

5. Назначить ответственного по образовательной организации за организацию и проведение Олимпиады, получение и тиражирование заданий (школьный координатор) с соблюдением режима информационной безопасности (приказ в сканированном виде направить МБУ ДО «Дом детского творчества» (Т.В. Красикова).

6. Создать рабочую группу для организации и проведения Олимпиады в общеобразовательной организации.

7. Организовать информирование обучающихся, родителей о проведении Олимпиады, в том числе через публикацию на сайте в сети «Интернет», социальные сети размещение информации на информационных стендах образовательных организациях.

8. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призёров Олимпиады.

9. Своевременно предоставлять (в соответствии с приложением 1) в МБУ ДО «Дом детского творчества» (Т.В. Красикова) копии итоговых рейтинговых таблиц на электронном и бумажном носителе.

10. Предоставить в МБУ ДО «Дом детского творчества» итоговый отчёт о проведении ШЭ ВсОШ в общеобразовательной организации до 7 ноября 2024 г.

11. Обеспечить личный контроль:

11.1 за своевременностью получения текстов олимпиадных заданий, соблюдением информационной безопасности;

11.1 за сохранностью олимпиадных работ учащихся.

12. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты в дни проведения Олимпиады.

13. Своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, обучающихся, родителей (законных представителей).

14. Разместить всю необходимую информацию о проведении Олимпиады на информационных стендах и сайте общеобразовательной организации.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шеяненко Артёма Викторовича.

Директор



Э.Е. Летина