

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф.КРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12 марта 2025 года

№ 94

х. Екатериновский

**Об открытии лагеря дневного пребывания
«Счастливое детство» на базе МБОУ СОШ № 20**

На основании письма управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 03.03.2025 года №207 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Счастливое детство» для категорийных детей в количестве 30 человек (7-11 лет - 25 человек, 12 лет и старше - 5 человек), для детей – победителей фестивалей, конкурсов, спартакиад, олимпиад различных уровней, активистов школьного самоуправления, членов военно – патриотических клубов, детей – участников СВО в количестве 5 человек (1-11 лет – 3 человека, 12 лет и старше – 2 человека) в первом потоке с 02.06.2025 по 24.06.2025.

2. Назначить начальником лагеря «Счастливое детство» Чернышенко Юлию Николаевну;

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную безопасность на начальника лагеря Чернышенко Юлию Николаевну.

4. Начальнику лагеря Чернышенко Юлии Николаевне:

- обеспечить неукоснительное выполнение режима дня, максимальное нахождение детей на свежем воздухе;

- обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании заявлений родителей;

- запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря;

- осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и другие выходы с территории лагеря только на основании приказа;
- обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха;
- обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы;
- обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников;
- обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания (не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря; не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах);
- руководствоваться «Примерными положениями о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), о лагерях труда и отдыха» утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28;
- сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрешение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы РОУ на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинсекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями);
- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере.

5. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде на начальника лагеря Чернышенко Юлию Николаевну.

6. Возложить ответственность за организацию дежурства на входе в лагерь на охранника ООО ЧОО «Марс» согласно графика.

7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
Чернышенко Юлия Николаевна – председатель,
Лакштанова Ирина Владимировна - член комиссии,
Половная Татьяна Вячеславовна – член комиссии,
Тарасенко Татьяна Ивановна – медик, член комиссии,
Королева Елена Леонидовна – повар, член комиссии.

8. Возложить ответственность за соблюдением санитарного законодательства в помещениях пищеблока на повара Королеву Елену Леонидовну.

9. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража пищевых продуктов на повара Королеву Елену Леонидовну.

10. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на повара Королеву Елену Леонидовну.

11. Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд на медицинского работника Тарасенко Татьяну Ивановну.

12. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования на повара Королеву Елену Леонидовну.

13. Возложить ответственность за ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования на повара Королеву Елену Леонидовну.

14. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на медицинского работника Тарасенко Татьяну Ивановну.

15. Возложить ответственность за ведение ведомости контроля за рационом питания на повара Королеву Елену Леонидовну.

16. Воспитателям обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Счастливое детство».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э. Е. Летина

С приказом ознакомлены:

Чернышова И.И.	1	И.И. Чернышова
Григорьев Е.В.	1	Е.В. Григорьев
Тарасенко Т.И.	1	Т.И. Тарасенко
Королева Е.Л.	1	Е.Л. Королева
Лакеева И.В.	1	И.В. Лакеева
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____