

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 20  
протокол от 30.08.2024 №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 20  
Э.Е. Летина

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №20 имени Героя Советского Союза П.Ф.  
Крупского муниципального образования Абинский район**

**на 2024-2025 учебный год  
х. Екатериновский, 2024 г.**

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год.....</b>	<b>6-28</b>
1.1 Анализ методической деятельности педагогического коллектива.....	6-7
1.2 Анализ организации учебного процесса и содержания образования.....	7-9
1.3. Анализ результатов обучения и выполнения рабочих программ .....	9-11
1.4 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, ВПР.....	11-17
1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.....	18.
1.6 Анализ работы структур психолога – педагогического и медико – социального сопровождения УВП.....	18-22
1.7 Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.....	22-23
1.8 Состояние работы с педагогическими кадрами.....	24-25
1.9 Анализ работы структурных подразделений (школьной библиотеки, Точки роста).....	25-26
1.10 Анализ работы по укреплению материально – технической базы и безопасности школы.....	26-27
1.11 Основные цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	27-28
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования.....</b>	<b>28-83</b>
2.1 Работа по всеобучу.....	28-32
2.2 Организация работы по повышению качества образования.....	32-34
2.3 Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9, 11 классах.....	34-38

2.4 Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1,2,5,6,10 классах.....	38-39
2.5 Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	39
2.6 Мероприятия по подготовке к ГИА – 2022.....	39-49
2.7 Организация работы с одарёнными детьми.....	49-50
2.8 Организация работы по предупреждению неуспеваемости.....	50-52
2.9 Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.....	52-55
2.10 Организация совместной деятельности с ДОО.....	56-57
2.11 Организация работы с будущими первоклассниками.....	57-59
2.12 Организация работы по информатизации.....	60-64
2.13 Организационно – педагогические мероприятия по развитию школьников.....	64-70
2.14 Охрана прав и жизни обучающихся.....	70-71
2.15 Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.....	71-75
2.16 Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.....	76
2.17 Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.....	76-77
2.18 Работа структурных подразделений школы.....	77-83
<b>РАЗДЕЛ 3 Работа с педагогическими кадрами.....</b>	<b>83-89</b>
3.1 Аттестация педагогических работников.....	83-85

3.2 Повышение квалификации педагогических работников.....	86
3.3 План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.....	86-88
3.4 Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами.....	88-89
3.5 Режим работы школы.....	89
<b>РАЗДЕЛ 4. Методическая (научно- методическая) работа.....</b>	<b>89-96</b>
4.1 План методической (научно- методической) работы школы.....	89-90
4.2 План работы по внедрению ФГОС и ФООП.....	90-96
<b>РАЗДЕЛ 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.....</b>	<b>96-140</b>
5.1 Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 20.....	96-1116
5.2 Календарный план воспитательной работы.....	116-124
5.3Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.....	124-130
5.4 План работы Штаба воспитательной работы.....	130-135
5.5Тематика специальных классных часов «Разговор о важном».....	135-139
5.6 Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.....	139-140
<b>РАЗДЕЛ 6. Психолого – педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.....</b>	<b>140-159</b>
6.1 План работы педагога – психолога.....	140-145

6.2 План работы социального педагога.....	145-157
6.3 План работы по сохранению и укреплению здоровья.....	...157-159

**РАЗДЕЛ 7 : Управление школой и**

<b>контроль.....</b>	<b>159-201</b>
7.1 Внутренняя система оценки качества образования.....	159-166
7.2 Внутришкольный контроль.....	166-199
7.3 Педагогические советы.....	199-201
7.4 Сопещания при директоре.....	201

**РАЗДЕЛ 8: Работа с родителями, семьёй и общественностью.....202**

8.1План общешкольных и классных родительских собраний.....	202
--	-----

## **РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год**

### **1.1 Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБОУ СОШ № 20 работал над единой над методической темой «Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога – как аспект повышения качества образования».

**Цель методической работы:** создание условий для эффективного развития учительского потенциала, повышение и расширение возможностей профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создание условий для реализации всех федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание благоприятных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения;
- индивидуализация обучения с одарёнными детьми;

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В школе работает педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 15 педагогов, 3 педагога имеют первую квалификационную категорию.

**Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

- курсовая подготовка по повышению квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогических дефицитов, составление индивидуальных маршрутов;

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

#### **1. Работа педагогического совета**

Основной формой методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2022-2023 учебного года:

В подготовке педагогических советов участвовали все преподаватели. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях.

**Выводы:** тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

**Рекомендации** на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

### **ВЫВОДЫ:**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки.

В ходе анализа методической работы в 2022-2023 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, отсутствие категории педагогов имеющих публикации.

С учетом проведённого анализа в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
4. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, интернет- проектах, а также профессиональных конкурсах.
5. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся.

### **1.2 Анализ организации учебного процесса и содержания образования**

В 2022 -2024 учебном году в школе функционировало 11 классов: 4 класса начальной школы, 5 классов основной школы и 2 класса средней школы. Средняя наполняемость классов в 2023-2024 году составила 25 учеников.

По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнями образовательных программ школа делится на три структурных подразделения: начальное общее образование (нормативный срок усвоения – 4 года) - 1-4 классы; основное общее образование (нормативный срок усвоения – 5 лет) - 5-9 классы; среднее общее образование (нормативный срок усвоения – 2 года) - 10-11 классы.

В 2023-2024 учебном году работа школы была ориентирована на создание необходимых условий для полного удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах по воспитанию и обучению обучающихся.

Перед началом учебного года школой были определены следующие цели:

- 1) Обеспечение базового и дополнительного образования на уровне требований государственного стандарта в процессе перехода школы к Федеральным Государственным образовательным стандартам.
- 2) Укрепление кадрового потенциала школы, совершенствование системы повышения квалификации педагогов школы, направленной на личностный и профессиональный рост педагогических работников в условиях профилизации школы.
- 3) Создание условий для реализации деятельностно-компетентного подхода в обучении и воспитании школьников.
- 4) Подготовка к введению обновленных ФГОС и ФОП в 1-2, 5-6, 10 классах.

Для реализации перечисленных целей в начале учебного года был определен круг задач, который стал приоритетным при составлении плана работы школы на 2023-2024 учебный год:

- Составление учебного плана, позволяющего заложить фундамент знаний по основным дисциплинам для обеспечения достойного уровня усвоения федерального компонента образовательного стандарта и ФГОС.
- Составление и утверждение на заседании педагогического совета и школьных методических объединений рабочих программ по учебным предметам в полном соответствии с федеральным компонентом образовательного стандарта и ФГОС.
  - Безусловное выполнение Федерального Государственного стандарта начального общего и основного общего образования (1-11 классы). Введение системы уровневой дифференциации обучения по основным учебным предметам.
  - Создание условий для систематического личностно-ориентированного развивающего обучения.
  - Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников.
  - Формирование у обучающихся функциональной грамотности.
  - Проведение целенаправленной работы, направленной на повышение квалификации и квалификационной категории работников школы.
  - Повышение компетентности педагогических сотрудников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности учащихся.
  - Плановое прохождение аттестации педагогическими работниками школы в целях повышения их компетентности в области обучения, воспитания и всестороннего развития обучающихся.
  - Подготовка к введению обновленных ФГОС в 2024-2025 учебном году.

Проведение комплексных мероприятий по преемственности между начальным и общим уровнями образования в школе.

Работа по обновлению программно-содержательной и методической базы в изучении предметов.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

- Осуществлена реализация режима работы школы. 1-8 классы работали по пятидневной неделе в первую смену. Каникулы проводились согласно календарному учебному графику школы. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы.
- Проведена работа по накоплению, систематизации и оформлению портфолио учителей. Педагоги вели работу по созданию и подбору дидактического материала для самостоятельной и дифференцированной работы с учащимися. Имеющийся материал систематизирован, имеет эстетичный вид, оформлен в едином общем стиле. В кабинетах оформлены тематические стенды, подобраны, систематизированы и вывешены наглядные пособия по предметам, обновлена мебель.

- В школе были созданы все необходимые условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки. Сформировано позитивное отношение у учителей к непрерывному самообразованию. В течение учебного года повышали свою квалификацию на различные рода курсах 4 педагога. Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность всех учителей, приобщение к учебным исследованиям учащихся.

Положительная мотивация в самообразовательной работе объясняется осознанием сотрудниками ее позитивного влияния на результаты собственной деятельности. Выбор тем для самообразовательной работы определяется практической потребностью школы и каждого учителя в ее разработке. Все учителя-предметники в конце года представляют свои разработки в течение учебного года на совещаниях методических объединений, на методических и педагогических советах.

Одно из важнейших направлений работы школы – система поиска и поддержки талантливых детей. В МБОУ СОШ № 20 работает система учета индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио), в которых отражаются результаты развития детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. Обучающиеся нашей школы принимали активное участие в районных олимпиадах и конкурсах. Всего во Всероссийской олимпиаде по разным предметам на школьном уровне приняло участие 95 обучающихся.

### 1.3 Сравнительный анализ уровня обученности школьников на конец учебного года

Показатели		2022-2023 учебный год	2024-2025 учебный год
Число учащихся на конец года		131	130
Из них:	оставлены на повторное обучение	0	0
	условно переведены	3	3
	успевают по всем предметам	128	125
Число учащихся 2-11-х классов (учащиеся 1-х классов обучаются без отметок)			
Из них:	окончили учебный год с отличной успеваемостью	7	12
	окончили учебный год без троек	27	32

### Выполнение учебных программ

Учебный процесс в школе осуществляется ФГОС второго поколения. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю.

Ключевые направления развития общего образования содержат требования к результатам образовательной деятельности, которые должны включать не только знания, но и умения их применять, компетентности, связанные с идеей опережающего развития. Реализация этого направления в нашей школе осуществляется путем формирования портфолио ученика. «Положение о системе оценки и учета

внеучебных достижений обучающихся (портфолио)» учитывает специфику возрастного развития школьников. Результаты образования сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы.

Из программ, предлагаемых УМК «Школа России», наша школа реализует следующую программу внеурочной деятельности:

1. *Кружок «Занимательная математика»* - предназначен для развития математических способностей учащихся, для формирования элементов логической и алгоритмической грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением коллективных форм организации занятий и использованием современных средств обучения. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, овладение элементарными навыками исследовательской деятельности позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.
2. *Факультатив «Увлекательная грамматика»*- позволяет показать учащимся, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской грамоты. Это имеет большое значение для формирования подлинных познавательных интересов как основы учебной деятельности. В процессе изучения грамматики школьники могут увидеть “волшебство знакомых слов”; понять, что обычные слова достойны изучения и внимания. Воспитание интереса к “Увлекательной грамматике” должно пробуждать у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, совершенствовать свою речь.
3. *Факультатив «Основы финансовой грамотности»*- направлен на овладение начальными навыками адаптации в мире финансовых отношений: сопоставление доходов и расходов, расчёт процентов, сопоставление доходности вложений на простых примерах;  
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки; планирование собственного бюджета, предложение вариантов собственного заработка;
4. *Кружок «Шахматы»* - общекультурное направление.
5. *Факультатив «Умное пёрышко»*- в программе предусматривается развитие у обучающихся навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, готовность слышать, слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою собственную, излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Программа опирается на коллективные способы обучения, на передачу полученных знаний и взаимопомощь. Младшие школьники посредством её учатся рассуждать, доказывать, взаимодействовать.

В 5-11 классах внеурочная деятельность ведется по следующим направлениям:

1. «Этикет и культура общения» - общекультурное направление.
2. «Основы здорового питания» - духовно-нравственное, социальное и общеинтеллектуальное. «Развитие познавательных способностей» - духовно-нравственное, общеинтеллектуальное и общекультурное.
3. «Быть гражданином» - общекультурное и социальное.
4. «Познай себя» – общекультурное и социальное.
5. «Самбо» - спортивно – оздоровительное.
6. «Чудесный мир шахмат»- общеинтеллектуальное.
7. «Дорогой открытий и добра» - общеинтеллектуальное, социальное

В 2023-2024 учебном году был сформирован вариант расписания, которое состояло из блоков:

- расписание занятий по учебному плану;

- расписание внеурочной деятельности;
- расписание занятий дополнительного образования (секций, кружков);
- расписание индивидуальных занятий и элективных курсов.

Расписания составлены в соответствии санитарными требованиями, предъявляемыми государственным санитарно-эпидемиологическим надзором СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020. Недельная предельно допустимая учебная нагрузка не превышает нормативную. Согласно плану ВШК по окончании года было проверено выполнение учебных программ.

**Цель проверки:** получить объективную информацию о прохождении рабочей программы по предметам.

**Задачи:** провести мониторинг:

- выполнения учебной программы по указанным ниже предметам и классам;
  - установления соответствия записей тем в рабочей программе и классных журналах,
  - осуществления своевременной корректировки программы.
- Проверка показала, что выполнение учебных программ соответствует календарно-тематическим планам учителей. В 2023-2024 учебном году отставания от программ не было. По всем предметам и во всех классах программа пройдена полностью.

#### **1.4 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов**

##### **Анализ ОГЭ-2024**

В 2023-2024 учебном году в 11-х классе МБОУ СОШ № 20 обучалось 3 человек. 3 учащихся получили аттестаты в установленный срок,

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия по подготовке обучающихся к ОГЭ:

1. Проанализированы результаты ОГЭ в 2023 году на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с выявлением причин результатов, отклоняющихся от среднестатистических и определением деятельности по их устранению.
2. Составлен план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ОГЭ в 2023-2024 учебном году.
3. Организовано изучение нормативных и инструктивных материалов ОГЭ.
4. Проведены мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:
  - изучены структуры контрольно-измерительных материалов ОГЭ-2022, 2023 гг.;
  - проведены пробные ОГЭ по предметам с целью определения готовности учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - организованы консультации с учителями-предметниками для учащихся 9-х классов.
5. Проведены классные собрания в 2023-2024 учебном году на тему государственной итоговой аттестации в 9 классе.

- собрание с учащимися 9 класса и их родителями по теме: «Цели и технологии проведения ОГЭ»;
  - собрание с учащимися 9 класса по теме: «Правила проведения ОГЭ в 2024 году:
  - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ;
  - о выборе предметов для сдачи ОГЭ;
  - об этапах проведения ОГЭ и порядке допуска к сдаче ОГЭ;
  - о правилах заполнения бланков ОГЭ;
  - о правилах поведения во время сдачи ОГЭ;
  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
  - о сроках и порядке ознакомления с результатами ОГЭ;
  - о запрете использования мобильных телефонов, и иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов (шпаргалок);
  - об основаниях для удаления с основного государственного экзамена в 2024 году
  - психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации.
6. Обновлено содержание информационных сменных стендов по ОГЭ -2024.

7. Доводилась до сведения родителей информация об уровне подготовки учащихся, о результатах всех видов контроля, о степени освоения учащимися оценочных эталонов ОГЭ, консультирование по вопросам ОГЭ, о процедуре ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов, о ресурсах Интернет; о пунктах проведения экзамена, знакомили родителей с результатами.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ 2024 г.**

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ 2024 г.**

#### **1. Русский язык**

*Всего сдавали – 15 учащихся.*

<b><i>ФИО участника ОГЭ</i></b>	<b><i>Оценка</i></b>
Карпенко К.	4
Князев Е.	4
Коваль У.	4
Кондаков Д.	3
Лашко Е.	3
Моршнева С.	4
Никонов Е.	3
Падубкова А.	4
Падубкова П.	5
Петух С.	4
Скляр А.	4
Тарасенко Т.	4
Третьяков А.	3
Чернышенко Т.	5
Шевцов А.	4

Средний балл составляет – 3,8 из 5 возможных.

Качество знаний – 73 %

## 2. Математика

Всего сдавали – 15 учащихся

<i>ФИО участника ОГЭ</i>	<i>Оценка</i>
Карпенко К.	4
Князев Е.	4
Коваль У.	4
Кондаков Д.	4
Лашко Е.	4
Моршнев С.	4
Никонов Е.	4
Падубкова А.	4
Падубкова П.	4
Петух С.	4
Скляр А.	4
Тарасенко Т.	4
Третьяков А.	3
Чернышенко Т.	5
Шевцов А.	4

Средний балл составляет – 4,0 из 5,0 возможных.

Качество знаний – 93 %.

## 3. Биология

Всего сдавали – 4 учащихся

<i>ФИО участника ОГЭ</i>	<i>Оценка</i>
Кондаков Д.	3
Лашко Е.	3
Падубкова А.	3
Тарасенко Т.	3

Средний балл составляет – 3 из 5 возможных.  
Качество знаний – 0 %

#### 4. Физика

Всего сдавали – 1 учащийся.

<i>ФИО участника ОГЭ</i>	<i>Оценка</i>
Чернышенко Т.	5

Средний балл составляет – 5 из 5 возможных.  
Качество знаний – 100 %

#### 5. Обществознание

Всего сдавали – 5 учащихся

<i>ФИО участника ОГЭ</i>	<i>Оценка</i>
Коваль У.	3
Лашко Е.	3
Моршев С.	4
Никонов Е.	3
Петух С.	4

Средний балл составляет – 3,4 из 5 возможных.  
Качество знаний – 40 %

#### 6. Информатика

Всего сдавали – 8 учащихся.

<b>ФИО участника ОГЭ</b>	<b>Оценка</b>
Карпенко К.	3
Князев Е.	3
Коваль У.	3
Падубкова П.	3
Скляр А.	4
Третьяков А.	3
Чернышенко Т.	4
Шевцов А.	3

Средний балл составляет – 3,25 из 5 возможных.

Качество знаний – 25 %

## 7. География

Всего сдавали – 12 учащихся

<b>ФИО участника ОГЭ</b>	<b>Оценка</b>
Карпенко К.	4
Князев Е.	4
Кондаков Д.	2
Моршнев С.	4
Никонов Е.	4
Падубкова А.	3
Падубкова П.	5
Петух С.	4
Скляр А.	4
Тарасенко Т.	4
Третьяков А.	4

Средний балл составляет – 3,8 из 5 возможных.

Качество знаний – 83 %

### **ВЫВОДЫ:**

1. Школа обеспечивает выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации
2. Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.
3. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью.
4. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.
5. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

### **Предложения на 2024-2025 учебный год**

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году предлагаем:

1. Администрации школы выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать план подготовки к ГИА-2024 с учетом результата анализа ГИА- 2024; усилить контроль за качеством подготовки к ГИА, рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА; повышать эффективность индивидуального отбора в 10 классы.
2. В ВШК включить классно-обобщающий контроль 9, 10 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
3. Учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2023 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся.
4. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
  - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
  - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
  - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

- работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

### Анализ ЕГЭ-2023

В 2023-2024 учебном году в 11-х классе МБОУ СОШ № 20 обучалось 3 человека. 3 учащихся получили аттестаты.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ:

8. Проанализированы результаты ЕГЭ в 2023 году на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с выявлением причин результатов, отклоняющихся от среднестатистических и определением деятельности по их устранению.

9. Составлен план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

10. Организовано изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ.

11. Проведены мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:

- изучены структуры контрольно-измерительных материалов ЕГЭ-2022, 2023 гг.;
- проведены пробные ЕГЭ по предметам с целью определения готовности учащихся к государственной итоговой аттестации;
- организованы консультации с учителями-предметниками для учащихся 11-х классов.

12. Проведены классные собрания в 2023-2024 учебном году на тему государственной итоговой аттестации в 11 классе.

- собрание с учащимися 11 класса и их родителями по теме: «Цели и технологии проведения ЕГЭ»;
- собрание с учащимися 11 класса по теме: «Правила проведения ЕГЭ в 2024 году:
- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;
- о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;
- об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;
- о правилах заполнения бланков ЕГЭ;
- о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ;
- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ;
- о запрете использования мобильных телефонов, и иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);
- об основаниях для удаления с единого государственного экзамена в 2024 году
- психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации.

13. Обновлено содержание информационных сменных стендов по ЕГЭ -2024.

14. Доводилась до сведения родителей информация об уровне подготовки учащихся, о результатах всех видов контроля, о степени освоения учащимися оценочных эталонов ЕГЭ, консультирование по вопросам ЕГЭ, о процедуре ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов, о ресурсах Интернет; о пунктах проведения экзамена, знакомили родителей с результатами.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ 2024 г.

### 8. Русский язык

*Всего сдавали – 3 учащихся.*

<b>ФИО участника ЕГЭ</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>
Бублик А.С.	73
Глазер Д.А.	52
Головатенко М.С.	58

Средний балл составляет - 61 из 100 возможных.

### 9. Математика (базовый уровень)

*Всего сдавали – 2 учащихся*

<b>ФИО участника ЕГЭ</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>
Бублик А.С.	18 (5)
Головатенко М.С.	17 (5)

Средний балл составляет – 17,5 из 21 возможного.

### 10. Математика (профильный уровень)

*Всего сдавали – 1 учащихся*

<b>ФИО участника ЕГЭ</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>
--------------------------	--------------------------------

Глазер Д.А.	40

Средний балл составляет – 40 из 100 возможных.

### 11. История

*Всего сдавали – 1 учащийся*

<b><i>ФИО участника ЕГЭ</i></b>	<b><i>Кол-во набранных баллов</i></b>
Бублик А.С.	49

Средний балл составляет - 49 из 100 возможных.

### 12. Обществознание

*Всего сдавали – 1 учащийся*

<b><i>ФИО участника ЕГЭ</i></b>	<b><i>Кол-во набранных баллов</i></b>
Бублик А.С.	67

Средний балл составляет - 67 из 100 возможных.

### 13. Информатика

*Всего сдавали – 1 учащийся*

<b><i>ФИО участника ЕГЭ</i></b>	<b><i>Кол-во набранных баллов</i></b>

Глазер Д.А.	40

Средний балл составляет - 40 из 100 возможных.

#### 14. Литература

*Всего сдавали – 1 учащийся*

<b>ФИО участника ЕГЭ</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>
Головатенко М.С.	55

Средний балл составляет - 55 из 100 возможных.

#### **ВЫВОДЫ:**

6. Школа обеспечивает выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации
7. Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.
8. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью.
9. Проведен итоговый контроль в 11 классах в виде письменных административных контрольных работ, в форме тестовых заданий.
10. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.
11. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

**Предложения на 2024-2025 учебный год**

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году предлагаем:

5. Администрации школы выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать план подготовки к ГИА-2025 с учетом результата анализа ГИА- 2024; усилить контроль за качеством подготовки к ГИА, рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА; повышать эффективность индивидуального отбора в 10 классы.
6. В ВШК включить классно-обобщающий контроль 9, 10 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
7. Учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2024 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся.
8. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
  - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средств саморазвития и самореализации личности;
  - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися для развития их интеллектуальных способностей;
  - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
  - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
  - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

### **1.5 Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

Вся воспитательная работа школы планировалась и проводилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ», цель которой состоит в следующем: воспитать высококультурную, социально-активную, гуманную личность, способную реализовывать себя в современном мире. Вся работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса. Задачами этого процесса (программы) являются: осуществление взаимодействия человека и окружающего его мира; создание креативной среды для формирования творческой личности; формирование личности способной реализовывать свой потенциал в интересах поступательного развития России. Особое внимание при планировании работы уделялось индивидуальному подходу к воспитанию обучающихся. Все направления Программы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании обучающихся.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы.

В сценарных планах дан подробный анализ каждого мероприятия. *Общешкольные праздники* отражены в фотоальбоме и на сайте школы.

Общешкольные мероприятия, проводимые в течение года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого обучающегося.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать детей, умением привлечь к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между детьми в классе.

Многое было сделано педколлективом школы в работе *гражданско-нравственного направления*. Это и проведение во всех классах классных тематических часов по изучению родного края.

В апреле месяце был проведен общешкольный фестиваль военно-патриотической песни. Каждый класс представлял одну песню по выбору из кинофильма о войне: времен Великой Отечественной войны, о Родине, современную о войне в виде презентации, инсценировки песни, декламации стихотворений. Особого внимания требует работа по *профилактике табакокурения и наркомании*, по пропаганде здорового образа жизни, которая ведется по определенному плану. Это и родительские собрания с приглашением специалистов, и проведение бесед с обучающимися, и анкетирование, и оформление стенда «Мы выбираем...» для обучающихся и родителей, и проведение Дня отказа от курения, и просмотр видеофильмов. Классные руководители 8-11 классов провели анкетирование не только среди учащихся, но и среди их родителей. Впечатление у детей оставили такие классные часы, как: «Есть о чем подумать!» (11 кл), «Скажи «нет» ПАВ» (10 кл), «Твое здоровье и наркотики» (9 кл), «Безвредного табака не бывает» (8 кл). Пропаганда здорового образа жизни и здоровьесохраниющих технологий должна и в последующей работе стать главной в системе воспитания обучающихся.

Классными руководителями 8-11 классов была проведена большая работа *по профориентации* обучающихся: беседы о современных профессиях («Я и мои возможности», «Рынок труда и тенденции его развития», «В мире современных профессий», «Карьера и карьерная стратегия» и др.).

Большое значение в воспитательной работе имеет *летняя оздоровительная кампания*. В июне работала трудовая бригада «Чистый город» из числа обучающихся 8, 9, 10 кл. (15 чел). *Работа с классными руководителями* предполагает руководство и помощь педагогам в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса, помощь в повышении «воспитательной квалификации», создание условий реализации способностей педагогов, координацию воспитательной работы в школе и социуме, обобщение опыта. Разнообразие форм, методов и новых технологий воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

В следующем году необходимо углублять знания классных руководителей о методах воспитания, вооружать их современными методиками и оказывать помощь в совершенствовании воспитательного мастерства.

Наиболее трудной и сложной является *работа с родителями*. С одной стороны в государстве наблюдается поворот к проблемам и нуждам семьи, разрабатываются и реализуются комплексные целевые программы по укреплению и повышению ее значимости в воспитании детей. С другой стороны, наблюдаются процессы к обострению семейных проблем. Это прежде всего падение жизненного уровня

большинства семей, увеличение числа неполных семей. Экономическое выживание многих семей нашего микрорайона самоустранило родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, зачастую осуществляют воспитание вслепую, интуитивно. Это, как правило, не приносит позитивных результатов, подростки отдаляются от родителей.

Несмотря на некоторые трудности, в школе создана для детей благоприятная и дружелюбная атмосфера. Детям нравится внеурочная жизнь в школе, и они хотят в ней активно участвовать. Педагогический коллектив школы владеет достаточным арсеналом форм и средств для решения воспитательных задач.

Проанализировав воспитательную работу в 2023-2024 учебном году, в новом 2024-2025 учебном году необходимо решать **следующие задачи:**

- корректировка системы воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с задачами воспитательной программы школы;
- активизирование деятельности классных руководителей;

#### **1.6 Анализ работы структур психолого – педагогического и медико – социального сопровождения УВП**

В прошедшем учебном году были проведены следующие мероприятия по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят.	Сентябрь	Медицинские работники школы
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 11 класс.		Администрация

3.	Медицинский осмотр педагогов и обучающихся.	Сентябрь	Директор школы
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Администрация
7.	Витаминоизация обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию питания
8.	Функционирование спортивных секций в школе.	В течение года	Педагог-организатор
9.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Учителя физкультуры, классные руководители, учителя-предметники
	Проведение спортивных соревнований на	В течение года	Учитель физкультуры

	всех ступенях обучения.		
11.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
12.	Регулярное проведение бесед с учащимися по технике безопасности в быту, в общественных местах.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, ЗОЖ	Ноябрь, март	Классные руководители

### 1.7 Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Управляющая система нашей школы представлена как персоналиями (директор, заместители директора, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления (Управляющий совет школы, педагогические советы, школьные методические объединения). Одно из необходимых условий реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является

развитие школьной инфраструктуры. В практике работы школы имеет место заинтересованное участие родителей и местного сообщества в управлении школой посредством Управляющего совета школы.

**Таблица мероприятий, имеющих периодичность и/или протяженность по итогам 2023-2024 учебного года**

<b>Периодичность проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1 раз в неделю, во среда	Оперативные совещания	+ (еженедельно)
по плану	Совещания администрации при директоре	+ (по плану)
1 раз в модуль, итоговые	Педагогические советы	+ (август, ноябрь, январь, март, конец уч.года)
по мере необходимости	Совещания при заместителе директора по УВР	+ (по плану)
август, 1 раз в модуль	Организация ШМО, совещания МО	+ (август, каждую четверть)
1 раз в триместр	Родительские собрания	+
1 раз в полугодие	Составление расписания уроков, факультативов и кружков, график дежурства администрации и учителей	+
1 раз в месяц	Оформление табеля учета рабочего времени сотрудников школы	+
по мере необходимости	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	+
1 раз в полугодие	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ	+
1 раз в полугодие	Мониторинг по предметам	+
1 раз в месяц	Проверка журналов, дневников и тетрадей	+

	обучающихся	
по отдельному графику	Посещение уроков, факультативов, кружков, индивидуально-групповых занятий	+
1 раз в полугодие	Анкетирование учителей, администрации, обучающихся и их родителей	+
октябрь – апрель	Аттестация администрации и учителей	+
в течение года	Оформление приказов по основной деятельности	+
в течение года	Внутришкольный контроль	+
в течение года	Участие школьников в районных и областных олимпиадах и соревнованиях	+
в течение года	Прием обучающихся в школу	+
по графику МК	Районные совещания и семинары заместителей директора по УВР и ВР	+

Эффективное управление образовательным процессом в нашей школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределение функций, информационную, кадровую поддержку.

На административных и оперативных совещаниях, проходящих регулярно, осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещания при директоре, совещания при заместителе директора по УВР, педагогические советы, обмен информацией на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоотчеты, анализ и оценка деятельности заместителя, педагога.

### **1.8 Состояние работы с педагогическими кадрами**

В 2023-2024 учебном году в школе работали 18 педагогов.

Главной целью в работе с педагогическим коллективом является непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности, эрудиции в области определённого учебного предмета и методики его преподавания, применение для формирования ключевых компетенций школьников.

Основные задачи:

1. Совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО.
2. Повышение научно-методического уровня учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
3. Создание условий для функционирования и развития целостной образовательной системы школы.

4. Внедрение в практику новые педагогические технологии.
5. Продолжить работу по эффективному использованию современных ИКТ

6. Координация действий по реализации ФГОС в ОУ.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

- 1.1. Кадровый состав
- 1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;
- 1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета:

- Тематические педагогические советы.
- Предметные недели;
- Открытые уроки.

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

### **1.9 Анализ работы школьной библиотеки**

В течение 2023 – 2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

**Задачами работы библиотеки в текущем учебном году было:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Цель:** реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся, учителей, содействие развитию творческих способностей школьников, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности

***- Основные задачи и направления работы школьной библиотеки***

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни. Обеспечение учебно – воспитательного процесса путем библиотечно – библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Вести краеведческую работу, способствующую воспитанию любви к Родине, к своей земле.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

**Работа с библиотечным фондом**

В течении учебного года проводилась работа по изучению и использованию библиотечного фонда. В результате этой работы выявлено, что большое количество книг и учебников устарело, либо пришло в негодность, поэтому проведена работа по списанию учебного фонда, фонда художественной и методической литературы.

Сделан заказ на новые учебники на 2024-2024 учебный год, покупаемые в фонд школы. В формировании заказа участвовали педагоги, администрация школы, библиотекарь.

**Справочно- библиографическая работа**

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличие картотека учебников.

В течение года оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с учениками школы. Проводились рейды по сохранности учебников.

**Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой оформления книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023/2024 учебный год. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

#### **1.10 Анализ работы по укреплению материально – технической базы и безопасности школы**

Материально-техническая база школы соответствует целям и задачам образовательной организации. Состояние материально-технической базы и состояние здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ СОШ № 20 размещено на благоустроенном земельном участке, в одноэтажном здании. На земельном участке выделены две зоны: физкультурно-спортивная (спортивный стадион,) игровая (игровая зона для учащихся начальных классов).

Территория школы по периметру ограждена забором. По периметру территории установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 355 мест, фактически обучается 130 учащихся. Занятия проводятся в 1 смену.

В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Классы оборудованы ученической мебелью (разноростовая мебель). Учащиеся первой ступени обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом; второй ступени – по классно-кабинетной системе.

В 2023-2024 учебном году одним из основных направлений финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 20 стало укрепление и модернизация материально-технической базы. За счет бюджетного финансирования приобретена оргтехника; обновлена ученическая и учебная мебель в кабинетах (разноростовая).

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка», видеонаблюдение, оборудован пост охраны. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

#### **Выводы по анализу материально-технической базы школы:**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>	<b>Возможности</b>	<b>Тревоги</b>
- материально-технические условия отвечают требованиям СанПиН и	-недостаточное	-привлечение внебюджетных средств на развитие	-текущий ремонт классов, вестибюля,

<p>позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме;</p> <p>-совершенствование материально-технического оснащения образовательного учреждения;</p> <p>-имеющаяся материально-техническая база позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана;</p>	<p>количество компьютерной техники;</p> <p>-читальный зал совмещен с абонементом;</p> <p>-отсутствие лингфонного оборудования отдельного кабинета для иностранного языка;</p> <p>-необходимо оснащение спортивного зала;</p>	<p>материально-технической базы;</p> <p>-дальнейшее совершенствование спортивной базы школы;</p> <p>-пополнение библиотечного фонда;</p> <p>-обновление оборудования кабинетов физики, химии, биологии, технологии;</p> <p>совершенствование материально-технической базы школы через привлечение возможностей социальных партнеров.</p>	<p>столовой.</p>
--	--	--	------------------

### 1.11 Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год

**Образовательная цель:** создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

**Стратегическая задача:** совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности.

#### Тактические задачи

- 1.1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
- 1.2. создание в МБОУ СОШ № 20 адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;
- 1.3. совершенствование условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий;
- 1.4. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

1.5. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья

**Воспитательная цель:** создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

**Стратегическая задача:** содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

#### **Тактические задачи**

1.1. формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;

1.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;

1.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;

1.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;

1.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;

1.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

### **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

#### **2.1 Работа по всеобучу**

1.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников.	До 01 .09	Класс. рук.	Отчет
2.	Совещание с коллективом по численному составу на 01.09.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Отчет
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 15 сентября	Кл. руководители, Шк.библиотекарь	Отчет
4.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Шк.библиотекарь	Отчет

5.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Сентябрь, в течение учебного года	Зам директора по ВР; Классные руководители	Совещания
6.	Комплектование общедоступных кружков и секций.	До 20.09	Заместители директора	Совещание при директоре
7.	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствие расписанию и программам.	В течение года	Заместители директора	Совещание при директоре
8.	Организация горячего питания в школе.	Август-сентябрь	Директор, зам. дир. по АХР, соцпедагог	Совещание при директоре
9.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Зам директора по ВР; Классные руководители	Списки
10.	Анализ состояния питания.	Январь, май	Отв. за питание	Совещание при директоре
11.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медсестра, классные руководители	Совещание при зам. директора
11.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	1 четверть	Зам директора по ВР; Классные руководители	Составление картотеки, социального паспорта школы
12.	Организация работы с детьми девиантного поведения.	В течение года	Зам директора по ВР; Классные руководители	Совещание при директоре
13.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	Сентябрь	Директор, заместители	Справка
14.	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении.	Август	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.	Составление индивидуальных планов для обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
17.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся (тематическое	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

	планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы).			
18.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год.	По итогам четверти, года	Классный руководитель	Собеседование
19.	Организация работы с одаренными учащимися	В теч. года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Участие в олимпиадах и конкурсах
20.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Ежедневно	Классные руководители	Классный журнал
21.	Выявление обучающихся, про-пускающих занятия по неуважительным причинам, принятие первоначальных действий по возвращению их в школу.	Ежедневно	Классный руководитель	Собеседование с обучающимися, встречи с их родителями
22.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний, заседаний МО
23.	Учет посещаемости и успеваемости.	В течение года	Учебная часть	Отчеты, справки, совещание при директоре
24.	Проверка нагрузки учащихся.	По плану ВШК	Учебная часть	Справка
25.	Контроль выполнения учебных программ по предметам.	В течение года	Учебная часть	Справка
26.	Работа родительского всеобуча.	В теч. года	Зам. директора по ВР	План работы
27.	Учет детей 6,6-15 лет, подлежащих обязательному обучению, в микрорайоне школы.	Сентябрь, февраль	Руков. МО нач.кл.	Списки
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В теч. года	Зам. директора по УВР	План работы
29.	Профориентация уч-ся 9, 11 классов.	Декабрь- апрель	Заместители директора по УВР, ВР	Родительские собрания
30.	Набор учеников в 1 классы.	март- июль	Директор	Составление списков
31.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря уч-ся.	По утвержденному графику	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

32.	Мониторинг получения основного образования.	Июнь	Заместители директора по УВР	Педсовет
	Посещение семьей детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН, ОДН)	В течение года	Классный руководитель	Протоколы
33.	Осуществление взаимосвязи с ОДН, Управлением образования, районным КДН по работе с детьми, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы
34.	Организация работы по правовому воспитанию уч-ся, направленному на формирование законопослушного гражданина.	В теч. уч.года	Заместитель директора по ВР	План работы
35.	Рассмотрение вопросов посещаемости обучающихся на рабочих совещаниях, совещаниях при директоре и заместителях.	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР, УВР	Протоколы совещаний
36.	Координирование и контроль педагогов и специалистов ОУ по профилактике беспризорности, предупреждению условного перевода с академической задолженностью среди обучающихся школы.	В течение года	Администрация школы	Протоколы
37.	Осуществление связи со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.		Зам. дир. по ВР,	Протоколы
38.	Проведение совещаний по предварительным итогам четверти, года (на которых рассматривать вопросы посещаемости, успеваемости,	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Протоколы

	прохождении программы).			
39.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Администрация	Анализ. Педсовет

## 2.2 Организация работы по повышению качества образования

### Направление: повышение качества урока

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Освоение способов эффективного урока	- Развитие потенциальных способностей учащихся на уроке - Анализ урока с позиций здоровьесбережения - Пути преодоления учебной перегрузки учащимися - Использование метапредметной интеграции как технологии для развития познавательной активности учащихся	ноябрь декабрь февраль апрель	педагоги	Зам. директора по УВР
2.	Системное использование современных образовательных технологий	- Использование современных образовательных технологий - Методический день по использованию СОТ	учебный год январь	педагоги	Зам. директора по УВР

### Направление: мотивация и познавательная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности	- Организация предметных недель	учебный год	учащиеся, педагоги, родители	Зам. директора по УВР Руководители МО
		- Проведение школьных олимпиад	сентябрь-октябрь	учащиеся, педагоги	Зам. директора по УВР

		- Совершенствование органов школьного самоуправления	учебный год	учащиеся, педагоги, родители	Зам. директора по ВР
		- Организация работы предметных кружков	учебный год	учащиеся	Зам. директора по ВР
2.	Система работы с родителями	- Организация родительского просвещения: по проблемам повышения качества образования; по проблемам семейного воспитания.	2 раза в год	родители кл. руковод	Зам. директора по ВР
		- Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях	учебный год	родители кл. руковод	Зам. директора по УВР
		- День открытых дверей	апрель	родители кл. руковод	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.	Работа классного руководителя	- Проведение цикла классных часов «Учись учиться»	учебный год	учащиеся	Зам. директора по УВР
		- Портфолио учащихся, как средство мотивации учеников	учебный год	учащиеся	Зам. директора по УВР

### Направление: Профессиональная компетентность

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Организация творчества	- Взаимопосещение уроков	учебный год	педагоги	Администрация
		- Педагогическая школьная НПК «Создание условий для развития творческих способностей детей в разных видах деятельности»	апрель		
2.	Мотивация и стимулирование	- Критерии оценки качества на стимулирующие выплаты	2 раза в год		Совет школы

### Направление: Управление качеством образования

№ п/п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Реализация ФГОС	- Организация контроля за ФГОС в начальной школе	учебный год	учащиеся, педагоги	Администрация
		- Организация контроля за ФГОС в основной школе			
2.	Деятельность МО	- Организация промежуточного мониторинга	учебный год	педагоги	Руководители МО
		- Взаимопосещение уроков			
		- Трансляция педагогического опыта педагогов-мастеров			
3.	Совещания при директоре	- Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в классе на основе классно - обобщающего контроля: 1 класс, 4 класс, 9 класс, 11 класс	учебный год	педагоги	Администрация
		- Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по проблемам повышения качества обучения	учебный год	педагоги	Администрация
5.	Педсоветы	«От качества условий к качеству результатов»	август	педагоги	Администрация
6.	Административная команда	- Усиление ответственности администрации за выполнение собственного функционала	учебный год	Зам. директора по УВР и ВР	Директор школы
		- Четкое планирование деятельности и выполнение плана			
		- Доведение управленческих решений до конца			

### 2.3 Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9, 11 классах

На уровне начального общего образования осуществляется реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья. На уровне основного общего образования осуществляется реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом

Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО. Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого- педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия; -социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;

-сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности. На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
  - обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
  - обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
  - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
  - обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования; -развитие государственно-общественного управления в образовании;
  - формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
  - создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
  - формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
  - сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- Основные образовательные программы:
- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

-разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 20;

-содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений; -реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 20 по следующим направлениям:

спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности. В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024-2025 учебного года запланирован в рамках реализации ВСОКО мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Рекомендации учителям-предметникам:

-Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

-Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

-Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

-Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

-Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

-В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в 2024-2025 учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»;

рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9- х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

Классным руководителям:

-Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

-Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

-Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей. -Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора. Заместителям директора:

-Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

-Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

-Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

#### **2.4 Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования 2021 года в 1-2,5-6,10 классах**

Для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ№31 осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в 1-2-х, 5-6-х, 10 классов. В марте 2024 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Проведены классные родительские собрания в 1-2,5-6,10 -х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленных ФГОС и об организации обучения по этим стандартам с 01.09.2023г. Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО ,ООО, СОО внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы. Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе ФОП, используя Конструктор рабочих программ.

#### **2.5 Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

##### **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования

Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам директора по ВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования

### 2.6 Мероприятия по подготовке к ГИА – 2025

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9,11 в 2024 году	Август –сентябрь 2024 года	Шеяненко А.В.
1.2.	Представление итогов проведения ГИА за 2023-2024 учебный год с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 учебный год на заседании Педагогического совета	31.08.2024	Шеяненко А.В.Учителя-предметники
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов 2023 года, не получивших аттестат об образовании	октябрь 2024	Шеяненко А.В.
1.4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9, 11 в 2025 году	июль – август 2025 года	Шеяненко А.В.Учителя-предметники
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».	август 2024 года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
1.6.	Участие в собеседовании с управлением образования МО Абинский район о проблемах стоящих перед школой в текущем году и пути их преодоления	ноябрь 2024 года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.

1.7.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август – сентябрь 2024 года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе анализа аналитических материалов ГИА	Август 2024	Шеяненко А.В. Учителя-предметники
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, участвующим в ГИА – 9, 11	октябрь 2024 – май 2025года	Шеяненко А.В.
2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Шеяненко А.В. Учителя-предметники
2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024	Шеяненко А.В.
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024 – май 2025года	Шеяненко А.В.
2.6	Участие в работе межшкольных консультаций: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 и 11 классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2023 – май 2024 года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В. Учителя-предметники
2.7.	Посещение уроков учителей, показывающих низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур	октябрь – декабрь 2024 года, февраль – апрель 2025 года	Шеяненко А.В.
2.8.	Участие в семинаре – совещание учителей математики и русского языка школ с низкими образовательными результатами	февраль , март 2025 года	Шеяненко А.В.
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	в течение года по плану ГБОУ ИРО	Шеяненко А.В.

2.10.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль – сентябрь 20245	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
2.11	Организация проведения школьных консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА -2025 в 9 и 11 классах	в течение года	Шеяненко А.В. Учителя-предметники
2.12.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9, 11 классах системы дополнительного образования Кубани	в течение года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков).	в течение года	Шеяненко А.В., Учителя-предметники
2.14	Применение навигационных карт для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
2.15.	Применение навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	ноябрь	Шеяненко А.В. Учащиеся 9, 11 кл
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Формирование нормативных документов федерального , регионального, муниципального , школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА -11 в 2024 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Шеяненко А.В.
3.2.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в 2024 году	Октябрь -ноябрь 2024	Шеяненко А.В.
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Шеяненко А.В.

	представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.		
3.4.	Подготовка распорядительных документов : - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; - об утверждении плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - работа «Горячей линии»; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года	Шеяненко А.В.
3.5.	Обновление информации по ГИА 9,11 на школьном стенде, сайте, школьной библиотеке	Ноябрь 2024-май 2025	Шеяненко А.В., Чешневский О.Ю. учителя - предметники
3.6.	Распространение памяток для обучающихся по подготовке к ГИА по всем предметам, методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2024 году	январь – май 2024 года	Шеяненко А.В. Учителя- предметники
3.7.	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Шеяненко А.В.
3.8.	Участие в проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ)	октябрь 2024 – май 2025 года	Шеяненко А.В., Чешневский О.Ю.
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Составление сметы расходов на организацию подготовки и проведения ГИА – 2023	октябрь – декабрь 2024 года	Летина Э.Е.
4.2.	Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ-ноутбуки для аудиозаписи и аудиовоспроизведения, системы видеонаблюдения, принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, калькуляторы, сейфы для хранения ЭМ и др.	февраль – март 2025 года	Летина Э.Е.
4.3.	Планирование и приобретение расходных материалов: - катриджи, заправки тонером; - бумага для тиражирования;	март – апрель 2025 года	Летина Э.Е.

	- канцелярские товары; -внешние жесткие диски и пр.		
4.4.	Обеспечение информационно – технологического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2024– 2025 учебного года	Шеяненко А.В.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	Шеяненко А.В. педагоги
5.2.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно – методических конференциях	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Шеяненко А.В..педагоги
5.3.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	По графику	Шеяненко А.В..Учителя- предметники
5.3.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками)	По графику	Шеяненко А.В.Учителя- предметники
5.4.	Участие в обучающих семинарах,совещаниях по вопросам организации и прооведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024-май 2025	Шеяненко А.В.
5.5.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы).	февраль – март 2025 года	Шеяненко А.В.
5.6.	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме он-лайн	февраль – апрель 2024 года	Шеяненко А.В.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.

6.2.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: - выпускников ГИА-11 текущего учебного года; - участников ГИА-9 текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	Ноябрь 2024 года	Шеяненко А.В.
6.3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024года – февраль 2025 года	Шеяненко А.В.
6.4.	Формирование и отправка в управление образования для утверждения: - списки участников ОГЭ , ГВЭ -9 класс, ЕГЭ-11 класс; - состава организаторов ППЭ ОГЭ и ГВЭ от школы; - состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - состава ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ;	по графику МОН и МП КК	Шеяненко А.В.
6.5.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
6.6.	Организация участия 9 и 11 классов в пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн - режиме	по графику ГБОУ ИРО КК	Шеяненко А.В. Учителя-предметники
6.7.	Организация мониторинга движения выпускников 9, 11 классов	ежемесячно	Шеяненко А.В.
6.9.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов	февраль – сентябрь 2024года	Шеяненко А.В.
6.10.	Организация информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2024 году	ежемесячно	Шеяненко А.В.
6.11.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
6.12.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	По графику	Андрейко А.С.

6.13.	Организация работы по приему и передаче в МОН и МП КК апелляций по результатам ЕГЭ- 2024, ОГЭ – 2024.	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
6.14.	Участие в совещаниях с руководителями , заместителями руководителей по учебно – воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА в ОО, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	в течение 2024-2025 учебного года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
6.15	Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В период проведения ГИА	Шеяненко А.В.
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</li> <li>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</li> <li>-о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</li> <li>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(основной период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный</li> </ul>		Летина Э.Е. Шеяненко А.В.

	период).		
7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>-о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</li> </ul>		Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
7.3	<p>Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>ГИА-11</p> <p>ГИА-9</p>	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
7.4	<p>Проведение краевого ученического собрания для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году</p>	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.

7.5	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	психолог
7.6	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»	постоянно	психолог
	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2024 года	Шеяненко А.В.
7.7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2025 года	Шеяненко А.В.
7.8.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА - 2025	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
7.9	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте школы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2023 года – июнь 2024года	Шеяненко А.В.
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 года – сентябрь 2024года	Шеяненко А.В.
8.2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА в МБОУ СОШ№20. Осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ	март – июнь 2024 года, сентябрь 2024 года	Шеяненко А.В.
8.3.	Проведение собеседования «Час контроля» и совещаний с педагогами и классными руководителями по выполнению планов подготовки к проведению ГИА в 2024 году (в т.ч. по работе со слабоуспевающими обучающимися)	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.

8.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 года	Шеяненко А.В.
8.5.	Осуществления контроля за работой педагогов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года – май 2025года	Шеяненко А.В.
8.6.	Контроль работы за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Шеяненко А.В.
8.7.	Осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
8.8.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Летина Э.Е. Шеяненко А.В.
8.9	Осуществления контроля для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	Шеяненко А.В.
<b>9. Психологическое сопровождение ГИА</b>			
9.1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ№12 с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	психолог
9.2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	психолог
9.3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	психолог
9.4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2024 году.	январь – май 2025 года	психолог
<b>10. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>			
10.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2025 года	Летина Э.Е.

10.2.	Участие в вебинарах по информационной безопасности	март, май 2025 года	Шеяненко А.В. педагоги
10.3.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех ППЭ, Штабе и аудиториях проведения ГИА	декабрь 2024 года – май 2025года	Летина Э.Е.
10.4.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Летина Э.Е.

### 2.7 Организация работы с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление банка данных одаренных детей .	Сентябрь
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь
3	Создание банка данных одарённых детей.	Сентябрь
4	Проведение работы с родителями одарённых детей. Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	В течение года
5	Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми.	В течение года
6	Создание методической копилки	В течение года
7	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.	В течение года
8	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих.	В течение года
9	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую	В течение года

	познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	
10	Подготовка к школьному этапу олимпиады	Сентябрь-октябрь
11	Подготовка к муниципальному этапу олимпиады	Октябрь
12	Выполнение олимпиадных заданий по предметам на уроках и внеурочное время. Консультационная работа на уроке и во внеурочное время.	Октябрь-ноябрь
15	Работа в Интернете по поиску и использованию информации при выполнении домашних заданий.	В течение года
16	Подбор заданий повышенного уровня сложности.	В течение года
17	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу.	В течение года
18	Создание портфолио учащихся «Творческие и исследовательские работы».	В течение года
19	Участие в различных дистанционных конкурсах и олимпиадах.	В течение года
20	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	В течение года
21	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	В течение года

### 2.8 Организация работы по предупреждению неуспеваемости

Вид работы	Содержание деятельности	Ответственный	Исполнитель
Подготовительная работа	<p style="text-align: center;"><b>Июнь</b></p> <p>1. Проведение консультаций с учащимися, показавшими низкий результат на краевых контрольных работах. 2. Задание на лето.</p> <p style="text-align: center;"><b>Август</b></p> <p>1. Проверка задания на лето. 2. Выявление пробелов знаний у учащихся. 3. Составление плана работы с неуспевающими учащимися.</p>	Зам.директора по УВР	Учитель предметники
Работа на уроке	<p style="text-align: center;"><b>I. четверть</b></p> <p>1. Включение в работу на уроке, (фронтальный опрос, индивидуальная работа) 2. Составления памяток по предмету . (для учащихся, получивших двойки за годовую контрольную работу).</p>	Зам.директора по УВР	Учителя предметники
Внеурочная	Анкетирование учителей по изучению трудностей и лучшего опыта в	Зам.директора	Председатели М/О

деятельность	работе.	по УВР	
Воспитательная работа	1.Вовлечь в предметные кружки. 2.Обеспечение учебниками детей из социально-незащищенных семей.	Зам.директора по УВР	Классные руководители Классные руководители
Работа с родителями	1.Организация родительского всеобуча. 2.Лекторий «Психолого – возрастные особенности учащихся». 3.Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Педагог - психолог Классные руководители
Работа психолога	1.Анкетирование учащихся «Мои любимые предметы». 2.Диагностика мотивации учебной деятельности. 3. Определение уровня тревожности учащихся	Зам.директора по УВР	Педагог - психолог
Работа на уроке	<b>II – четверть</b> 1.Работа в группах, парах, по индивидуальным карточкам. 2. Отслеживания результатов работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам.директора по УВР	Учителя предметники Учителя предметники
Внеурочная деятельность	1.Индивидуальные и групповые консультации. 2.Оказание помощи при выполнении домашнего задания(карточки, инструкции, помощь сильных учеников )	Зам.директора по УВР	Учителя предметники, кл. рук.
Воспитательная работа	1. Посещение уроков с целью определения степени комфортности на уроке для учащихся	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	1. Родительская конференция по обмену опыта в воспитании детей «Понятия физического, психологического и духовного здоровья» 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Кл. рук.
Работа педагога – психолога	1. Изучение социально – психологических причин девиантного поведения. 2. Составление индивидуальных программ коррекции поведения	Педагог - психолог	Кл. рук.
	<b>III четверть</b>		
Работа на уроке	1.Дифференцированная работа с учащимися. 2. Контроль за работой учителей имеющими одну «тройку» и одну «четверку» за I полугодие	Зам.директора по УВР	Учителя предметники

Внеурочная деятельность	1. Творческий отчет учащихся по предметам 2. Участие в предметных кружках	Зам.директора по УВР Директор	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание «Научите детей учиться» 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Кл. рук.
Работа педагога – психолога	1. Отслеживание динамики развития учащихся: анкетирование «Адаптация в школе» 2. Проведение пед. консилиумов по классам требующим особого внимания	Зам.директора по УВР	Кл. рук
<b>IV четверть</b>			
Внеурочная деятельность	1. Анализ участия учащихся в предметных неделях, олимпиадах. 2. Подготовка к годовым контрольным работам и итоговой аттестации на индивидуальных занятиях	Зам.директора по УВР	Председатели МО Учителя предметники
Воспитательная работа	Посещение классных часов и занятий в системе дополнительного образования с целью выявления технических недостатков в организации познавательной деятельности учащихся.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета и попечительского совета 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Зам.директора по УВР	Председатель РК Кл. рук.
Работа педагога - психолога	1. Итоги мониторинга учебно воспитательного процесса 2. Составление плана коррекционной работы на следующий год.	Зам.директора по УВР	Кл. рук.

### 2.9 Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования

Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Задачи	Результат
Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике (входные	Определить степень сохранности учебных умений за курс начальной школы.	Сентябрь	Руководители МО	Разработать систему повторения учебного материала за курс начальной и основной	Информационная справка.

диагностические работы).				школы.	
Классные родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 5-х классов»	Познакомить родителей с организацией учебно-воспитательного процесса учащихся 5-х классов.		Классные руководители		Протоколы классных родительских собраний.
Посещение уроков	Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер.	Информационная справка.
Классные родительские собрания 5 классов при участии учителей – предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся учителей-предметников.		Классные руководители, учителя-предметники, школьный психолог.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий, знакомство с учителями-предметниками.	Протоколы классных родительских собраний.
Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.		заместитель директора по ВВР	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы, организации ученического актива	Информационная справка.
Проверка школьной документации. Изучение организации домашней работы	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися		Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, с родителями.	Информационная справка.

	тетрадей и дневников. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков, проверки дневников, анкетирование).				
Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	Промежуточный контроль ЗУН: Математический диктант. (Декабрь) Решение составных задач. (Февраль) Орфографический диктант на разные орфограммы. (Март.) Тестовая работа по окружающему миру (Март.)	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями 4 класса. Рекомендации по коррекции знаний учащихся.	Информационная справка.
Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих пятиклассников.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление	Январь - апрель	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4 классе уроков учителями начальной школы, знакомство с программами.	Информационная справка.

	психолого-педагогических проблем. Знакомство учащихся с их новыми учителями.				
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей основной школы.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе на основной уровень образования.	Февраль	Руководитель МО начальных классов.	Проведение руководителем МО начальных классов консультаций для учителей начальной школы, для учителей будущих пятиклассников. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей основного уровня образования.	Круглый стол.
Экскурсии выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих пятиклассников.	Знакомство учащихся с кабинетной системой основной школы.	Май	Классные руководители 4-х классов и классные руководители будущих 5-х классов.		
Всероссийские проверочные работы за курс	Проверить сформированность знаний за курс начальной	Май	Заместитель директора по УВР.	Анализ работ на заседаниях МО.	Информационная справка.

начальной школы	школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в основной школе.			Коррекция знаний.	
-----------------	--	--	--	-------------------	--

## 2.10 Организация совместной деятельности с дошкольным образовательным учреждением

### Основные направления работы и формы осуществления преемственности:

#### 1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие воспитанников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности.

#### 2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- проведение «Дня выпускника» в ДОУ;
- совместное со школой комплектование 1 класса из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе

#### 3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов) .

### **2.11 Организация работы с будущими первоклассниками**

Успешная адаптация детей дошкольного возраста к новым образовательным условиям и создание условий гуманного (комфортного) перехода с одного образовательного уровня на другой- главная цель проведения ежегодной площадки на базе МБОУ СОШ № 20 «Первоклассник»

**Основные задачи:** сохранение и укрепление здоровья; развитие личностных качеств; формирование ценностных установок и ориентаций; развитие творческой активности; формирование и развитие психических функций познавательной сферы; развитие эмоционально-волевой сферы; развитие коммуникативных умений; развитие умений действовать по правилам.

Концепция программы базируется на следующих **принципах:**

- уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход при разработке занятий;
- систематичность и последовательность занятий;
- вариативность содержания и форм проведения занятий;
- наглядность;
- адекватность требований и нагрузок, предъявляемых к ребенку в процессе занятий;
- постепенность (пошаговость) и систематичность в освоении и формировании школьно- значимых функций, следование от простых и доступных знаний к более сложным, комплексным;
- индивидуализация темпа работы - переход к новому этапу обучения только после полного освоения материала предыдущего этапа;
- повторность (цикличность повторения) материала, позволяющая формировать

и закреплять механизмы реализации функции.

**Направления**, по которым идёт подготовка к школе:

1. Развитие внимания и памяти.
2. Развитие связной, грамматически и фонетически правильной речи.
3. Овладение элементарными знаниями, умениями и навыками по математике и обучению грамоте.
4. Развитие интеллектуальных качеств, психических функций: памяти, внимания, воображения, речи, мышления.
5. Развитие мелкой мускулатуры руки и координации движений.
6. Развитие социально-психологической готовности к школе (умение общаться, слушать учителя и товарища, действовать совместно с другими).
7. Развитие волевой готовности ребенка.

Подготовка детей к школе занимает особое место в системе образования. Это обусловлено сложной адаптацией ребенка к школе. Школа предъявляет к первокласснику довольно высокие требования. Ребенок дошкольного возраста должен быть готов не только к новым формам общения. У него должна быть развита мотивационная сфера, где любознательность выступает как основа познавательной активности, сформированы эмоционально-волевые и познавательные сферы психических функций. Будущий первоклассник должен владеть элементарными навыками универсальных учебных действий, коммуникативными и речевыми компетенциями.

Развитие потенциальных возможностей ребенка посредством овладения УУД, предложенными федеральными стандартами начального общего образования, составляет основу начального образования. В связи с этим, создание предпосылок к школьному обучению является еще одной не менее важной целью программы.

Программа решает задачи общего развития будущего первоклассника, его физических, социальных и психологических функций, необходимых для систематического обучения в школе.

Исходя из составных частей школьной готовности: развития речи, интеллектуальных способностей, познавательной активности, сформированности внутренней позиции будущего школьника, – в программу включены следующие разделы:

1. Подготовка к обучению грамоте. Развитие речи.
2. Развитие элементарных математических представлений.
3. Развитие конструкторских способностей. Рисование. Лепка.
4. Развитие произвольности поведения, познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и коммуникативной сфер.

В сквозной раздел программы входят подготовка к обучению письма и развитие мелкой моторики.

**Прогнозируемый результат:**

- Уменьшение факторов риска, которые приводят к нарушению психологического здоровья первоклассников на начальном этапе адаптации к школе;
- Формирование комфортной образовательной среды.
- Снижение уровня тревожности и психической защиты у первоклассников;

- Эмоциональное благополучие ребенка в классе;
- Развитие коммуникативных навыков и творческих способностей;
- Выработка учителем стратегий индивидуального (лично — ориентированного) подхода к учащимся.

**Основные положения программы:**

- подготовка к школе носит развивающий характер;
- помогает освоить специфику социальных отношений (в семье, со сверстниками, с взрослыми);
- обеспечивает формирование ценностных установок;
- ориентирует не на уровень знаний, а на развитие потенциальных возможностей ребенка, на зону его ближайшего развития;
- обеспечивает постепенный переход от непосредственности к произвольности;
- организует и сочетает в единой смысловой последовательности продуктивные виды деятельности;
- готовит переход от игровой к творческой, учебной деятельности, в том числе в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми;
- инвариативна и готовит к любой системе школьного образования.

**Основные принципы** построения программы: общее развитие с учетом индивидуальных возможностей и способностей; развитие творческой деятельности; развитие личностных компетенций; поддержка и сохранение здоровья; формирование духовно-нравственных установок и ориентаций; развитие устойчивой психологической адаптации к новым условиям образования; сотворчество обучающихся, обучающихся и родителей.

Содержание подготовки к обучению строится на таких принципах, как: учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; систематичность и последовательность; вариантность и вариативность; доступность и достаточность; наглядность; достоверность; комплексность; взаимосвязь с окружающим миром; разнообразие игровых и творческих заданий; многообразие видов художественно-творческой деятельности (игровая, художественно-речевая, театрализованная).

**Ведущая деятельность:** игра; продуктивная, творческая деятельность; конструирование и моделирование. Виды действий в процессе конструирования: анализ объекта; сравнение и сопоставление; выделение общего и различного; осуществление классификации; установление аналогии.

**Формы занятий** — занятия-игры, практические занятия.

В основе подготовки к обучению в школе программы «Преемственность» лежат лично- ориентированные и развивающие технологии.

Целью лично-ориентированных технологий являются развитие и формирование активной творческой личности. Развивающие технологии направлены на формирование у ребенка проблемного мышления, на развитие мыслительной активности. Развивающие технологии содержат: развивающие дидактические игры, развивающие практические задания, творческие упражнения, конструирование, аналитико-синтетические действия. Содержание, предложенное для подготовки к обучению программой

«Преемственность», соответствует возрастным особенностям детей старшего дошкольного возраста и составляет основу для использования личностно-ориентированных и развивающих технологий.

## **2.12 Организация работы по информатизации**

### **План работы информатизации**

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

#### **Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

### **Основные направления информатизации школы**

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. ИКТ-сопровождение профориентационной работы;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

#### **Задачи:**

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<b><i>I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</i></b>				
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: Методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	В течение года	руководители МО, зам. директора по УВР, учитель информатики	
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	В течении года	Зам.директора по УВР	
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	сентябрь- апрель	учитель информатики	
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР, руководители МО	
4.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике	По плану	Замдиректора по УВР, директор	
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	учитель информатики	
6.	Пополнение копилки презентационных уроков.	В течение года	Рук. МО	
<b><i>II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</i></b>				
1.	Ознакомление с ИКТ Семинары – практикумы по использованию современных информационных		Замдиректор а по УВР	

	технологий Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания.	Декабрь ноябрь		учитель информатики
2.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: владение навыками работы в Интернет. владение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); учение и использование программных продуктов: - «Антивирус и утилиты»; - «Офисный пакет»; - «Управление школой»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Интернет: создание сайта» разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	В течение года		учитель информатики
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года по индивидуальным запросам		Учитель информатики
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	В течение года		учитель информатики
<b><i>III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</i></b>				
1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года		Зам по УВР

2.	Создать школьную команду (творческая группа)	Сентябрь-октябрь	Администрация	
3.	Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся	Сентябрь-март	Учителя-предметники, Кл. руководители.	
4.	Заполнение и ведение электронного журнала и электронного дневника	Ежедневно	учитель информатики учителя предметники	
5.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	В течении года	учитель информатики библиотекарь	
6.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	По мере поступления	Администрация	
7	Использование в работе школы электронной почты	Постоянно	Администрация	
8	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя	
9	Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности	В течение года	Администрация школы	
10	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	Ноябрь- апрель	Администрация, учителя	
11	Конкурс сайтов учащихся, учителей	апрель	Учителя, учащиеся	
12	Подготовка методических пособий по современным образовательным технологиям для учителей.	В течение года	библиотекарь	
13	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	Раз в четверть	учитель информатики	
14	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Замдиректора по УВР учитель информатики	
15	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по	Постоянно	Заместители директора по ВР учитель информатики	

	материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.			
16	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	Постоянно	учитель информатики	
17	Выпуск Интернет-газет на сайте о жизни школы	Раз в четверть	учитель информатики совет старшеклассников	

### 2.13 Организационно – педагогические мероприятия по развитию школьников

#### Функциональная грамотность

<b>Цель</b>	<b>Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) обучающихся.</b>
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников.</li> <li>2. Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.</li> <li>3. Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.</li> <li>4. Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в Плане подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий .</li> <li>5. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</li> <li>6. Укрепление материально-технической базы школы и организации системы дополнительного образования.</li> <li>7. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.</li> </ol>

#### Научная и творческая работа

№	Содержание работы	Период	Ответственные
---	-------------------	--------	---------------

1.	<u>Заседание №1:</u> 1. Выборы и утверждение совета НОУ. 2. Обсуждение плана работы. 3. Разработка мероприятий по привлечению обучающихся в НОУ (анкетирование, оформление стенда и т.д.). 4. Проведение занятия «Что такое научный проект и как его подготовить?» для школьников, планирующих выполнять исследовательские и проектные работы.	сентябрь	Руководитель НОУ
2.	<u>Заседание №2:</u> 1. Выбор тем исследовательских и проектных работ и научных руководителей. 2. Изучение положения об учебно-исследовательской деятельности обучающихся для руководителей проектов. 3. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов. 4. Формирование списка для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Участие в конкурсах по предметам	октябрь	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
3.	<u>Участие:</u> 1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.		
4.	<u>Заседание №3:</u> 1. Обсуждение проблем с обучающимися, ведущими исследовательскую деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с библиографией;</li> <li>• выдвижения гипотез;</li> <li>• выбора методов научного исследования;</li> <li>• проведения социологического опроса;</li> <li>• использования статистических данных</li> </ul> 2. «Использование информационных ресурсов сети Интернет» 3. Формирование списка для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Руководитель НОУ Руководители МО Руководители проектов Совет НОУ
5.	<u>Участие:</u>		

	1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.		
6.	<u>Заседание №4:</u> 1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка презентаций проектных работ. Требования к презентациям.	декабрь	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
7.	<u>Участие:</u> 1. Участие в конкурсах		
8.	<u>Заседание №5:</u> 1.Заслушивание предварительных результатов исследований и проектной деятельности членов НОУ. 2. Семинар о правилах оформления исследовательской работы 3. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Участие в конкурсах по предметам	Январь	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
9.	<u>Участие:</u> 1. конкурсах по предметам		
10.	<u>Заседание №6:</u> 1.Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно – практической конференции. 2.Подготовка тезисов докладов по итогам исследовательских и проектных работ для участия в научно – практической конференции обучающихся	февраль	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ
11.	<u>Заседание №7:</u> 1. Проведение научно-практической конференции.	март	Руководитель НОУ. МО
12.	<u>Заседание №9:</u> 1.Анализ результатов исследовательской и проектной деятельности членов НОУ. 2.Подведение итогов работы НОУ. 3.Социологический опрос учащихся: “Изучение мнения обучающихся о деятельности НОУ”. 4. Планирование деятельности НОУ на 2023/– 2024учебный год.	май	Руководитель НОУ Руководители МО Совет НОУ

#### Подготовка к олимпиадам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Создание банка данных учащихся по общей и предметной одаренности	начало сентября	Учителя - предметники
2	Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников по подготовке учащихся к всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО
3	Диагностика учебных предпочтений, учащихся 5-11 классов с целью формирования предварительного списка участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Классные руководители
4	Составление предварительного списка участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (с указанием предмета или направления)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Участие педагогов школы в предметных методических мероприятиях различного уровня по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	Учителя-предметники
6	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках.	В течение года	Администрация школы
7	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам подготовки их детей к Всероссийской олимпиаде школьников.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2022 -2023 уч. год.	Май	Заместитель директора
<b>Школьный этап</b>			
1	Назначение ответственного лица за проведение Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Директор
2	Сбор согласий родителей на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка	За две недели до начала школьного этапа ВСОШ	ЗД по УВР , Учителя-предметники
3	Оформление требуемой нормативной документации, регулирующей проведение школьного этапа Всероссийской	Сентябрь	ЗД по УВР

	олимпиады школьников		
4	Размещение на сайте школы нормативной документации, регулирующей проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР
5	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Ответственный за проведение олимпиады
6	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и размещение данной информации на сайте школы	Октябрь	Зам директора по УВР

### Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Администрация школы
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		<i>Август-сентябрь</i>	заместители директора по УВР и ВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН		<i>В течение года</i>	Администрация школы
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,</li> </ul>	Классные руководители, учителя-предметники	<i>В течение года</i>	заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul>			
<b>3. Профорientационные мероприятия с обучающимися</b>				
<b>1.</b>	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
<b>2.</b>	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР
<b>3.</b>	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники
<b>4.</b>	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
<b>5.</b>	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники, классные руководители
<b>6.</b>	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
<b>7.</b>	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-10 классов	<i>в течение года</i>	классные руководители
<b>8.</b>	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-10 классов	<i>в течение года</i>	Администрация школы
<b>9.</b>	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-10 классов	<i>Март-апрель</i>	классные руководители
<b>10.</b>	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Засобой»	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор

<b>4. Профорientационная деятельность с родителями</b>				
<b>1.</b>	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-10 классов	<b>Сентябрь</b>	Администрация школы, классные руководители
<b>2.</b>	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-10 классов	<b>В течение года</b>	Администрация школы, классные руководители
<b>3.</b>	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-10 классов	<b>В течение года</b>	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

#### **2.14 Охрана прав и жизни обучающихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Своевременное выявление и учёт детей, лишенных попечения родителей.	постоянно	Социальный педагог
2	Посещение многодетных, малообеспеченных, неполных и опекунских семей. Обследование семей, нуждающихся в материальной помощи.	сентябрь-октябрь	кл. руководители
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам подготовки и принятия решений по дальнейшему устройству детей.	постоянно	Социальный педагог
4	Контроль за воспитанием и содержанием детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемных семьях, оказание им помощи.	постоянно	Социальный педагог
5	Встречи и беседы с опекунами и попечителями, приёмными родителями по вопросам их обязанностей по воспитанию детей.	постоянно	Социальный педагог
6	Осуществление контроля за обучением на дому, привлечение детей этой категории к участию в школьных мероприятиях.	постоянно	зам. дир. по УВР
7	Контроль за времяпрепровождением детей, склонных к асоциальному поведению. Выявление их интересов, вовлечение во внеурочную деятельность.	постоянно	Кл. руководители
8	Обеспечение занятости детей в каникулярное и свободное от учёбы время. Взаимодействие со службой занятости.	в течение года	Социальный педагог
9	Обеспечение всеобуча. Взаимодействие с сельской администрацией по выявлению таких детей.	постоянно	Социальный педагог
10	Организация встреч со специалистами социальных служб и инспектором по делам несовершеннолетних. Правовое просвещение.	регулярно	Социальный педагог

11	Анализ деятельности школы по выполнению законодательства и мер по социальной защите детства.	июнь	администрация
----	--	------	---------------

### 2.15 Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Дата проведения	Формы работы	Тема	Ответственные
1.	Сентябрь	<p>Беседа с учащимися «Твой безопасный путь» (выдача памяток учащимся).Профилактическая акция «Внимание, дети»</p> <p>С работником ГИБДД провести «Единый день правил дорожного движения»</p> <p>Выступление классных руководителей на родительских собраниях по теме ПДД «В дорогу с семьей»,</p> <p>Совещание при директоре включить вопрос " Правило поведения детей в транспортном средстве"</p> <p>Семинар для педагогического коллектива</p> <p>Профилактическая акция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уступи дорогу!»</li> <li>-«Декада дорожной безопасности</li> <li>-«День памяти жертв ДТП»</li> </ul> <p>проведение организационных и профилактических мероприятий по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в период проведения «Дня знаний»</p> <p>Размещение паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных маршрутов движения детей, в холлах и</p>	<p>Дорога в школу. Твой ежедневный маршрут. Основные правила поведения учащихся на улицах города. Что такое маршрут? Какой маршрут называют безопасным?</p> <p>Разработка совместно с родителями схемы безопасного маршрута в школу и обратно, выявление «опасных зон» связанных с ДДТ.</p> <p>Обсуждение вопроса о состоянии работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по ВР</p>

		<p>возле выходов, на Интернет - сайтах образовательных организаций и в дневниках учащихся.</p> <p>Организовать и провести праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы».</p> <p>Беседа классных руководителей с родителями о приобретении светоотражающих элементов для детей</p> <p>Организовать совместные с родителями мероприятия по профилактике дорожных происшествий «безопасный путь в школу»</p>		
2.	Октябрь	<p>Беседа по классам на тему: «Причины детского травматизма на дороге, предотвращение опасных ситуаций, умение предвидеть».</p> <p>Просмотр фильма по ПДД «Улица полна неожиданностей» с последующим обсуждением.</p> <p>Участие в празднике по ПДД «Посвящение первоклассников в пешеходы».</p> <p>Присутствие инспектора ГИБДД на занятии в зале «Юного пешехода» 1 классы.</p> <p>Профилактическая акция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«День памяти жертв ДТП»</li> <li>- Безопасность детей – забота взрослых!</li> <li>-Безопасные каникулы!</li> <li>- «Безопасный маршрут»</li> <li>-«Шагающий автобус»</li> </ul>	<p>Травматизм на дороге, причины дорожно-транспортных происшествий (нарушение ПДД, не знание ПДД, не соблюдение ПДД). Последствия катания детей прицепившихся за движущееся транспортное средство. Воспитание навыков дисциплинированного поведения на улицах города, в микрорайоне. Обсуждение фильма, выявление причин ДТП.</p> <p>Рекомендации инспектора ГИБДД по правилам поведения на дороге.</p>	Классные руководители

3.	Ноябрь	<p>Работа с ЮИДД. Подготовка к выездной акции «Внимание, пешеход!», помощь в разработке и подготовке агитационных листовок.</p> <p>Беседа с учащимися по правилам дорожного движения (акт. зал)</p> <p>Рассмотрение на педсовете вопроса о состоянии работы по предупреждению детского ДТТ с учащимися МБОУ СОШ № 20</p> <p>Профилактическая акция:          -«День памяти жертв ДТП»          -«Декада дорожной безопасности          - «Безопасность на дороге- это не игрушки»</p> <p>Организовать распространения листовок по безопасности дорожного движения.</p> <p>Провести Флеш-моб «Засветись- ради безопасности»</p>	<p>Беседа по профилактике правонарушений на дорогах города. Правила перехода улиц и дорог в зимнее время. Опасность гололеда. Тормозной путь автомобиля в зимнее время. Развитие навыков безопасного движения пешеходов по улице и дорогам. Места, где разрешается переходить улицы и дороги. Дорожная разметка ( проезжая часть, тротуар).</p> <p>Вопросы состояния работы по предупреждению детского ДТТ с учащимися школы</p>	Классные руководители Зам.директора по ВР
4.	Декабрь	<p>Выездная акция на улицы села «Внимание, пешеход!» (выдача агитационных листовок населению).</p> <p>Помощь в подборе информации по ПДД для классных уголков.</p> <p>Линейки на параллели 1-2, 3-4 классов.</p> <p>Профилактическая акция:          -Безопасные каникулы!          Декада дорожной безопасности</p>	<p>Выход с учащимися и ЮИДД на дороги города.</p> <p>Дорожные знаки и их группы. Места установки дорожных знаков и их значение для пешеходов. Дорога с односторонним, двусторонним движением. Светофор и регулировщик.</p> <p>Назначение светофора, значение дополнительных секций светофора. Пешеходный светофор. Регулировщик.</p>	Педагог-организатор Классные руководители Руководитель кружка ЮИДД
5.	Январь	Беседа по профилактике правонарушений среди учащихся на дорогах города.	Основные правила поведения на дороге в зимнее время. Особенности движения	Классные руководители

		<p>Выбор лучших газет по ПДД среди учащихся 8-11 классов. Награждение победителей.</p> <p>Практические занятия «Юного пешехода» 4 классы.</p> <p>Принять участие в окружном конкурсе на лучший социальный ролик «Безопасность дороги-детям»</p> <p>Семинар для педагогов школы по ПДД.</p>	<p>пешеходов и водителей. Интенсивность и скорость движения в разное время года.</p> <p>Дорожные знаки и их группы. Назначение и места установки дорожных знаков. Сигналы регулировщика.</p> <p>Отработка навыков безопасного поведения на дороге.</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
6.	Февраль	<p>Выступление классных руководителей на родительских собраниях по теме ПДД среди воспитанников (1-11 классы).</p> <p>Просмотр фильма по ПДД «Улица полна неожиданностей» 1-5 классы с последующим обсуждением. Разучивание игры по ПДД «О чем говорят знаки?».</p> <p>Проверка дневников учащихся на наличие памяток по ПДД.</p> <p>Профилактическая акция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безопасность детей – забота взрослых!</li> <li>-«Внимание ,каникулы»</li> <li>-«Сохрани жизнь маленькому пассажиру»</li> </ul>	<p>Обсуждение вопроса о состоянии работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Повторение и закрепление знаний о дорожных знаках.</p>	<p>Классные руководители Зам.директора по ВР</p>
7.	Март	<p>Посещение классных часов.</p> <p>Беседа «Особенности движения пешеходов и водителей по мокрой и скользкой дороге».</p> <p>Разучивание игры по ПДД «Будь внимателен!» (на знание дорожных знаков, правил поведения на дороге).</p> <p>Подготовка к выступлению агитбригады на</p>	<p>Виды транспортных средств. Дорога с односторонним и двусторонним движением. Правила посадки и высадки пассажиров. Обязанности водителей, пассажиров и пешеходов.</p>	<p>Классные руководители Зам.директора по ВР</p>

		<p>конкурсе « Дорога и Я - верные друзья».</p> <p>Смотр- конкурс классных уголков, стендов по ПДД.</p> <p>Практические занятия в зале «Юного пешехода» 2-3 классы.</p> <p>Профилактическая акция: -Безопасные каникулы!</p>	Рекомендации по подготовке команды.	
8.	Апрель	<p>Подбор материалов к проведению профилактической акции «Внимание, пешеход!».</p> <p>Выступление классных руководителей на родительских собраниях по теме ПДД,</p> <p>Профилактическая акция: -Двухколёсная азбука! -«Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Движение без опасности»</p>	<p>Теоретическая подготовка команды.</p> <p>Подготовка агитационных листовок.</p>	Классные руководители Зам.директора по ВР
9.	Май	<p>Беседы и рекомендации на летние каникулы. Выпуск памяток безопасного поведения во время летних каникул.</p> <p>Просмотр фильма по ПДД» Азбука дорог».</p>	Как избежать опасности во время летних каникул. Правила поведения на улице, дороге, общественных местах.	

### 2.16 Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучении по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными	Август-	Учителя предметники

	возможностями.	сентябрь	
3.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
4.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Тарификация учителей – предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
6.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
8.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Выполнение теоретической и практической части программ для надомного обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники
10.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на дому	май	Зам. директора по УВР

### **2.17 Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов**

. Целью проведения смотра учебных кабинетов является создание условий для качественного и эффективного ведения учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности, качественной подготовки и содержания учебных кабинетов.

Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных требований, состояния материально-технического и методического оснащения кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзалов школы;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- обмен и распространение опыта работы ответственных лиц за учебные кабинеты;
- стимулирование учителей, заведующих лучшими кабинетами, развитие которых стабильно и планомерно;

Смотр учебных кабинетов проводится два раза в год (к приёмке образовательных организаций к началу учебного года и в конце третьей учебной четверти).

#### **Участники смотра.**

Участниками смотра учебных кабинетов являются все учителя, заведующие учебными кабинетами, мастерскими и спортивным залом.

#### **Организация смотра.**

Для организации, проведения и подведения итогов смотра создаётся комиссия. В состав комиссии включаются: администрация школы, руководители ШМО, медработник, психолог. Председателем комиссии по проведению смотра учебных кабинетов является заместитель директора по УВР. Директором школы издаётся приказ о сроках проведения смотра и составе комиссии. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом. Итоги смотра кабинетов подводятся на инструктивно – методических совещаниях школы.

### **2.18 Организация работы школьной библиотеки**

#### **Цели работы школьной библиотеки:**

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

#### **Формирование фонда библиотеки:**

##### **1.Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета

- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Ведение работы по сохранности фонда
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

1. рекомендательные беседы,
2. беседа о прочитанном,

3. беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
4. исследования читательских интересов пользователя.

**План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год**

<b>Сентябрь</b>	
01.09.	Книжная выставка ко Дню знаний « Книга собирает друзей »
05.09.	Литературная гостиная Алексея Константиновича Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга.
07.09.- 30.09	«Чтобы не было беды», библиотечный урок по правилам дорожного движения для 2-х классов.
08.09.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (140 лет) Бориса Степановича Житкова (1817-1875), русского детского писателя, педагога, путешественника.
21.09.	Библиотечный урок « День воинской славы России», для 5-х классов.
30.09.	Литературный час к юбилею (155 лет) Марии Львовны Толмачевой (1867-1942), русской детской писательницы.
<b>Октябрь</b>	
03.10	Подбор литературы к Международному дню пожилых людей «Мои года - мое богатство».
04.10	Книжная выставка-портрет к юбилею (110 лет) Л.Н. Гумилева (1912–1992), российского историка-этнолога, географа, писателя.
05.10.	Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя.
10.10.	Литературный час к юбилею (130 лет) Марины Ивановны Цветаевой (1892–1992), русской поэтессы.
24.10.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (90 лет) Василия Ивановича Белова (1932-2012), русского писателя.
28.10.	Час мужества, посвященная со дня начала строительства Сурского и Казанского оборонительного рубежа для 5 «к» класса.
28.10.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (100лет) Алексея Александровича Воробьева (1922-1976), чувашского поэта, переводчика.
31.10.	Игра-викторина для 3-х классов по произведениям Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982), русского писателя.
<b>Ноябрь</b>	
02.11.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню народного единства «В единстве народа - сила страны».

03.11.	Литературная гостиная к юбилею Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964), русского поэта, драматурга и переводчика.
07.11.	Книжная выставка-портрет к юбилею (170 лет) Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912), русского писателя, драматурга для 2-х классов
14.11.	Игра-викторина к юбилею (115 лет) Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907-2002), шведской писательницы для 6-х классов.
16.11.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню матери «Единственной маме на свете».
25.11.	Литературное чтение произведений Григория Бенционовича Остера (1947), русского писателя и поэта для 3-х классов.
29.11.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (220 лет) Вильгельма Гауфа (1802–1827), немецкого писателя.
<b>Декабрь</b>	
01.12.	Библиографический урок «Мои права и обязанности» для 2-их классов.
05.12.	Литературный час, посвященный 115- летию со дня рождения русской поэтессы Зинаиды Николаевны Александровой (1907-1983),10 класс.
08.12.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (220 лет) Александра Ивановича Одоевского (1802–1839), русского поэта.
09.12.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню Конституции, познавательные часы, обзор литературы, викторины для 6 «к» классов.
15.12.	Библиографический урок « В дружбе народов-единство России» для 1-ых классов.
22.12.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (85 лет) Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018) русского писателя, сценариста, автора детских книг.
23.12.	День воинской славы России — День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием <a href="#">А.В. Суворова</a> (1790 год)
26.12.	Книжная выставка и подборка литературы «Новогодний книжный карнавал».
27.12.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (105лет) Василия Ивановича Давыдова-Анатри (1917-2010), чувашского поэта.
02.12.- 30.12.	Проверка учебников.
<b>Январь</b>	
12.01.	Книжная выставка-портрет к юбилею (140 лет) со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя.
19.01.	Викторина посвященная 395-летию со дня рождения французского поэта, сказочника Шарля Перро (1628-1703)

27.01.	Тематический урок-беседа с учащимися 9-х классов на тему «Дети блокадного Ленинграда»
	<b>Февраль</b>
03.02.	Внеклассное мероприятие «Путешествие по творчеству М.Пришвина», русского и советского писателя, прозаика и публициста.
08.02.	Тематический урок-беседа с учащимися 7-х классов на тему «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости».
08.02.	Книжно – иллюстрированная выставка «Подвиг Сталинграда бессмертен».
13.02.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (95 лет) со дня рождения Александра Алексеевича Галкина (1928-2002), чувашский поэт.
21.02.	Книжная выставка и подборка литературы к празднику День защитника Отечества на тему «Есть такая профессия - Родину защищать!».
02.02.- 28.02.	Проверка состояния учебников.
	<b>Март</b>
03.03.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (115 лет) со дня рождения Василия Егоровича Митты (1908-1957), чувашского поэта, переводчика.
2 марта	Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения
06.03.	Книжная выставка и подборка литературы к Международному женскому дню «Галерея знаменитых женщин».
13.03.	Книжная выставка-портрет к юбилею (115 лет) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009), русского писателя, поэта, драматурга.
15.03.	Неделя детской и юношеской книги. Книжная выставка и подборка литературы ко дню защиты Земли «Земля - наш общий дом».
20.03.	Литературный час, посвященный 90-летию со дня рождения Геннадия Яковлевича Снегирева, детского писателя (1933-2004), для 4-х классов.
28.03.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (155 лет) со дня рождения Максима Горького (1868-1936), русского писателя, поэта, прозаика.
15.03.- 29.03	Уроки библиотечной грамотности 8-9 классах.
	<b>Апрель</b>
03.04.	Книжная выставка и подборка литературы к Международному дню птиц « Наши пернатые друзья». Знакомство с «Красной книгой» для 6 класса.
04.04.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (95 лет) Валентина Дмитриевича Берестова (1928-1998), русского писателя, поэта. Библиотечный урок для 2 класса.

11.04	Тематическая беседа ко дню рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886), 11 класс.
12.04.	Книжная выставка и подборка литературы ко дню космонавтики «Путь к звездам».
05.04.- 29.05	Книжная выставка- память «Страницы книг расскажут о войне»
25.04.	Громкие чтения «Читаем рассказы Ивана Яковлева», посвященные Дню чувашского языка
<b>Май</b>	
05.05.	Книжная выставка память «Этих дней не смолкнет слава».
15.05	Подведение итогов патриотической акции «Читаем книги о войне»
17.05.	Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (95 лет) со дня рождения Софьи Леонидовны Прокофьевой, русской детской писательницы, драматурга, сценариста (1928 г.р.)
19.05.	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший читатель года»
24.05.	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню славянской письменности и культуры.
11.05- 29.05.	Проверка состояния учебников.

### Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами

#### 3.1 Аттестация педагогических работников

**Цель:** создание условий для проведения аттестации педагогических работников

**Задачи:**

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

Направление деятельности координатора с педагогическими работниками образовательной организации	Сроки проведения	Результат
<b>Работа с коллективом</b>		
Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	август	пакет документов
Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь,	наличие информации на

Редактирование информации по вопросам аттестации на внутришкольном сетевом ресурсе	обновление по мере необходимости	стенде, на внутришкольном сетевом ресурсе
Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	сентябрь	протокол совещания
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем учебном году	август	уточненный график аттестации
Согласование и утверждение графика аттестации	до 1 сентября	приказ, график
Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	
Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ, план-задание
Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	готовые представления
Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	в течение года	приказ о составе АК, график работы, протоколы заседаний
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	
Оформление выписки из протокола АК	В течение 2 дней со дня проведения	выписки

	заседания АК	
Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	В течение 3 дней с момента ее составления	оформление выписки для личного дела
Помощь в оформлении заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей)	за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории (за 3 месяца до планируемого срока аттестации)	готовые заявления
Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	подача заявлений
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	до начала аттестационного периода	готовый пакет документов
Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы	после получения документов (распоряжение, уведомление)	график проведения аттестационной экспертизы
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после выхода распоряжения ДОО	записи в трудовых книжках
<b>Работа с документами</b>		
Формирование (уточнение) пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	сентябрь	пакет нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации
Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью	до 1 июня	список педагогических работников

подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год		
Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	июнь	подписанные уведомления
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа	утвержденный план
Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	июнь	справка
Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	проект плана

### 3.2 Повышение квалификации педагогических работников

#### График работы аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год

№пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание аттестационной комиссии	Сентябрь 2024	Директор, зам директора по УВР
2	Заседание комиссии по организации аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Директор, зам директора по УВР
3	Итоговое заседание комиссии	Май 2025	Директор, зам директора по УВР

### 3.3 План организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		Директор,	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, классные руководители	

3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, классные руководители	
3	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,	
4	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ	
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, отв. кабинета, классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учителя физкультуры	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор, отв. кабинета	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	Директор	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,	
13	Обеспечить кабинеты аптечками	июнь– август	директор	
14	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по	в течение года	Директор,	

	охране труда		отв. кабинета	
17	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, отв. кабинета	
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор	
19	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор	
20	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Директор, отв. кабинета	
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	

### **3.4 Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведование кабинетами**

Правила установления учебной нагрузки оговорены Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601.

Правила являются обязательными для исполнения.

Основные правила:

- объем нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года, закрепляется в трудовых договорах и прописывается в тарификации (п.1.3 Приказа) с учетом мнения профкома (п.1.9 Приказа, п.2.8. Соглашения);
- объем нагрузки оговаривается в трудовом договоре работника (п.1.4 Приказа, п.3.1.5 Соглашения);
- при установлении нагрузки на новый учебный год сохраняются ее объем (п.1.6 Приказа, п.4.5 Соглашения) и преемственность преподавания предметов в классах (п.2.3 Приказа, п.4.4 Соглашения);
- увеличение или снижение нагрузки допускается только по соглашению между работником и работодателем (п.1.7 Приказа, п.4.6

Соглашения);

— об увеличении или снижении нагрузки, а также об их причинах, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, за исключением случаев, когда изменение нагрузки осуществляется по соглашению сторон (п.1.8 Приказа, п.4.7 Соглашения);

— предоставление учебной нагрузки руководителям и их заместителям, а также совместителям осуществляется с учетом мнения профкома и при условии, если основные учителя обеспечены нагрузкой в объеме не менее ставки (п.4.8 Соглашения);

— тарификация учителей, обучающихся на дому длительно или хронически болеющих детей, осуществляется по 31 августа (п.4.11 Соглашения);

### **3.5 Режим работы школы**

В соответствии со ст 32 «Компетенция образовательного учреждения Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 20 определить следующие режимные моменты на 2024-2025 учебный год:

1. режим работы МБОУ СОШ № 20 на 2024-2025 учебный год:

Образовательную деятельность организовывать по пятидневной учебной неделе в 1-8 классах, по шестидневной учебной неделе – 9-11 классах;

2. продолжительность уроков: 40 минут ( в 1 классе ступенчатый режим обучения);

3. единый день проведения курса внеурочной деятельности в 1-11 классах « Разговор о важном»: понедельник на 1 –м уроке 1 смены;

4. обучающихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, 10-11 классов аттестовать по полугодиям, установить 2 промежуточные аттестации по полугодиям;

5. запрещено выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия;

6. запрещено удаление учащихся из класса во время уроков;

7. всем педагогическим и административным работникам прибывать на рабочее место не позднее чем за 15 минут до начала урока;

8. для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам МБОУ СОШ № 20 предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу;

9. педагогические работники несут ответственность, в том числе юридическую, за жизнь и здоровье обучающихся, а также соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности;

10. педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время образовательной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 4: Методическая (научно – методическая) работа**

### **4.1 План методической (научно – методической) работы в школе**

#### **Проведение научно-практических семинаров**

№ п/п	Тема семинара	Срок	Ответственный
1	Семинар «Дистанционное обучение: ожидания, результаты, перспективы»	сентябрь	Зам по УВР

2	Семинар-практикум по оформлению сетевых проектов.	октябрь	Зам по УВР
3	Семинар-практикум «Активное обучение учащихся в контексте таксономии учебных целей Б. Блума»	декабрь	Зам по УВР
4	Организация совместной (групповой) деятельности через google формы, Microsoft Teams и др. сервисы	февраль	Зам по УВР
5	Особенности организации образовательной деятельности с учащимися с ОВЗ	март	Зам по УВР, психолог

#### Обобщение и распространение передового опыта работ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка методических материалов	До 1 июня	Руководители мо	Знакомство с педагогическим опытом коллег
2.	Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, школьных конкурсов педагогического мастерства	По графику	Руководители мо	Повышение профессионализма учителей
3.	Участие в научно-практических конференциях, смотрах-конкурсах	В течение года	Председатели М/О	Распространение передового педагогического опыта
4.	Представление опыта на заседании М/О	По плану М/О	Председатели М/О	Рекомендации для распространения опыта

#### 4.2 План работы по введению ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО

2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>Август 2024 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2024 года</i>	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2024–2025 годы</i>	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>Октябрь 2024 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП	<i>Ноябрь 2024 – июнь 2025 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями

	НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2024–2025 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>март 2025 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
11	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО

12	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i> , на заседании педагогического совета	<i>До 01.09.2024</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i>
13	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	<i>До 30 мая 2025 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
14	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2025 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и	<i>До 31 августа 2025 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов

	ООО		
16	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
17	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	<i>Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
18	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
19	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
20	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
21	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО

22	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
23	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
24	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
25	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Декабрь 2024 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР
26	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Январь 2025 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР
27	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.

	обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО		Аналитическая справка замдиректора по УВР
28	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

**РАЗДЕЛ 5: Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся**

**5.1 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских,

национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## 1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание**— формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание**— воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание**—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание**— формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия**— развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** —воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** —формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания**— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

### Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.

<p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p>
<p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>
<p><b>Трудовое воспитание</b></p>
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>

<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

**Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.**

<p><b>Целевые ориентиры</b></p>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p>

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p>
<b>Эстетическое воспитание</b>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p>

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.
<b>Трудовое воспитание</b>
<p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
<b>Экологическое воспитание</b>
<p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

## **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом</p>

соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

#### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

<p><b>Трудовое воспитание</b></p> <p>Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.</p> <p>Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.</p> <p>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

## **РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Уклад общеобразовательной организации**

Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ № 20 являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в МБОУ СОШ № 20 является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

### **2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности**

#### **Урочная деятельность**

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу

общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

–организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

–инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

### **Внеурочная деятельность**

–курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

–курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

–курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

–курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;

–курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

–курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;

–курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

### **Классное руководство**

–планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

–инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

–организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

–сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

–выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;

–изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;

–доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы

индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

– индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

– регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

– проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

– создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

– привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

– проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

#### **Основные школьные дела**

– общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;

– участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;

– церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;

– социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

– проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей поселения;

– разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

– вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу

гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

### **Внешкольные мероприятия**

– общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

– внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

– экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

### **Организация предметно-пространственной среды**

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

– организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной,

гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

- создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;

- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений

обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

#### **Самоуправление**

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

#### **Профилактика и безопасность**

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

– вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

– профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

– предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

– профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

### **Социальное партнёрство**

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

– реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Профорентация**

– проведение циклов профорориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- организацию на базе детского лагеря при общеобразовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

#### **3.1 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.2 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

– привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

### **3.3 Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

## 2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года.

### 5.2 Календарный план воспитательной работы

Дата	Мероприятие	Классы	Ответственные
<b>сентябрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 сентября	Общешкольная линейка «День Знаний»	1-9	Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
1 сентября	Всекубанский урок, посвященный 85 Краснодарского края	1-9	Классные руководители
2 сентября	День безопасности	1-9	Классные руководители
1-7 сентября	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Инспектор ОДН
1 сентября 2024 г. -31 мая 2025г.	Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	5-9	Советник по воспитанию
С 11 по 13 сентября	Мероприятия к Дню образования Краснодарского края: - тематическая выставка книг, фотографий в библиотеке; - конкурс стихов о родине - игра-путешествие «Кубань, родная сторона» - конкурс рисунков «Кубань – красавица» - библиотечный урок «Кубань – здесь Родины моей начало»	5-7 8-9 1-4 1-2	Библиотекарь Классные руководители 5-7 кл Советник по воспитанию Классные руководители 1-4 кл Библиотекарь
8 сентября	Международный день распространения грамотности	2-9	Учителя русского языка

11 сентября	Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости	5-9	Классные руководители 5-9 кл.
17 сентября	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-9	Советник по воспитанию
20 сентября -20 октября	Месячник «Безопасная Кубань»	5-9	Учитель ОБЖ
<b>октябрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Муравей И.И. Классные руководители
1 октября	Международный день пожилых людей Тематические классные часы «Чтобы старость была в радость» Поздравления ветеранов педагогического труда на дому.	1-9 8-9	Классные руководители 1-9кл Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Кино уроки	1-9	Классные руководители
С 1 по 9 октября	Конкурс рисунков, фотографий «Чудеса осенних красок»	3-7	Учителя ИЗО
4 октября	День защиты животных		Советник по воспитанию
5 октября	Поздравление к дню учителя - «Учитель перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени»	1-9	Советник по воспитанию
18-29 октября	Участие в Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	Соцпедагог
25 октября	Международный день школьных библиотек	2,5,7	Библиотекарь
22 октября	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ

30 октября	День памяти жертв политических репрессий	5-9	Классные руководители
октябрь (неделя перед каникулами)	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Учитель ОБЖ
октябрь (за 2 недели перед каникулами)	«Неделя правовых знаний»	5-9	Учитель обществознания
<b>ноябрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
4 ноября	День народного единства	<b>1-9</b>	Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
С 8 по 20 ноября	Месячник здоровья: - общешкольная линейка «Скажем «НЕТ» вредным привычкам!» - конкурс рисунков, плакатов; - спортивные соревнования «Веселые старты»; - соревнования по футболу; - соревнования по волейболу.	8-9 1-4 5-7 1-4 5-6 7-9	Советник по воспитанию  Классные руководители Учитель физкультуры
8 ноября	Международный день КВН	7-9	Советник по воспитанию
7-11 ноября	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет 1.Безопасный интернет 2.Моя сетевая безопасность	1-4 5-9	Классные руководители
15 ноября	Всероссийский день призывника	1-9	Классные руководители

28 ноября	День матери в России: - конкурс сочинений «Моя милая мама» - Акция «Поздравь свою маму» (видеообращение) Изготовление подделок, поздравительных открыток Открытое занятие «Все чем живем, начинается с матери» Праздник «Милым мамам посвящается...»	1-9	Учителя русского языка Классные руководители  Классные руководители Советник по воспитанию
<b>декабрь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 декабря	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	7-9	Фельдшер О.И.
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
3 декабря	День Неизвестного Солдата	1-9	Классные руководители
3 декабря	Международный день инвалидов	1-9	Классные руководители
С 1 по 15 декабря	Мастерская Деда Мороза	1-9	Классные руководители, учителя технологии
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	5-9	Советник по воспитанию
9 декабря	День Героев Отечества	1-9	Классные руководители
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	1-9	Классные руководители
12 декабря	Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	5-9	Советник по воспитанию

			Учитель обществознания
17 декабря	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
15 декабря	Конкурс новогодних плакатов, поделок;	1-9	Классные руководители
С 20 по 25 декабря	Праздничная программа «Новогодний калейдоскоп»	1-4	Классные руководители 1-4 кл.
До 15 декабря	Праздничная программа «Новогодний огонек» - конкурс на лучший новогодний кабинет	5-9	Советник по воспитанию Классные руководители
декабрь (неделя перед каникулами)	Акция «Внимание – дети!»	1-9	Классные руководители
декабрь (за 2 недели до каникул)	«Неделя правовых знаний»	7-9	Учитель обществознания
<b>январь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
2 февраля	День воинской славы России	1-9	Классные руководители
25 января	День российского студенчества	8-9	Советник по воспитанию
27 января	Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	1-9	Классные руководители
январь	Неделя психологии	1-9	Психолог

<b>февраль</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
3 февраля	Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	1-9	Советник по воспитанию
8 февраля	День российской науки	5-7	Замдиректора по УВР.
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-9	Классные руководители
С 24 января по 23 февраля	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-9	Советник по воспитанию
21 февраля	Международный день родного языка	1-9	Учитель литературы
23 февраля	День защитника Отечества	1-9	Советник по воспитанию
<b>март</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 марта	1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	5-9	Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
1 марта	Конкурсная программа «Весна идёт, весне дорогу!»	5-7	Советник по воспитанию

8 марта	Международный женский день	1-9	Советник по воспитанию
11 марта	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
13 марта	Игра «Дорога к доброму здоровью» (программа «Антинарко»)	7-9	Соцпедагог
Март (за 2 недели до каникул)	«Неделя правовых знаний»	5-9	Учитель обществознания
18 марта	День воссоединения Крыма и России	1-9	Классные руководители
18 марта	Прощание с Букварем	1-4	Классный руководитель
21 по 25 марта	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Советник по воспитанию
31 марта	115 лет со дня рождения К.И. Чуковского	1-4	Классные руководители
<b>апрель</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 апреля	День смеха Конкурсная программа «С улыбкой по жизни»; Выпуск стенгазеты «Смеяться разрешается»	1-9 5-9	Советник по воспитанию
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
15 апреля- 8 мая	Весенние дни добра	1-9	Классные руководители
7 апреля	Всемирный день Здоровья - Путешествие по станциям «Здоровым быть – это модно»; - Веселая эстафета»; - спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее»	1-9 1-9	Классные руководители Учитель физкультуры

		1-4 5-9	
12 апреля	День космонавтики	1-9	Классные руководители
14 апреля	Фестиваль «Школа территория успеха»	1-9	
19 апреля	День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-9	Классные руководители
22 апреля	Всемирный день Земли	1-9	Классные руководители
<b>май</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 мая	Праздник Весны и Труда	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по понедельникам	«Разговоры о важном»	1-9	Классные руководители
Согласно графика	Информационные пятиминутки	1-9	Классные руководители
Еженедельно, по пятницам	Уроки мужества	1-9	Классные руководители
Согласно рекомендуемых фильмов для просмотра	Киноуроки	1-9	Классные руководители
9 мая	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	1-9	Советник по воспитанию
9 мая	Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-9	Классные руководители
13 мая	День безопасности	1-9	Учитель ОБЖ
15 мая	Международный день семьи	1-9	Классные руководители
19 мая	День детских общественных организаций России	5-9	Советник по воспитанию
19 мая	Военно-спортивная игра «Зарница»	1-9	Учитель физкультуры
19 мая	100-летие Всесоюзной пионерской организации	5-9	Советник по воспитанию
20 мая	Проведение викторины «Мы за ЗОЖ!» Творческие мероприятия на тему «Мы за ЗОЖ!»	1-5 5-9	Классные руководители
22 мая	Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	8-9	Классные руководители

24 мая	День славянской письменности и культуры	6-8	Учителя литературы
май (неделя перед каникулами)	Акция «Внимание - дети!»	1-9	Инспектор ОДН
23 мая	Последний звонок	1-9	Советник по воспитанию
31 мая	Проведение профилактических мероприятий для обучающихся в рамках Международного дня отказа от курения (31 мая)	5-9	Советник по воспитанию
<b>июнь</b>			
Еженедельно, по понедельникам	Еженедельное поднятие Флага России, исполнение гимна РФ	1-9	Советник по воспитанию Классные руководители
1 июня	День защиты детей	1-9	Советник по воспитанию
июнь	Выпускной бал	9	Советник по воспитанию
12 июня	Жень России	ЛДП «Планета детства»	Советник по воспитанию
26 июня	Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	6-8	Советник по воспитанию
<b>июль</b>			
8 июля	День семьи, любви и верности		Советник по воспитанию
<b>август</b>			
22августа	День Государственного флага Российской Федерации		Советник по воспитанию

### 5.3 Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с обучающимися</b>		
Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации	В течение учебного года	Педагог-психолог
Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением	В течение учебного года	Педагог-психолог

Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Социальный педагог
Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	В течение учебного года	Классный руководитель
Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ	В течение учебного года	Классный руководитель
Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением учащихся группы риска	В течение учебного года	Классный руководитель
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	В течение учебного года	Социальный педагог
Социально-психологические тренинги (5–10-е классы): «Жизнь без правонарушений»; «Давайте жить без наказаний»; «Виды ответственности»; «Преступление и наказание»; «Закон на страже твоих прав»; «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; «Как формируется зависимость от никотина»; «Учись сопротивляться давлению»; «ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)»	В течение учебного года	Педагог-психолог
Интеллектуально-спортивные игры: «Движение – жизнь»; «Через спорт к долголетию»; «Богатырские потехи»; «Фестиваль спортивных семей»	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР

<p>Диагностика: школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей; подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени их выраженности); уровня эмоционально-волевой сферы учащихся с проявлением девиантного поведения; предрасположенности подростков к девиантному поведению</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Анкетирование (1–11-е классы): занятость во внеурочное время; отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью учащихся в школе</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Классные часы: 1–4-е классы: «Знакомство с правилами школьной жизни», «Можно ли исправить то, что уже совершил?», «Ребенок и закон», «Человек в мире правил», «Когда шалость становится правонарушением», «Поступок и ответственность», «Уважение и взаимоуважение», «Опасность вредных привычек», «Что такое порядочность?», «Действие и бездействие», «Как не стать жертвой преступления», «Плоды легкомыслия», «Пожары. Поджоги. Мера ответственности», «Шалости на железной дороге»; 5–8-е классы: «Ответственность подростка за преступления», «Права детей – забота государства», «Законы жизни школьного коллектива», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения», «Преступление и наказание», «Проступок. Правонарушение. Преступление», «Вредные привычки: пути преодоления», «Не сломай свою судьбу», «У пьянства ум слепой», «Виды и категории преступлений», «Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения», «Что приводит к правонарушениям?», «Граница между детской шалостью и серьезным правонарушением», «Что значит „профилактика правонарушений“», «Об ответственности подростков за правонарушения и преступления, совершенные на железной дороге», «Последствия драки на перемене»; 9–11-е классы: «Социальные нормы и асоциальное поведение», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность», «Мир без табачного дыма», «Что значит быть принципиальным?», «О вреде слабоалкогольных напитков», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Нормы толерантного поведения», «Опасность неформальных объединений», «Незнание закона не освобождает от ответственности», «Терроризм – угроза обществу», «Природа наркотизма.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Классный руководитель</p>

Механизм воздействия наркотических веществ», «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности (ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения)», «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности», «Школьная драка: правовые последствия»		
Единый урок гражданственности «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	Сентябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	Сентябрь	Классный руководитель
Создание индивидуального маршрутного образовательного листа для каждого учащегося данной категории	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР
День правовых знаний	Октябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики употребления алкоголя	Октябрь	Классный руководитель
Научно-практическая конференция «Об ответственности подростков за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	Октябрь	Зам. руководителя по ВР
Игровая программа «Остановись у преступной черты»	Октябрь	Классный руководитель
Литературно-нравственная программа «Давай поговорим с тобой»	Ноябрь	Классный руководитель
Интеллектуально-правовая игра «В защиту детства» (8–10-е классы)	Ноябрь	Классный руководитель
Единый день профилактики вредных привычек	Ноябрь	Классный руководитель
Неделя профилактики экстремизма	Ноябрь	Классный руководитель
Единый правовой час «Законы нашей жизни»	Ноябрь	Классный руководитель
Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Классный руководитель
Участие в мероприятиях «Международный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Классный руководитель

Участие в мероприятиях «Международный день отказа от курения»	Май	Классный руководитель
Организация отдыха учащихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь–август	Зам. руководителя по ВР
Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь–август	Зам. руководителя по ВР
<b>Работа с родителями</b>		
Совместные рейды родительского комитета, инспектора ПДН, администрации школы по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Мероприятия по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей: Дни семьи, клубы семейного общения, фестивали спортивных семей	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей	В течение учебного года	Классный руководитель
Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций. Составление банка данных детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классный руководитель
Привлечение родительской общественности к социализации «проблемных» детей	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Родительские собрания в классах: «Трудный диалог: как избежать конфликтов в семье»; «Об ответственности родителей за воспитание детей»; «Детская шалость и нравственная ответственность»; «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми»	В течение учебного года	Классный руководитель
Дискуссия: «Что лучше: горькая правда или спасительная ложь?»; «Современная семья – какая она?»; «Если ребенок идет на преступление – виноваты родители?»	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Социологический опрос: «Наказание детей – правильно ли вы это делаете?»; «Система работы школы по предупреждению правонарушений»	1 раз в полугодие	Педагог-психолог
Психолого-педагогические лекции:	1 раз в четверть	Педагог-психолог

«Юридическая ответственность родителей за воспитание и образование своих детей»; «Правовые знания и их значение в жизни семьи»; «Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков»; «Досуг в семье. Взаимодействие семьи и школы по организации досуга учащихся»;		
Родительские тренинги:	1 раз в месяц	Зам. руководителя по ВР
Общешкольное родительское собрание «Совместная работа семьи и школы по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков»	Сентябрь	Зам. руководителя по ВР
Семинар-практикум «Психологическая безопасность подростков»	Октябрь	Педагог-психолог
Практический семинар «Обобщение опыта работы по гражданско-правовому воспитанию: правовое просвещение и развитие социальных инициатив»	Ноябрь	Зам. руководителя по ВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
Методическая помощь классным руководителям в разработке лично-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Изучение нормативных документов, инструктаж и беседы по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) с педагогами школы	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Работа педагогического коллектива с учащимися, которые находятся в трудной жизненной ситуации, и их семьями. Информирование учителей о службах района, города, способах помощи ребенку	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Совещания: «Современные формы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся в условиях функционирования школы как культурно-образовательного центра»; «Комплексный подход к профилактике правонарушений учащихся и определение приоритетных долгосрочных задач в работе»; «Развитие воспитательной системы школы как фактор эффективной ранней профилактики правонарушений учащихся»; «Психопрофилактика асоциального поведения учащихся»;	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР
Повышение квалификации педагогического коллектива, классных руководителей, учителей-предметников по вопросам профилактики асоциального и аддиктивного поведения учащихся	В течение учебного года	Зам. руководителя по ВР

Мониторинг реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с девиантным поведением	1 раз в четверть	Педагог-психолог
Учебно-методические семинары для классных руководителей: «Профилактика правонарушений и преступлений. Рискованное поведение: проблемы и решения»; «Современные стратегии и технологии профилактики социально обусловленных заболеваний в среде учащихся»;	В течении года	Педагог-психолог

#### 5.4 План работы Штаба воспитательной работы

Модуль 1. Ключевые общешкольные дела			
Дела/мероприятия	Классы	дата проведения	Ответственные
<b>сентябрь</b>			
Торжественная линейка «Первый звонок» Классные часы, посвященные Дню знаний.	5-11	1 сентября	педагог-организатор классные руководители
День солидарности и борьбы с терроризмом. Классные часы, выставки презентации. Единый урок «Беслан, мы помним!» Терроризм – современная угроза обществу.	5-11 5-8 9,11	3 сентября	педагог-организатор классные руководители
День памяти жертв фашизма. Урок истории «Чтобы помнили...» у обелиска односельчанам, погибшим во время Великой отечественной войны	5-11	2 сентября	учитель истории классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-11	сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
Акция «Чистая территория школы» (уборка урожая на пришкольном участке, уборка территории вокруг школы)	5-11	сентябрь	педагог-организатор, классные руководители

Дорога безопасности. Единый день безопасности дорожного движения.	5-11	до 25 сентября	педагог-организатор учитель ОБЖ
День Интернета Урок «Цифры»	8-11	30 сентября	учитель информатики
<b>октябрь</b>			
Урок нравственности «всемирный день пожилых людей» Акция «Подари улыбку» (изготовление открыток, поздравление пожилых людей, оказание помощи)	5-11	1 октября	педагог-организатор классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-11	октябрь	классные руководители
День учителя в школе «Нет выше звания – Учитель». Выпуск праздничных газет с поздравлениями.	5-11	октябрь	педагог-организатор
День здоровья «Норма ГТО – норма жизни»	5-11	октябрь, апрель	Учитель физкультуры
Акция: «Медиация: меняется мир – меняемся мы» Игра «Следопыт», изготовление буклетов, анкетирование, классные часы, выпуск листовок. «Мы за мир, за дружбу»	5-11	12 октября- 16 октября	педагог-организатор классные руководители
Международный день школьных библиотек. Акция «Книга, живи!»	5-11	26 октября	библиотекарь
Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	7-11	октябрь	учитель физкультуры педагог-организатор
Социально-психологическое тестирование	7-11	октябрь	Зам по ВР
Всероссийская олимпиада школьников	5-11	октябрь	учителя-

школьный этап			предметники
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	5-11	23 октября	педагог-организатор классные руководители
<b>ноябрь</b>			
День народного единства Всероссийская акция «Россия – родина моя»	5-11	во время каникул	педагог-организатор классные руководители
Всероссийская олимпиада школьников муниципальный уровень	8-11	ноябрь	Зам по УВР учителя-предметники
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери «Дорогие наши мамы»	5-11	ноябрь	педагог-организатор классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-11	ноябрь	классные руководители
Международный день отказа от курения Урок здоровья «Как уберечь себя от беды?» - 9, 11 классы Классный час «Твой выбор здоровый образ жизни» - 9 класс Классный час «Мы за здоровый образ жизни» -6, 7 классы	5-11	19 ноября	педагог-организатор классные руководители
<b>декабрь</b>			
Правовой урок «День Конституции России»	5-11	декабрь	педагог-организатор
Всероссийский тест на знание Конституции РФ	5-11	до 7 декабря	учитель обществознания
Всемирный день борьбы со СПИДом.	8-11	1 декабря	педагог-организатор классные руководители
День неизвестного солдата. Линейка. Минута молчания.	5-11	3	педагог-организатор

		декабря	
День Героев Отечества. (Классные часы, беседы, презентации)	5-11	9 декабря	педагог-организатор классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-11	декабрь	педагог-организатор классные руководители
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	5-11	25 декабря	классные руководители
<b>январь</b>			
Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа.	5-11	27 января	классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда» просмотр видеофильма, презентации.	5-11	28 января	классные руководители
<b>февраль</b>			
День разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве. Просмотр видеофильма.	5-11	3 февраля	Зам по ВР классные руководители
Классный час «В память о юных героях»	5-7	8 февраля	классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «А, ну-ка, парни!», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-11	февраль	Зам по УВР классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Выставка. Презентации	5-11	15 февраля	Зам по УВР
День родного языка (конкурс)	5-7	22 февраля	Зам по УВР учитель русского языка
<b>март</b>			
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», «А, ну-ка, девушки» выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-11	март	Зам по УВР классные руководители

День гражданской обороны (конкурсы, учебная эвакуация)	5-11	1 марта	Зам по УВР учитель ОБЖ
Всемирный день поэзии Конкурс чтецов	5-11	19 марта	учителя литературы
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	5-11	23 марта	классные руководители
<b>апрель</b>			
Неделя детской и юношеской книги (конкурсы, викторины)	5-9	апрель	библиотекарь
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Зам по ВР классные руководители
День космонавтики. Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был?»	5-11	12 апреля	классные руководители
Международный день освобождения узников фашистских лагерей. Просмотр видеоролика.	8-11	9 апреля	классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	учитель ОБЖ
<b>май</b>			
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-11	май	Зам по ВР классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны».	5-11	май	Зам по ВР коллектив учителей
Всероссийский день библиотек Библиотечные уроки	5-8	28 мая	библиотекарь
Всемирный день без табака (анкетирование, просмотр видеороликов)	9-11	28 мая	Зам по ВР
Праздник последнего звонка «Пришло время проститься»	9,11	май	Зам по ВР классные руководители
<b>июнь</b>			
День защиты детей	5-11	1 июня	Зам по ВР
Открытие летнего пришкольного лагеря	5-7	1 июня	начальник лагеря старший вожатый

## **5.5 Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном»**

## Тематическое планирование 1–2, 3–4 классы (1 час в неделю)

Тема	Основное содержание	Характеристика деятельности обучающихся
<b>1. День знаний</b>		
1–2 классы	<p>Знания – ценность, которая необходима не только каждому человеку, но и всему обществу.</p> <p>Наша страна предоставляет любому ребёнку возможность с 6,5 лет учиться в школе</p> <p>Знания – основа успешного развития человека и общества</p>	<p>Просмотр видеоролика о Дне знаний и о традициях этого праздника.</p> <p>Участие в эвристической беседе: традиции нашей школы, обсуждение вопросов: «Почему важно учиться? Как быть, если что-то не знаешь или не умеешь?» и др.</p> <p>Рассматривание репродукций картин о школе прошлых веков, сравнение с современной школой. Например: В. Маковский «В сельской школе»; Н. Богданов-Бельский «Сельская школа», «Устный счет. Народная школа»; Б. Кустодиев «Земская школа»; А. Максимов «Книжное научение»; А. Морозов «Сельская школа» (на выбор)</p> <p>Участие в коллективной игре-путешествии (игре-соревновании), разгадывании загадок</p>
3–4 классы	<p>Наша страна предоставляет возможность каждому получить достойное образование. Обязательное образование в РФ 9 лет.</p> <p>Каждый должен стремиться к обогащению и расширению своих знаний.</p>	<p>Участие в беседе: «Что дает образование человеку и обществу.</p> <p>Рассматривание репродукции картины Н. Богданова-Бельского «У дверей школы». Беседа по вопросам: «Что привело подростка к дверям школы? Что мешает ему учиться? Все ли дети в царское время были грамотными?</p> <p>Рассматривание репродукций картин о школе прошлых веков, сравнение с современной школой. Например: В. Маковский «В сельской школе»; Н. Богданов-Бельский «Сельская школа», «Устный счет. Народная школа»; Б. Кустодиев «Земская школа»; А. Максимов «Книжное научение»; А. Морозов «Сельская школа» (на выбор)</p> <p>Просмотр видеоматериалов о МГУ имени Ломоносова и о Смольном институте.</p> <p>Участие в викторине «Своя игра»: залай вопрос одноклассникам</p>

Тема	Основное содержание	Характеристика деятельности обучающихся
<b>2. Там, где Россия</b>		
1–2 классы	<p>Любовь к Родине, патриотизм – качества гражданина России.</p> <p>Любовь к родному краю, способность любоваться природой, беречь её – часть любви к Отчизне.</p>	<p>Просмотр и обсуждение видеоматериалов «Россия – от края до края: природа разных уголков страны.</p> <p>Работа с иллюстрациями: узнавание по фотографиям городов России. Достопримечательности Москвы. Беседа: «В каких местах России тебе хотелось бы побывать?»</p> <p>Интерактивная игра-соревнование: «Знаем ли мы свой край» (с использованием иллюстраций)</p>
3–4 классы	<p>Историческая память народа и каждого человека</p> <p>Героическое прошлое России: преемственность поколений в проявлении любви к Родине, готовности защищать родную землю.</p>	<p>Просмотр видео: памятник советскому солдату в Берлине. Обсуждение: почему был поставлен этот памятник? О чем думал Н. Масалов, спасая немецкую девочку? Какое значение для жизни народов Европы имела победа Советского Союза над фашистской Германией?</p> <p>Дискуссия: С чего начинается понимание Родины, как проявляется любовь к Родине.</p> <p>Интерактивное задание: партизанское движение двух Отечественных войн: 1812 и 1941–45 гг. – преемственность поколений. Организаторы партизанского движения Д. Давыдов и С. Ковпак, Д. Медведев, Вершигора (на выбор).</p>

### 3. 100-летие со дня рождения Зои Космодемьянской

<p>1-2 классы</p>	<p>Героизм советских людей в годы Великой Отечественной войны. Участие молодежи в защите Родины от фашизма. Зоя Космодемьянская – первая женщина – Герой Советского Союза за подвиги во время ВОВ. Качества юной участницы диверсионной группы: бесстрашие, любовь к Родине, героизм.</p>	<p>Рассматривание и описание портрета Зои – московской школьницы.          Восприятие рассказа учителя и фотографий из семейного архива Зои Космодемьянской.          Обсуждение рассказа учителя и видеоматериалов о событиях в д. Петрищево.          Обсуждение значения пословиц: «Родина – мать, умей за нее постоять», «Для родины своей ни сил, ни жизни не жалеи», «С родной земли не сходи», «Чужой земли не хотим, а своей не отдадим» (на выбор)</p>
<p>3-4 классы</p>	<p>Проявление чувства любви к Родине советской молодежью. Юные защитники родной страны – герои Советского Союза. Зоя Космодемьянская – первая женщина – героиня Советского Союза. Качества героини: самопожертвование, готовность отдать жизнь за свободу Родины</p>	<p>Рассматривание и описание героини картины художника Д. Мочальского «Портрет Зои».          Воображаемая ситуация: кинотеатр «Колизей», призывной набор в диверсионную школу. Обсуждение: зачем Зоя хотела поступить в диверсионную школу? Какими качествами должны были обладать работавшие в тылу врага?          Видео-экскурсия «Подвиг Зои» по материалам музея в Петрищево.          Интерактивное задание: События ВОВ – юные защитники Родины. Герои Советского Союза – последователи Зои</p>

#### 4. Избирательная система России (1 час)

1-2 классы	<p>Избирательная система в России: значение выборов в жизни общества; право гражданина избирать и быть избранным. Участие в выборах – проявление заботы гражданина о процветании общества.</p> <p>Важнейшие особенности избирательной системы в нашей стране: право гражданина на выбор; справедливость, всеобщность, личное участие гражданина</p>	<p>Просмотр и обсуждение отрывка из видеофильма «О выборах детей».</p> <p>Дискуссия: «Какое значение имеют выборы для жизни общества?»</p> <p>Чтение четверостиший о Родине.</p> <p>Виртуальная экскурсия на избирательный участок. Коллективное составление сценария выступления детей на избирательном участке выборов</p>
------------	---	--

#### 5.6 Организация каникулярной занятости и оздоровления детей

**Цель работы** школы в каникулярное время – создание целостной системы каникулярного отдыха, обеспечивающей физическое и психическое здоровье детей, активизацию их творческого потенциала и вовлечение их в социально значимую деятельность.

Анализируя практику деятельности нашего учреждения, мы выделяем в структуре содержания каникулярного периода основные виды деятельности, имеющие свое специфическое и конкретное наполнение.

В основе организации каникулярного отдыха детей и подростков лежит вариативно-программный подход.

В организации каникулярного отдыха детей и подростков выделены 4 этапа:

##### ***I этап - осенние каникулы***

Традиционной формой работы в осенние каникулы стали спортивно – массовые мероприятия для старшеклассников, учащихся среднего звена, младших школьников. Подготовка и проведение Осеннего бала.

Организуется посещение учащимися музеев, театров, кинотеатров, выставок. Работают тематические площадки по подготовке к ГИА.

##### ***II этап - зимние каникулы***

Разнообразные формы организации досуговой деятельности: интерактивные игры, тренинги, мастер – классы, ток-шоу, мозговые штурмы - позволяют сделать каждый день ярким, запоминающимся.

В период зимних каникул стали традиционными:новогодние праздники для учащихся всех классов, конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс «Лучшая елка».

Оформление школы, декорации – все это результат работы классных коллективов. Учащиеся старших классов готовят новогодние сказки и проводят новогодние утренники для учащихся младших классов.

В период продолжительных каникул, в частности зимних, особое внимание школа уделяет соблюдению техники безопасности.

### **III этап – весенние каникулы**

Во время весенних каникул продолжается работа педагогического коллектива по вовлечению учащихся школы в проектно-исследовательскую деятельность, спортивно – массовые мероприятия.

### **IV этап - летние каникулы**

Летние каникулы занимают наиболее важное место в структуре каникулярного времени и по продолжительности и по оздоровительно-образовательному потенциалу.

Формы организации работы с детьми в летний период:

школьный оздоровительный лагерь дневного пребывания, дневные тематические площадки, вечерние спортивно-оздоровительные площадки, участие школьников в массовых мероприятиях села.

организация выезда учащихся школы в палаточный лагерь «Казачок».

## **РАЗДЕЛ 6. Психолого – педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

### **6.1 План работы педагога – психолога**

#### **ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Категория сопровождения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Примечания</b>
1.	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е .Журовой )	сентябрь	учащиеся 1класса	групповая	психологическое заключение
2.	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3.	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1и 5 класса	групповая	психологическое заключение
4.	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	учащиеся9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
5.	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
6.	Диагностика учебной мотивации у	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое

	обучающихся младшего школьного возраста				заключение
7.	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8.	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
9.	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадёжности или др.)	январь	учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10.	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение
11.	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
14.	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15.	Психологическая диагностика детей, представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16.	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 класса	групповая	Составление характеристик

### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
---	-------------------------	-------	-------------------------	------------------	------------

1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течение года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
2.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
4.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале
5.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
6.	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

### КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1.	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.; - развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
2.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия

3.	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»; - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия
4.	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
5.	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия
6.	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП: - программа психологической помощи подросткам	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт
7.	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка (ЯД)
2.	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3.	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)	октябрь	учащиеся	групповая	
4.	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления (ЯД)
5.	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка

6.	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
7.	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка (ЯД)
8.	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия (ЯД)
9.	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9, 11 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
10.	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
11.	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
12.	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
13.	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение учебного года	обучающиеся	групповая	

### ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2.	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний

3.	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагоги-психологи	групповая	
----	--	-------------	--------------------	-----------	--

### ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1.	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл.руководители	индивидуальное	
3.	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл.руководители	индивидуальная	
4.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
5.	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
6.	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл.руководители	групповая	
7.	Виды оказания помощи по программе «Жизнестойкости детей»	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
8.	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл.руководители	групповая	

#### 6.2 План работы социального педагога

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальные консультации с опекунами по обеспечению питанием в	В течение месяца	Социальный педагог	

		школьной столовой.			
2	Работа с родителями	- Формирование списков на льготное питание. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	До 10.09.2024 До 30-09.2024 г.	Социальный педагог, классные руководители	
3	Работа с классными руководителями	Консультация по подготовке документов на льготное питание детей.	В течение месяца	Социальный педагог, руководители классные	
4	Внешние связи	Согласование совместных планов с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР	

### СЕНТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. - Выявление обучающихся «группы риска». - Создание банка данных на детей и их семьи, составление списков, обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН). - Составление социального паспорта каждого класса и школы	02.-06.09.24. До 30.09.2024  До.30.09.24  15.-22. 09.24.	Социальный педагог  Социальный педагог, классные руководители
2	Организационно-методическая работа	- Составление списков занятости учащихся во внеурочное время. - Заседание Совета профилактики - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания ПМПК	До 15.10.24 24.09.24 По плану По плану	Зам. директора по ВР, социальный педагог социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная	- Беседы с обучающимися, группы риска. - Знакомство с вновь прибывшими учащимися.	01. - 30.09.23. 02.-06.09.23	Социальный педагог

	работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся - Вовлечение учащихся во внеурочные занятия в кружках и секциях. - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	Ежедневно 15. - 30.09.24. По плану ИПР	
4	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальные беседы с опекунами и опекаемыми детьми	В течении месяца	Социальный педагог
5	Работа с родителями	- Формирование списков на льготное питание. - Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	В течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
6	Работа с классными руководителями	- Консультации по составлению социальных паспортов классов	В течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
7	Внешние связи	- Согласование совместных планов с КДН	До 13.09.24	Социальный педагог
8	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Классные часы по теме «Права и обязанности учащихся» - «Правила поведения в школе», 1 класс - «Школьный этикет», 4 класс	До 10.09.23. В течении месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители

### ОКТАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Анализ успеваемости и посещаемости трудными детьми.(1 четверть)	26. - 31.10.24.	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Заседание Совета профилактики - Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах. - Заседания ПМПК - Подготовка плана ИПР на 4 квартал по семьям находящимся в СОП.	29.10.2024 До 03.11.2024 По плану По плану До 05.10.2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог социальный педагог социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно 28-31.10.12	Социальный педагог

	работа	- Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ "Поведение на каникулах". - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	Согласно ИПР.	
4	Охрана детства, опека и попечительство	- Посещение приемных, опекаемых, трудных семей и семей детей группы «риска» с составлением актов ЖБУ, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. Передача актов ЖБУ в УО.	В течение месяца	Социальный педагог
5	Работа с родителями	- Совместные рейды с инспектором ОДН, классными руководителями и Советом профилактики в семьи детей «группы риска», состоящих на учете - Индивидуальные консультации с родителями. - Общешкольное родительское собрание.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. рук.
6	Работа с классными руководителями	- Индивидуальные консультации по работе с детьми.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
7	Внешние связи	- Работа со специалистами УСЗН, УО, КДН, ОДН по защите прав детей	В течение месяца	Социальный педагог,
8	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Классные часы на тему «Я имею право» 2 класс. - «Мои права и обязанности в школе», 3 класс - Беседа об административных правонарушениях среди учащихся 5 – 11 кл. - Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать".	В течение месяца  05.- 17.10.24.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители

### НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Анкетирование "Выявление вредных привычек" 5 - 11 классы	В течение месяца	Социальный педагог

2	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к декаде правовых знаний.</li> <li>- Подготовка к декаде инвалидов.</li> <li>- Подготовка и сдача оперативной информации.</li> <li>- Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах.</li> <li>- Заседания Совета профилактики, ПМПК</li> </ul>	<p>09.- 14.11.2024 25. - 30.11.2024 До 03.11.2024 По плану По плану</p>	Социальный педагог, зам. директора по ВР
3	Индивидуально-воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся</li> <li>- Проведение профилактических бесед с детьми "группы риска".</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.</li> </ul>	Ежедневно В течение месяца	Социальный педагог,
4	Работа с родителями	- Индивидуальные беседы об ответственности родителей за воспитание детей.	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Рейды в неблагополучные семьи с составлением актов жилищно-бытовых условий, индивидуальные консультации с детьми и их родителями.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
7	Просветительская, профилактическая работа с классами.	<p>Всемирный день прав ребенка, 20 ноября. Декада правовых знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать".</li> </ul>	<p>20.11.2024 16.-20.11.2024</p>	Социальный педагог
8	Внешние связи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет в УО по совместной работе с инспектором ОДН.</li> <li>- Рейды в неблагополучные семьи с инспектором ОДН.</li> </ul>	В течение месяца	Социальный педагог, инспектор ОДН

**ДЕКАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ успеваемости и посещаемости трудными детьми.(итоги 2 четверти)</li> <li>- Анкетирование "Удовлетворенность питание в столовой" 1 - 11 классы</li> <li>- Выявление родителей ненадлежащим образом содержащих детей, фактов жестокого обращения с детьми</li> <li>- Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с целью предотвращения преступлений несовершеннолетних</li> </ul>	<p>23. - 27.12.2024</p> <p>В течение месяца</p>	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и сдача оперативной информации.</li> <li>- Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах.</li> <li>- Заседания Совета профилактики,</li> <li>- заседание ПМПК</li> <li>- Подготовка отчета за 4 квартал 2019 г., по семьям находящимся в СОП. Подготовка плана ИПР на 1 квартал 2024 г. по семьям находящимся в СОП (по необходимости).</li> </ul>	<p>До 03.12.2024</p> <p>По плану 24.12.24</p> <p>По плану</p> <p>До 30.12.2024</p>	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся</li> <li>- Проведение профилактических бесед впереди каникулы.</li> <li>- Организация занятости детей, состоящих на различных видах учета в каникулярный период.</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.</li> </ul>	<p>Ежедневно 21.-25.2024</p> <p>В течение месяца</p>	Социальный педагог
4	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей</li> <li>- Формирование списков на льготное питание.</li> </ul>	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.</li> </ul>	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помощь классным руководителям в проведении классных</li> </ul>	03.12.2024г.	Социальный педагог

	руководителями	часов к - Международному дню борьбы со СПИДом		
7	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Тематические классные часы о толерантности 1 - 11 классы - Международный день борьбы со СПИДом - Занятие с элементами тренинга «Жить в Мире просто», 7 - 9 классы - Социально-профилактическое мероприятие ко Дню конституции «Я гражданин РФ» 10 - 11 классы	01.-10.12.2024г. 01.-10.12.2024г 03.12.2024	Социальный педагог, зам. директора по ВР

### ЯНВАРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика - Корректировка данных социальных паспортов классов, школы.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2	Организационно-методическая работа	- Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Корректировка ИПР семей и детей состоящих на различных видах учета. - Заседания Совета профилактики, - Заседание ПМПК	По плану 28.01.2025 По плану	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Индивидуальные консультации по воспитанию детей.	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми и их опекунами по возникающим вопросам.	В течение месяца	Социальный педагог

6	Работа с классными руководителями	- Совместное консультирование проблемных родителей. - Сверка данных социальных паспортов классов, школы.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
7	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ	В течение месяца	Социальный педагог

### ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Анкетирование учащихся 1-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время. проверка посещаемости кружков и секций.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Подготовка и сдача отчета по мероприятия СОП. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседания ПМПК	До 03.02.25 До 10.02.2025 По плану 25.02.2025	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся - Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении; контроль за проведением свободного времени обучающихся	Ежедневно В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства,	- Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию	В течение	Социальный

	опека и попечительство	помощи в учебной деятельности. - Помощь в подготовке отчета опекунов по расходованию материальных средств опекаемых детей.	месяца	педагог, классные руководители
6	Просветительская, профилактическая работа с классами.	- Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ - Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать".	В течение месяца	Социальный педагог
7	Работа с классными руководителями	- Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

### МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Всероссийское анкетирование Вредные привычки	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседания ПМПК - Подготовка отчета за 1 квартал 2024г., по семьям находящимся в СОП.	До 03.03.24. По плану 25.03.2024 По плану До 31.03.24	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. - Рейды «Внешний вид обучающихся», - Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП.	В течение месяца	Социальный педагог

4	Работа с родителями	- Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы. - Час общения с родителями: «причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых»	В течение месяца	Социальный педагог
5	Охрана детства, опека и попечительство	Посещение квартир опекаемых и приёмных семей с целью проверки жилищно – бытовых условий проживания и обсуждение возникающих проблем в воспитании и взаимоотношениях.	По плану	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители

#### АПРЕЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	- Анкетирование по профориентации 9-10 классы - Анкетирование "Удовлетворенность питание в столовой" 1 - 11 классы	В течение месяца	Социальный педагог, психолог.
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседание ПМПК - Подготовка плана ИПР на 2 квартал 2025 г. по семьям находящимся в СОП.	До 03.04.25 По плану 29.04.2025 По плану 05.04.25	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП, - Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. - Проверка посещаемости кружков и секций.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог, зам.

		- Общешкольное родительское собрание		директора по ВР.
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Контроль посещаемости и успеваемости опекаемыми детьми.	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7	Просветительская, профилактическая работа с классами	- Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» - Тематические классные часы о ЗОЖ. - Ярмарка профессий	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
8	Внешние связи	- Совместная работа со специалистами центра занятости населения по возможности трудоустройства подростков в летний период.	По согласованию	Социальный педагог

### МАЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Анкетирование "Итоги года"	В течение месяца	Социальный педагог
2	Организационно-методическая работа	- Подготовка и сдача оперативной информации. - Участие в методических совещаниях, педсоветах. - Заседания Совета профилактики. - Заседания ПМПК - Составление отчета о проделанной работе: - Анализ работы за 2023-2024 учебный год;	До 03.05.25. По плану  По плану В течении месяца	Социальный педагог
3	Индивидуально-воспитательная работа	- Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП. - Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми,		

		состоящими на ВШУ, СОП. - Организация занятости детей, состоящих на ВШУ, СОП в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
4	Работа с родителями	- Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» - Сбор информации о летней занятости детей. - Инструктаж на летние каникулы. Родительское собрание	В течение месяца	Социальный педагог  Завуч по УВР
5	Охрана детства, опека и попечительство	- Планирование летнего отдыха опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	- Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
7	Просветительская, профилактическая работа с классами	- Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями. (Выступления представителей учебных учреждений) - Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул, самовольных уходов из дома. 1-11 классы - КТД к Международному дню семьи.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
8	Внешние связи	Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися.	По согласованию	Социальный педагог

### ИЮНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организационно-индивидуальная работа	- Летний отдых детей (оздоровительные площадки, санатории, оздоровительные лагеря). - Контроль за трудными подростками в летний период. - Отслеживание реальной занятости детей в летний период. - Планирование работы на 2025-2026 учебный год. - Подготовка отчета за 2 квартал 2025 г., по семьям находящимся в	В течение месяца	Социальный педагог

		СОП. - Подготовка плана ИПР на 3 квартал 2025 г. по семьям находящимся в СОП.		
--	--	--	--	--

### 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		Директор,	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, классные руководители	
3	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор,	
4	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, отв. кабинета, классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	

9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учителя физкультуры	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор, отв. кабинета	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	Директор	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	Директор,	
13	Обеспечить кабинеты аптечками	июнь– август	директор	
14	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, отв. кабинета	
17	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, отв. кабинета	
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор	
19	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор	
20	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале	в начале учебного года вводный, 2 раза в год –	Директор, отв. кабинета	

	установленной формы	на рабочем месте		
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	

## РАЗДЕЛ 7. Управление школой и контроль

### 7.1 Внутренняя система оценки качества образования

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
<b>Качество содержания образования</b>					
Основная образовательная программа	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО), обновленного ФГОС для 1, 2,5,6,10 классов	Анализ	По графику	Отчет самообследование	Заместители директора
	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО), обновленного ФГОС для 1, 2,5,6,10 классов	Анализ	Сентябрь	Справка	заместитель директора
	Наличие программы по финансовой грамотности	Анализ	Сентябрь	Справка	заместитель директора
Реализация прав детей на получение общего образования	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения.	Анализ	Август-сентябрь	Административная планерка	заместитель директора

Программы внеурочной деятельности	Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Мониторинг	Сентябрь	Справка	заместитель директора
	Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей	Мониторинг	Декабрь Июнь	Справка	заместитель директора
	Организация внеурочной деятельности классными руководителями, 1-11 классы, руководителями кружковых занятий	Анализ	Март	Справка, педагогический совет	заместитель директора по УВР
Рабочие программы	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, обновленного ФГОС для 1, 5-ых классов	Анализ	Август	Справка, заседание ШМО	Заместитель директора по УВР
	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Анализ	Декабрь Июнь	Листы корректировок к рабочим программам	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Документарный контроль	Июнь	Справка-отчет	Заместитель директора по УВР
	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований,	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР

	анкетирования				
<i>Условия реализации образовательных программ</i>					
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Мониторинг	Август	Совещание	Директор
	Статистика кадрового состава	Анализ	Август	Справка	Директор
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов.	Мониторинг	Август	Справка Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР
	Аттестация педагогических работников	Анализ	Октябрь Март	Справка Заседание методического совета	Заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Апрель	Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Январь апрель	Отчет о результатах самообследования. Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, обновленного ФГОС	Мониторинг	Январь	Отчет по результатам самообследования	Директор
	Состояние учебных кабинетов	Анализ	Август Январь	Выступление на совещании	Заместитель директора по УВР
Качество информационно-образовательной среды	Соответствие школьного сайта требованиям	Анализ	Сентябрь Январь Июнь	Справка	Заместители директора
Контроль за школьной	Проверка личных дел	Анализ	Сентябрь,	Справка	Делопроизводитель

документацией	обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями, алфавитной книги секретарем школы.		май		
Учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебниками	Мониторинг анализ	Сентябрь	Выступление на совещании	библиотекарь
	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Мониторинг Анализ	Январь	Справка	библиотекарь
Библиотечно-информационные ресурсы	Комплектование библиотеки информационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение)	Анализ	Февраль	Отчет по результатам самообследования	библиотекарь
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Сентябрь Январь	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<b>Качество результатов реализации образовательной деятельности</b>					
Предметные результаты обучения	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах, Школьный старт – 1 классы	Мониторинг	Сентябрь	Справка, анализ учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Диагностика, анализ	Сентябрь-октябрь	Справка	педагог-психолог
	Промежуточный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов за	Мониторинг	Декабрь, апрель-май	Справка, анализ учителей русского языка и литературы, математики, учителей	Заместитель директора по УВР

	1, 2 полугодия			начальных классов	
	Мониторинг успешности обучения по четвертям, учебного года	Мониторинг, анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Заместитель директора по УВР
	Проверка электронных классных журналов по четвертям	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
	Предварительные итоги успеваемости обучающихся	Анализ материалов	Октябрь Декабрь Март Май	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг Анализ	Ноябрь Февраль Апрель	Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Классные руководители
	Определение состояния организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Посещение уроков Тестирование	Декабрь	Справка	педагог-психолог, педагогический совет
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Сентябрь	ОО-1	Заместитель директора по УВР
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформление	Планерка, мониторинг	Август-сентябрь, декабрь-январь	Административная планерка	Заместитель директора по АХР

	документов на льготное питание.				
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. Проведение профилактических мероприятий.	Сбор информации, анализ	Август-сентябрь	Анализ	классные руководители, учитель физической культуры
	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тренировочная эвакуация	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Справка	Директор, педагог – организатор ОБЖ
Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС	Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, обновленного ФГОС в 1-ых классах, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	В теч. учебного года	Справка	Заместитель директора по УВР
	Соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, обновленного ФГОС в 5-ых классах, реализация системно-деятельностного подхода	Посещение уроков	Октябрь Февраль Апрель	Справка Выступление на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР
	Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4 классах	Посещение уроков	Декабрь	Справка	Заместитель директора по УВР
	Реализация ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 11 классе	Собеседование, анализ, посещение	Декабрь	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Заместитель директора по УВР

	Соответствие нормам СанПиН	занятий Анализ материалов	Октябрь	Заседание методического объединения	Заместитель директора по УВР
Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения контрольных тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	Мониторинг, анализ	Октябрь Февраль	Производственное совещание	Заместитель директора по УВР
Работа с одаренными детьми	Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад, конкурсов	Мониторинг	Январь Июнь	Справка Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР, руководитель Точки роста
Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	Накопительная оценка портфолио	Анализ	Апрель	Справка	Классные руководители
Профессиональное самоопределение	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы, СПО	Анализ	Сентябрь	Справка Отчет по результатам самообследования	Директор
	Доля обучающихся, 9, 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Март	Справка	Заместитель директора по УВР
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Выполнение работ	Октябрь, март-апрель	Сводные таблицы	Заместитель директора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Апрель	Справка Информация на сайте школы	Администрация
Профессиональная деятельность учителя	Курсы повышения квалификации	Прохождение	В теч. уч. года	Мониторинг	Заместитель директора по УВР

		обучения			
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта.	Посещение уроков	По графику	Мониторинг	Заместитель директора по УВР

### 7.2 Внутришкольный контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

### СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Учет детей	Контроль за учетом детей	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями

		первоклассников к обучению по ФГОС НОО				начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка,
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
<b>Контроль за методической работой</b>						
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа классных	Наличие и содержание планов,	руководитель	Персональный,	Заместитель	Утвержденные директором

	руководителей на 2022-2023 учебный год	соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	ШМО классных руководителей	проверка планов	директора по ВР	ОУ планы работы
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

### ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неустоеваемости,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неустоевающие,	Обзорный	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе директора по ВР

	профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		находящиеся в трудной ситуации			
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально- дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя- предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10- х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со	Учащиеся 5-х, 10- х классов, учителя, работающие в классах	Классно- обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР,	Справка

		стороны учителей-предметников				
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классе	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Дополнительные занятия	Создание условий для	Дополнительные	Предметно-	Заместитель	Совещание при

	по предметам	индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	занятия по предметам	обобщающий, наблюдение, собеседование	директора по УВР	заместителя директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных

				и проверка журнала опозданий		руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка

**НОЯБРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Подготовка и участие в муниципальном этапе	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад

	деятельности	Всероссийской олимпиады школьников				
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классе, ТБ на уроках	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР,	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-11 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ

		содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО				
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка состояния журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления журналов	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Классные руководители 9,11 классов	Справка

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	---	--	---	------------------------------	--

**Контроль за методической работой**

1.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
----	--	---	---------------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с	Проведение классных	Классные руководители	Тематический, посещение	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка

	родителями учащихся	родительских собраний: тематика и качество		классных родительских собраний		
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ДЕКАБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа учителей - предметников	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 класса	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ЯНВАРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
----------	----------------------------	----------------------	----------------	-----------------------	----------------------	-------------------

	контролю		контроля	контроля	лица	ты контроля , место подведе ния итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Классно – обобщающий контроль 4 класс	Выявление уровня подготовки учащихся	4 классы	Классно -обобщающий	Заместитель директора по УВР,	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,

2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка,
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ФЕВРАЛЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b> (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании и классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое	Заместитель директора по УВР, педагог-	Справка

		помощи		исследование	психолог	
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка,
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог дополнительного образования	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Анализ при заместителе директора

**МАРТ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка,
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка , административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 7 классе	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка

**Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО**

1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
----	--	--	--	------------------------------------	--	----------------------------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	---	--	-----------------------	--	--	-----------------------

**АПРЕЛЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оказание помощи	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителя, работающего в 1 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8,11 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка,
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Подготовка	Выявление практической	Обучающиеся	Предметно-	Заместитель	Справка,

	учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9-х класса	обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	директора по УВР	совещание при директоре
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР,	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

## МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный	Совещание при заместителе директора по ВР

	правонарушений несовершеннолетних		трудной ситуации		педагог	
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО</b>						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административ- ное совещание
2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка,
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	журналы классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						

1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

### ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						

1.	Проверка журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный	Классные руководители, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР

	год	анализа ВР каждого классного руководителя	
--	-----	---	--

### 7.3 Педагогические советы

№	Тематика заседания	Сроки
1	<b><u>Установочный педсовет.</u></b> Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования. - Проект «Школа Минпросвещения России». - Особенности воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в МБОУ СОШ № 20	Август
2	<b><u>Тематический педсовет.</u></b> Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика	Октябрь
3	<b><u>Тематический педсовет.</u></b> Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде	Декабрь
4	<b><u>Тематический педсовет.</u></b> Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий	Март
5	<b><u>Итоговый педсовет</u></b>	Май

### 7.4 Совещание при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	-Выбор председателя и секретаря совещания. -Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) - Организация работы в Центре «Точка роста» -Организация и контроль за работой сайта, средств массовой информации. - Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе. -Об организации горячего питания учащимся.	Директор Зам по УВР,ВР, АХР  Рук. Центра	30.08.22г.
2	-Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа -Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе -Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Директор Зам по УВР,ВР Педагог-психолог	Сентябрь

	-Требования к ведению документацию строгой отчетности. -Планирование деятельности социально-психологической службы.		
3	-Итоги комплектования 1,10 классов. -Проведение родительских собраний в классных коллективах. -О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной деятельности. -Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Директор Зам по ВР	Октябрь
4	- Итоги успеваемости за 1 четверть. - Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. - Состояние работы с родительской общественностью. - Итоги ВШК	Директор Зам по УВР,ВР Педагог-психолог	Ноябрь
5	-Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры -Качество преподавания в 9 классе. -О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. -О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти. -Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. -Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Учитель физкультуры Директор Зам по УВР,ВР	Декабрь
6	- Проверка состояния документации и посещения индивидуального обучения на дому. -Анализ посещаемости занятий 1-9 классов - О подготовке общешкольному родительскому собранию. -Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций. - О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. - Итоги УВР за 1 полугодие	Директор Зам по УВР,ВР	Январь
7	-Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. -Итоги проведения предметных недель - Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков). - О качестве проведения классных часов. -Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой)	Директор Зам по УВР,ВР	февраль

	аттестации.		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.</li> <li>-Состояние учебных кабинетов.</li> <li>-План работы педагогического коллектива на весенних каникулах</li> <li>-Повышение квалификационной категории</li> <li>-Использование ТСО в ходе учебных занятий</li> </ul>	<p>Директор Зам по УВР,ВР</p>	Март
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>-Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.</li> <li>-Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).</li> <li>- Выполнение режима работы школы.</li> <li>-Результаты анкетирования родителей (законных представителей)</li> <li>- Подготовка к празднику «Последний звонок»</li> </ul>	<p>Директор Зам по УВР,ВР</p>	Апрель
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение программы летнего отдыха.</li> <li>-Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.</li> <li>-Проверка состояния учебно-материальной базы школы.</li> <li>-План проведения ремонтных работ</li> <li>-Об оформлении личных дел обучающихся.</li> <li>-Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.</li> <li>- О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.</li> </ul>	<p>Директор Зам по УВР,ВР</p>	Май
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.</li> <li>-Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.</li> <li>-Итоги государственной итоговой аттестации.</li> <li>- Анализ педагогической деятельности , результаты за прошедший учебный год.</li> </ul>	<p>Директор Зам по УВР,ВР Рук ШМО</p>	Июнь

**Раздел 8 Работа с родителями, семьёй и общественностью**  
**8.1 План общешкольных родительских собраний**

<b>Месяц проведения</b> <i>(*дата по согласованию)</i>	<b>Тема родительского собрания</b>
Октябрь	Профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних. ДТП с участием детей. Закон 1539 КК.
Декабрь	Формирование здорового образа жизни, профилактика наркомании (в том числе аптечной), токсикомании, алкоголизма и табакокурения.
Март	Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а так же жестокого обращения с детьми. ДТП с участием детей. Закон 1539 КК.
Май	Формирование здорового образа жизни, профилактика наркомании (в том числе аптечной), токсикомании, алкоголизма и табакокурения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997407

Владелец Летина Элеонора Евгеньевна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025