01.08.2010

Директор МБОУ СОШ № 20



Э.Е.Летина